ZASADY I TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PLACÓWEK ZAPEWNIAJĄCYCH OPIEKĘ I WYCHOWANIE UCZNIOM W OKRESIE POBIERANIA NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO BIAŁYSTOK NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.);
- Uchwała Nr X/133/19 Rady Miasta Białystok z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, liczby punktów za każde z kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 2355);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464);
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.);
- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2138 ze zm.).

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- placówce - należy przez to rozumieć placówkę zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom szkół publicznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- szkole ponadpodstawowej - należy przez to rozumieć publiczne: czteroletnie liceum ogólnokształcące, pięcioletnie technikum oraz branżową szkołę I stopnia,
- kandydacie - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- rodzicach - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych kandydata oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad kandydatem,
- rodzeństwie kandydata - należy przez to rozumieć rodzeństwo rodzone, przyrodnie lub przybrane kandydata,
- wielodzietności rodziny kandydata - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie - należy przez to rozumieć wychowywanie kandydata przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

1. Zasady i terminy kontynuacji zamieszkania:

1. Wychowankowie bursy/internatu, którzy wyrażają wolę kontynuacji zamieszkania w bursie/internacie na kolejny rok szkolny, mają obowiązek złożyć deklarację o kontynuowaniu pobytu w placówce w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, zgodnie z art. 153 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Do kontynuacji zamieszkania upoważniona jest osoba, która w okresie składania deklaracji jest wychowankiem bursy/internatu lub mieszkała w placówce do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2025/2026.
3. W przypadku wychowanków internatów - deklaracje, o których mowa powyżej, mogą składać jedynie wychowankowie, którzy jednocześnie są uczniami szkoły, przy której funkcjonuje internat (art. 107 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
4. Deklarację można wypełnić i złożyć w bursie/internacie w dniach **od 25 do 31 maja 2026 r.**
5. Niezłożenie deklaracji w terminie oznacza konieczność ponownego przystąpienia do procesu rekrutacji.

2. **Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2026/2027 przeprowadzone będzie do następujących placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół publicznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, prowadzonych przez Miasto Białystok:**

L.p.	Placówka	Adres	Strona www
1.	Internat VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Kazimierza Wielkiego	ul. Piastowska 5 15-207 Białystok tel. (85) 741-45-77	lo8.edu.bialystok.pl
2.	Internat X Liceum Ogólnokształcącego	ul. Zwycięstwa 28 15-703 Białystok tel. (85) 651 02 61	www.10lo.pl
3.	Internat Zespołu Szkół Handlowo- Ekonomicznych im. M. Kopernika	ul. Bema 103 15-370 Białystok tel. (85) 742-42-35	www.ekonomik.bialystok.pl
4.	Internat Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa	ul. Broniewskiego 14A 15-959 Białystok tel. (85) 65-13-850	www.mechaniak.com.pl
5.	Internat Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych	ul. Antoniuk Fabryczny 1 15-762 Białystok tel. (85) 651-37-18	www.zsoit.bialystok.pl
6.	Internat Zespołu Szkół Rolniczych	ul. Ks. Stanisława Suchowolca 26 15-567 Białystok tel. (85) 741-10-75	zsrbialystok.pl
7.	Internat Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. kpt. W. Wysockiego	ul. Warszawska 62 15-082 Białystok tel. (85) 741-55-85	zsz2.bialystok.pl
8.	Internat Zespołu Szkół Nr 16 (internat szkoły specjalnej)	ul. Zwycięstwa 28 15-703 Białystok tel. (85) 742-25-69	www.zs16.pl/category/internat
9.	Bursa Szkolna	ul. Dobra 3 15-034 Białystok tel. (85) 732-69-89	bursaszkolna.bialystok.pl

