

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA
I ODBIERANIA DZIECI**

**W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM W
ŻELAZÓWCE**

ŻELAZÓWKA, WRZESIEŃ 2018R.

Aneks nr 1 z dnia 30.08.2019r.

Przyprowadzanie dzieci

Dodanie punktu nr 1 o następującej treści:

1. „ 1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do przedszkola. Gdy dziecko zachoruje w trakcie pobytu w przedszkolu, rodzic/opiekun prawny zostaje natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel przedszkola i ma obowiązek odebrać dziecko z przedszkola w ciągu 2 godz. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka z przedszkola w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka wymagał będzie udzielenia pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską na koszt rodzica/opiekuna prawnego.”

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania z przedszkola oraz określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

Przyprowadzanie dzieci

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do przedszkola. Gdy dziecko zachoruje w trakcie pobytu w przedszkolu, rodzic/opiekun prawny zostaje natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel przedszkola i ma obowiązek odebrać dziecko z przedszkola w ciągu 2 godz. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka z przedszkola w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka wymagał będzie udzielenia pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską na koszt rodzica/opiekuna prawnego.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola odpowiadają rodzice / opiekunowie. Niedopuszczalne jest, aby dziecko samodzielnie przychodziło do przedszkola.
3. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są od godziny 7:00 przez rodziców /opiekunów.
4. Rodzice/ opiekunowie rozbierają dziecko w szatni.
5. Rodzice/opiekunowie wprowadzają dziecko do sali i powierzają pod opiekę nauczycielowi grupy.
6. Odpowiedzialność nauczyciela rozpoczyna się z chwilą wprowadzenia dziecka do sali.
7. Rodzice /opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
8. Nauczyciel odbierający dziecko od rodzica/ opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi czy dziecko nie posiada przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu rówieśników.

Odbieranie dzieci

1. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców, bądź inne osoby przez nich upoważnione.
2. Wydanie dziecka osobom innym, niż rodzice, może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców.
3. Pisemne upoważnienie jest załącznikiem nr 1 do niniejszej procedury i obowiązuje przez cały rok przedszkolny.
4. W przypadku odbioru dziecka podczas zajęć dodatkowych rodzic zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy grupy lub nauczycielowi pełniącemu opiekę nad jego dzieckiem.

5. Odpowiedzialność nauczyciela oraz innych pracowników zatrudnionych w przedszkolu, kończy się z chwilą odebrania dziecka przez rodzica/ opiekuna.
6. Rodzice bądź osoby upoważnione przez nich, ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odbieranego przez nich dziecka, od momentu jego odebrania z grupy przedszkolnej.
7. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
8. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
9. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.
10. W przypadku telefonicznej prośby rodzica, upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację. Zaistniałą sytuację należy odnotować w rejestrze upoważnień telefonicznych, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
11. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma obowiązek poinformować o zdarzeniu dyrektora placówki.
12. Rodzic / opiekun jest zobowiązany do bezpośredniego powiadomienia nauczycieli o zamiarze odbioru dziecka. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym fakt odebrania powinien być zaakcentowany przez wyrażne pożegnanie z nauczycielem mającym je pod opieką.
13. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka, nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
14. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
15. W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.

16. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola.
17. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
18. **W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.**
19. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
20. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora
21. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel.
22. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
23. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2018r.

Przedszkole Niepubliczne
w Żelazówce
Żelazówka 1A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 655 92 37, 502 933 202
NIP 993 035 52 22 REGON 380808408

DYREKTOR
M. Wojnarowska-Piasecka
mgr Magdalena Wojnarowska-Piasecka