

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZAPISU MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 2 IM. JANA PAWŁA II W WARSZAWIE**

I Podstawa prawna:

1. Konwencja Praw Dziecka
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2002 nr 71 poz. 656)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.)
5. Statut Szkoły
6. Program Wychowawczy Szkoły
7. Program Profilaktyki Szkoły

II Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, demoralizacją, niszczeniem mienia oraz innymi przejawami patologii społecznej na terenie szkoły poprzez:

- ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osobom niepożądanym.

III Zgodnie z art. 108a Prawo oświatowe, monitoringowi (rejestracji obrazu) podlegają niżej wymienione obszary:

- tereny szkolne wokół budynku szkoły,
- korytarze szkolne,
- wejścia do szkoły, schody,
- szatnia służąca do zdjęcia odzieży wierzchniej

W celu uszanowania prawa m.in. do prywatności i godności, monitoring szkolny nie obejmuje pomieszczeń takich jak:

- ubikacje,
- łazienki i szatnie (przebieralnie w-f),
- sale lekcyjne,

- stołówka,
- gabinety higienistki szkolnej,
- gabinety specjalistów szkolnych (logopedy, psychologa, pedagogów)
- pokój nauczycielski, w tym pokój nauczycieli W-F,
- świetlica,
- biblioteka,
- sekretariat

IV Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Warszawie posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w dyżurce, w holu głównym szkoły
3. Odtworzenie zapisu monitoringu obejmuje okres trzech tygodni.
4. System monitoringu wizyjnego ma służyć ustaleniu odpowiedzialności w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu.
5. Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystywania go do działań wewnętrznych szkoły posiada Dyrektor szkoły oraz upoważnione przez niego osoby.
6. Zapis z monitoringu może zostać udostępniony (odtworzony) za zgodą Dyrektora szkoły, w obecności osoby upoważnionej oraz w terminie przez niego ustalonym
 - wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie
 - uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
 - rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.

Pod warunkiem, że zapis nie narusza godności osób postronnych.

7. Rodzice, którzy mieli wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring potwierdzają pisemnie świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
8. Druk wniosku o udostępnienie (odtworzenie) zapisu monitoringu w szkole znajduje się w sekretariacie oraz na stronie www szkoły.
9. Nagrania monitoringu mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora, za jego zgodą, na pisemną prośbę rodziców/opiekunów ucznia. Zapisany materiał jest archiwizowany do końca roku szkolnego.
10. Zapisy z monitoringu utrwalone na nośnikach zewnętrznych mogą być udostępniane policji w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

V Przepisy końcowe:

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły.
2. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018r.

Administratorem w ten sposób pozyskanych danych jest :

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. Jana Pawła II w Warszawie, ul. Orłów Piastowskich 47,
02—496 Warszawa,

Kontakt: tel.: 22 667 46 54, e-mail: sekretariat@sp2.warszawa.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:

iod.oswiataursus@dbfoursus.waw.pl