

ZÁPISOVÝ LÍSTEK do školní družiny na školní rok : 2024/2025

jméno a příjmení žáka..... datum narození.....

škola a třída (ve výše uvedeném roce)

místo trvalého pobytu..... státní příslušnost.....

jméno a příjmení matky mobil

místo trvalého pobytu /pokud je odlišné od pobytu dítěte/

adresa pro doručení písemností /pokud je odlišná od trv.pobytu/.....

jméno a příjmení otce mobil

místo trvalého pobytu /pokud je odlišné od pobytu dítěte/

adresa pro doručení písemností /pokud je odlišná od trv.pobytu/.....

nepovinné – pro rychlé kontaktování rodičů v případě zdravotních potíží dítěte a pro rozpoznání příčin problémů
: e-mail matky

e-mail otce

zdravotní problémy dítěte (např. alergie)

Dítě bude odcházet z družiny: samo^{*)}.....

v doprovodu^{*)}
(rodiče, sourozenci, jiná osoba – uveďte, prosím, jméno*)

Prohlašuji, že rodiče dítěte dochází denně do zaměstnání. ANO - NE^{*)}.

*) nehodící se škrtněte

Seznámil(a) jsem se s vnitřním řádem školní družiny, který je uveden na druhé straně tohoto zápisového lístku a také školním řádem ZŠ Komenského na www.zskomslavkov.cz

dne:..... podpis zákonného zástupce.....

!!! NUTNO ODEVZDAT VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ DO 31.5.2024 !!!

Vnitřní řád školní družiny - výňatek

Na základě zákona 561/2004 Sb. a na základě vyhlášky 74/2005 Sb., vydávám tento vnitřní řád školní družiny, který je veřejně přístupný na internetových stránkách školy a dále je k nahlédnutí v ředitelně školy a u vedoucí vychovatelky. Řád je přílohou zápisového lístku a informací pro rodiče o ŠD.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování a odhlašování žáků do ