

- prowadzenie ZFŚS oraz kasy pożyczkowo – zapomogowej,
- prowadzenie kasy pożyczkowo-zapomogowej,
- sporządzanie deklaracji do PFRON,
- sporządzanie sprawozdań do GUS-u
- sporządzanie deklaracji oraz PITów rocznych na rzecz pracowników do Urzędu Skarbowego,
- sporządzanie Rp-7 dla pracowników
- sporządzanie deklaracji do ZUS (program Płatnik )
- inne zadania zlecane przez Dyrektora w tym zakresie .

#### WYMIAR I DATA ZATRUDNIENIA:

1/2 etatu, umowa od 01.02.2021 r. na trzymiesięczny okres próbny z możliwością przedłużenia.

#### WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- list motywacyjny.
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- Kserokopie dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

Dokumenty aplikacyjne: podanie o pracę oraz CV należy opatrzyć klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły lub przesłać do dnia 27.01.2021 r. na adres: Szkoła Podstawowa nr 4 im. prof. A. Wodiczki w Luboniu, ul. 1 Maja 10, 62-030 Luboń z dopiskiem: nabór na stanowisko specjalisty ds. kadr i płac.

#### Pozostałe informacje:

- Kandydaci, zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach postępowania rekrutacyjnego, informacja o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie ( do wybranego kandydata) do 27.01.2021 r. do godz. 15.00
- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne kandydata oraz cechy osobowościowe.
- Złożonych dokumentów Szkoła nie zwraca. Dokumenty nieodebrane po upływie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.
- Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 29.01.2020 r.

21

Wszelkich informacji na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 061 8130381.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
 mgr Agnieszka Antczak