

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 7 W POZNANIU**

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz U 2017 poz 59)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz U 2017, poz. 1591),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz U 2017, poz. 1578).

II. Zasady postępowania:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki..
2. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup i specjalistów w przedszkolu i szkole należy w szczególności:
 - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły
 - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowych kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowani dalszych działań.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele i/ lub specjaliści informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy/ grupy przedszkolnej.
4. Wychowawca klasy/ grupy przedszkolnej informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia/dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy oraz we współpracy z nauczycielami i/lub specjalistami koordynuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań.
5. W przedszkolu pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - d) porad i konsultacji.
6. W szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) klas terapeutycznych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
 - d) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych
 - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
 - h) porad i konsultacji
 - i) warsztatów
7. W przedszkolu i szkole pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Wychowawcy klas przedstawiają na piśmie (załącznik nr 1) pedagogowi i /lub psychologowi szkolnemu informacje dotyczącą rodzaju pomocy jaką należy objąć ucznia/dziecko. Pedagog i/lub psycholog na podstawie otrzymanych informacji sporządza propozycję dotyczącą form pomocy dla ucznia (wg załącznika nr 2) i przedstawiają do zatwierdzenia dyrektorowi .
9. Wychowawcy grup przedszkolnych przedstawiają dyrektorowi (załącznik nr 1) informacje dotyczącą rodzaju pomocy jaką należy objąć dziecko wraz z propozycją dotyczącą form pomocy (wg załącznika nr 2).
10. Wychowawca klasy/grupy przedszkolnej planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia/dziecka oraz ,w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
11. Dyrektor pisemnie informuje rodziców o ustalonych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2.)
12. W przypadku uczniów/dzieci objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną wychowawcy i nauczyciele we współpracy z pedagogiem i/lub psychologiem szkolnym określają sposoby i metody pracy z uczniem/dzieckiem dostosowane do jego możliwości psychofizycznych.
13. Wychowawcy klas/ grup przedszkolnych we współpracy z nauczycielami oraz specjalistami oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
14. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia/ dziecka, dyrektor za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
15. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia/ dziecka zawiera informacje o:
 - a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia/dziecka oraz potencjale rozwojowym,
 - b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia/dziecka lub szczególnych uzdolnieniach,
 - c) działaniach podjętych przez szkołę/przedszkole w celu poprawy funkcjonowania ucznia/ dziecka, form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

udzielanej uczniowi/ dziecku w szkole/przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,

d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia/dziecka

16. Dla ucznia/ dziecka posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej stosuje się powyższe zasady, z tym że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uwzględnienia się zalecenia zawarte w opiniach.
17. Rodzic (opiekun prawny) ucznia/dziecka posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej dostarcza dokument do sekretariatu szkoły.
18. Sekretariat szkoły przekazuje opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej psychologowi/ pedagogowi szkolnemu, który za pośrednictwem dziennika elektronicznego przekazuje zalecenia do pracy z uczniem/dzieckiem nauczycielom uczącym. Nauczyciele posiadają wgląd w treść całej opinii w gabinecie psychologa/ pedagoga szkolnego.
19. Odczytanie przez nauczyciela wiadomości z zaleceniami zawartymi w opinii przekazanymi przez psychologa/pedagoga szkolnego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią przekazanej informacji, o ile zalecenia do pracy nie zostały przekazane w innej formie.
20. W przypadku ucznia/dziecka, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest zadaniem zespołu, w skład którego wchodzi nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem/ dzieckiem.
21. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy/ grupy przedszkolnej.
22. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
23. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie,
 - b) 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

24. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
25. Dyrektor zatwierdza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, które realizowane będą w szkole/ przedszkolu.
26. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy. (*Prowadzenie dzienników zajęć, w których w porządku alfabetycznym umieszcza się nazwiska i imiona uczniów, indywidualny program pracy z uczniem lub wychowankiem, a w przypadku zajęć grupowych program pracy grupy, tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy, oraz obecność uczniów lub wychowanków na zajęciach.*)

[illegible]

.....

.....

- zajęcia rozwijające uzdolnienia
- zajęcia specjalistyczne: korekcyjno - kompensacyjne, rozwijające kompetencje społeczno- emocjonalne, inne o charakterze terapeutycznym, zajęcia logopedyczne,
- zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- zindywidualizowana ścieżka kształcenia,
- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- warsztaty,
- porady i konsultacje.

.....

podpis osoby zgłaszającej

*właściwe podkreślić

Poznań, r.

.....
.....
.....

(dane rodzica)

Informacja o ustalonych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Niniejszym informuję, że dla..... zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej, które realizowane będą w trakcie roku szkolnego:.....

Rodzaj zajęć	Wymiar	Termin	Osoba prowadząca

.....

podpis dyrektora

Oświadczenie rodzica

Oświadczam, że syn/ córka* będzie/ nie będzie* uczestniczyć w proponowanych zajęciach w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej organizowanej na terenie szkoły/przedszkola*.

.....

podpis rodzica

*właściwe podkreślić