3. Zasady rekrutacji:

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
2. Nabór przeprowadzony będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego. Zostaną nim objęte: Bursa Szkolna w Białymstoku oraz wszystkie internaty z wyjątkiem internatu przy Zespole Szkół Nr 16 w Białymstoku.
   Zalogowanie się do systemu elektronicznego będzie możliwe po wpisaniu adresu:

   https://nabor.pcss.pl/bialystok/bursa/

3. Na ww. stronie będą zamieszczane wszelkie informacje na temat rekrutacji. Przy pomocy serwisu internetowego można będzie wypełnić wniosek o przyjęcie do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom szkół publicznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz zapoznać się z kryteriami i zasadami rekrutacji. Możliwość wypełnienia wniosku o przyjęcie kandydat będzie miał w terminie **od 1 do 26 czerwca 2026 r. do godz. 15.00**.
4. Osoby niemające dostępu do internetu mogą wypełnić wniosek odręcznie. Formularz wniosku dostępny będzie w bursie oraz szkole, przy której funkcjonuje internat.
5. Kandydat wypełniając wniosek może wybrać maksymalnie 3 placówki. Najlepiej ułożyć je wg preferencji, uwzględniając poziom zainteresowania daną placówką. Placówka wskazana na pierwszej pozycji nazywana jest placówką pierwszego wyboru.
6. W terminie określonym w harmonogramie rekrutacji kandydaci składają w placówce pierwszego wyboru następujące dokumenty:
   a) wniosek o przyjęcie do bursy lub internatu;
   b) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt 4;
   c) zaświadczenie o przyjęciu do szkoły.
7. Dopuszczalne formy składania wniosku:
   a) wysłanie podpisanego wniosku i pozostałych dokumentów drogą mailową na adres placówki (skanów w postaci pdf);
   b) dostarczenie dokumentów w wersji papierowej do placówki;
   c) potwierdzenie wniosku w systemie profilem zaufanym. W takim przypadku nie jest konieczne składanie go w formie papierowej.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora jednostki, który wyznacza przewodniczącego komisji zgodnie z art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Szczegółowe zasady działania komisji rekrutacyjnej określa § 9-12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania

rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

9. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 4 (Kryteria rekrutacji), w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
10. Do zakwaterowania w Bursie Szkolnej w Białymstoku w pierwszej kolejności uprawnieni są uczniowie szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych prowadzonych przez Miasto Białystok.
11. Do internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie szkoły, przy której funkcjonuje internat. W przypadku wolnych miejsc - do internatu mogą być przyjmowani również uczniowie innych szkół. Dla uczniów innych szkół niż te, przy których mieszczą się internaty, miejsce w internacie przyznaje się tylko na dany rok szkolny.
12. Ponadto pierwszeństwo w przyjęciu do bursy lub internatu przysługuje uczniom klas sportowych i mistrzostwa sportowego szkół prowadzonych przez Miasto Białystok (§ 15 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego).
13. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, stosuje się odpowiednio kryteria ustawowe oraz samorządowe określone w pkt 4 (Kryteria rekrutacji).
14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postepowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
15. W przypadku wolnych miejsc w placówce, kandydat może być przyjęty także w ciągu roku szkolnego; o przyjęciu decyduje dyrektor bursy lub szkoły, przy której funkcjonuje internat.
16. Przyjęcie do bursy lub internatu mogą ubiegać się uczniowie posiadający stan zdrowia kwalifikujący ich do zamieszkania, tj. niewymagający specjalistycznej opieki medycznej oraz niezagrażający zdrowiu i życiu własnemu oraz innych wychowanków.
17. Osoby przyjęte do bursy lub internatu zobowiązane są do uiszczenia opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie w terminie określonym w regulaminie danej placówki.

4. Kryteria rekrutacji:

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie kryteria wymienione w tabeli nr 1 i 3 (w przypadku kandydata niepełnoletniego) oraz kryteria wymienione w tabeli nr 2 i 3 (w przypadku kandydata pełnoletniego).

Tabela nr 1 - Kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, brane pod uwagę w przypadku kandydata **niepełnoletniego:**

<table>
<tr><th>Lp.</th><th>Kryterium</th><th>Liczba punktów</th><th>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</th><th>Forma dokumentu</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Wielodzietność rodziny kandydata</td><td>10</td><td>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe</td><td>Oświadczenie rodzica</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Niepełnosprawność kandydata</td><td>10</td><td rowspan="4">Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</td><td rowspan="6">• oryginał,
• notarialnie poświadczona kopia,
• urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu,
• kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</td><td>10</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</td><td>10</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</td><td>10</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</td><td>10</td><td>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Objęcie kandydata pieczą zastępczą</td><td>10</td><td>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</td></tr>
</table>

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Tabela nr 2 - Kryteria ustawowe, o których mowa w art. 135 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, brane pod uwagę w przypadku kandydata **pełnoletniego:**

