

Wnioski należy składać terminie:
do 08 kwietnia 2020 r.

Ostrów Mazowiecka,

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr
w Ostrowi Mazowieckiej

Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2019/2020

1.	Imię i nazwisko kandydata										
	Data urodzenia kandydata										
	Numer PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)										
		 (rodzaj dokumentu, seria, numer)									
2.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata ¹⁾		matka kandydata ¹⁾				ojciec kandydata ¹⁾				
3.	Adres zamieszkania rodziców kandydata ¹⁾										
	Adres zamieszkania kandydata										
4.	Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata ¹⁾ (o ile je posiadają)		matka kandydata ¹⁾				ojciec kandydata ¹⁾				
	Numery telefonów rodziców kandydata ¹⁾ (o ile je posiadają)										
5.	Wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych		nazwa szkoły				oddział integracyjny (TAK/NIE)				
		szkoła pierwszego wyboru									
		szkoła drugiego wyboru									
		szkoła trzeciego wyboru									

¹⁾ W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

Kryteria przyjęcia określone przez organ prowadzący

I.p	Kryterium/liczba punktów	tak*	nie*	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Liczba punktów**
1.	Kandydat zamieszkuje na terenie miasta Ostrów Mazowiecka	3		Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.	
2.	Rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, do tej samej szkoły.	2		Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.	
3.	Przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje na terenie miasta Ostrów Mazowiecka.	2		Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.	
4.	Kandydat pochodzi z rodziny, która wychowuje troje lub więcej dzieci.	1		Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
5.	Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko/dzieci.	2		Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
6.	W rodzinie kandydata występuje niepełnosprawność.	1		Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego	
7.	Kandydat objęty jest pieczę zastępczą.	1		Oświadczenie opiekuna prawnego.	
8.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata ubiegają się o miejsce dla dziecka w klasie integracyjnej.	2		-	
9.	Rodzice/opiekunowie prawni kandydata wskazują daną szkołę jako najbardziej preferowaną dla swojego dziecka.	3		-	
RAZEM					

*Odpowiednie zaznaczyć.

**Wypełnia komisja rekrutacyjna.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU:

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić (w formie pisemnej) wolę przyjęcia dziecka w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka we wskazanym terminie, oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

Ostrów Mazowiecka, dnia

.....
czytelny podpis matki kandydata¹⁾

.....
czytelny podpis ojca kandydata¹⁾

¹ W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

.....
(imię i nazwisko kandydata)

- I. Wynik postępowania rekrutacyjnego:
(liczba uzyskanych punktów)
- II. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu zakwalifikowała kandydata
do szkoły: TAK/NIE*
- Powód niezakwalifikowania :
.....
- III. Rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili wolę przyjęcia dziecka: TAK/NIE*
- IV. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu przyjęła kandydata
o szkoły: TAK/NIE*
- Kandydat nieprzyjęty z powodu:
.....

.....
podpis przewodniczącego Komisji

.....
podpisy członków Komisji

*niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIA DLA RODZICÓW KANDYDATA - (imię i nazwisko kandydata)

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia

.....

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia..... w liczbie szt./kompletów.

.....

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Widnichowska 4, 07-300 Ostrow Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: sekretariat.sp3ostrow@gmail.com
3. Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe w celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły podstawowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz na podstawie art. 9 ust.2 lit g) RODO .
4. Dane osobowe Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka przechowywane będą:
 - dla kandydatów przyjętych do szkoły nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły.
 - dla kandydatów nieprzyjętych do szkoły przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania. Konsekwencją nie podania danych może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji do szkoły lub brak możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
6. W zakresie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, przysługują wam następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
 - prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
8. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.