

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

**Klasa I**

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej nr 2**  
**im. kmdra B. Romanowskiego**  
**w Ustce**

**ZGŁOSZENIE dziecka z obwodu szkoły do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025<sup>1</sup>**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych<sup>2</sup>**  
**(wszystkie informacje wpisać drukowanymi literami)**

1.	Imię/Imiona kandydata											
2.	Nazwisko kandydata											
3.	Data i miejsce urodzenia kandydata	__ - __ - ____ r., .....										
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku nr PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
		Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku nr PESEL)										
5.	Imię i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki										
		Ojca										
6.	Adres miejsca zameldowania kandydata	Kod pocztowy, miejscowość	__ - __ ____, .....									
		Ulica nr domu/mieszkania										
7.	Obecny adres zamieszkania kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy, miejscowość	__ - __ ____, .....									
		Ulica nr domu/mieszkania										
8.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Kod pocztowy, miejscowość	__ - __ ____, .....									
		Ulica nr domu/mieszkania										
9.	Numery telefonów oraz adresy poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej e-mail (DRUKOWANYMI)									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej e-mail (DRUKOWANYMI)									

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900) do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu. Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-8 tabeli, dane w punkcie 9 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-8 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 9 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacje o przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, do którego dziecko obecnie uczęszcza:

.....

III. Dodatkowe informacje:

Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej? \*\* TAK / NIE\*

Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? \*\* TAK / NIE\*

- *Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione w zgłoszeniu są prawdziwe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o zmianach kryteriów, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do szkoły.*

Data \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_ r.,

.....  
czytelny podpis rodzica (matki)/opiekuna prawnego\*

Data \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_ r.,

.....  
czytelny podpis rodzica (ojca)/opiekuna prawnego\*

**Ja niżej podpisany oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kmdra Bolesława Romanowskiego w Ustce z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 1, 76-270 Ustka.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Piątek, z którym można kontaktować się e-mailowo: [iod@sp2.ustka.pl](mailto:iod@sp2.ustka.pl).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo :
  - a. dostępu do danych osobowych kandydata,
  - b. żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
  - c. żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - d. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych w procesie rekrutacji, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.
9. Pan/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałem/-am się z treścią w/w klauzuli informacyjnej oraz zrozumiałem/-am jej treść.

Data \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_ r.,

.....  
czytelny podpis rodzica (matki)/opiekuna prawnego\*

Data \_\_ - \_\_ - \_\_\_\_ r.,

.....  
czytelny podpis rodzica (ojca)/opiekuna prawnego\*

-----  
\*właściwe podkreślić/ zaznaczyć

\*\*jeżeli posiada, to proszę o dostarczenie do zgłoszenia kserokopii dokumentu