<table>
<tr><th>Lp.</th><th>Kryterium</th><th>Liczba punktów</th><th>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</th><th>Forma dokumentu</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Wielodzietność rodziny kandydata</td><td>10</td><td>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe</td><td>Oświadczenie kandydata pełnoletniego</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Niepełnosprawność kandydata</td><td>10</td><td rowspan="3">Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata, dziecka kandydata lub innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</td><td rowspan="4">• oryginał,
• notarialnie poświadczona kopia,
• urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu,
• kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata pełnoletniego</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Niepełnosprawność dziecka kandydata</td><td>10</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę</td><td>10</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata</td><td>10</td><td>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</td></tr>
</table>

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Tabela nr 3 – Kryteria samorządowe uwzględniające potrzeby wychowanka oraz lokalne potrzeby społeczne, ustalone przez Miasto Białystok uchwałą Nr X/133/19 Rady Miasta Białystok z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, liczby punktów za każde z kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, w związku z art. 145 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

Lp.	**Kryterium**	**Liczba punktów**	**Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**	**Forma dokumentu**
1.	Kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata w wysokości 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	**10**	Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata	Oświadczenie rodzica/ kandydata pełnoletniego
2.	Uczęszczanie przez kandydata do szkoły prowadzonej przez Miasto Białystok	**10**	Zaświadczenie o przyjęciu do szkoły lub kontynuacji kształcenia w danej szkole w roku szkolnym, na który przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do placówki	Zaświadczenie potwierdzone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną
3.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły wynosząca powyżej 50 kilometrów, brak środków komunikacji umożliwiających dojazd do szkoły lub zamieszkanie kandydata w miejscowości, z której dojazd do szkoły jest utrudniony	**5**	Oświadczenie, iż odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły w mieście Białystok, do której kandydat będzie uczęszczał wynosi powyżej 50 kilometrów, brak jest środków komunikacji umożliwiających dojazd do szkoły lub kandydat zamieszkuje w miejscowości, z której dojazd do szkoły jest utrudniony	Oświadczenie rodzica/ kandydata pełnoletniego
4.	Zamieszkanie rodzeństwa kandydata w placówce	**4**	Oświadczenie o zamieszkaniu w placówce rodzeństwa kandydata	Oświadczenie rodzica/ kandydata pełnoletniego

5.	Posiadanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim na podstawie art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	**4**	Dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	kopia dyplomu lub zaświadczenie
6.	Ocena zachowania co najmniej bardzo dobra	**3**	Świadectwo szkoły, którą kandydat ukończył albo świadectwo ukończenia klasy	kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/rodzica kandydata/ kandydata pełnoletniego

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

5. Harmonogram rekrutacji:

L.p.	**Rodzaj czynności**	**Termin w postępowaniu zasadniczym**	**Termin w postępowaniu uzupełniającym**
1.	Złożenie deklaracji kontynuowania pobytu w bursie/internacie w roku szkolnym 2026/2027	----------	----------
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do placówki wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1.06.2026 r. do 26.06.2026 r. do godz. 15.00	od 31.07.2026 r. do 3.08.2026 r. do godz. 15.00
3.	Złożenie przez kandydata zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie do szkoły	od 20.07.2026 r. do 22.07.2026 r. do godz. 15.00	od 11.08.2026 r. do 13.08.2026 r. do godz. 15.00

4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do placówki i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe	do 13.07.2026 r.	do 17.08.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.07.2026 r. do godz. 12.00	18.08.2026 r. do godz. 12.00
6.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego - woli zamieszkania w placówce	od 27.07.2026 r. do 29.07.2026 r.	od 18.08.2026 r. do 20.08.2026 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30.07.2026 r. do godz. 12.00	21.08.2026 r. do godz. 12.00

6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego:

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do bursy/internatu.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postepowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki.
4. Listy, o których mowa w pkt 1 i 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu przy wejściu do danej placówki.
5. Wyniki rekrutacji można sprawdzić poprzez:
    - strony internetowe szkół i bursy szkolnej;
    - system rekrutacyjny PCSS po zalogowaniu się na konto kandydata;
    - pocztę elektroniczną, jeżeli we wniosku został wpisany adres e-mail.

7. Procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy lub internatu.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora bursy lub szkoły, przy której mieści się internat odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby placówki.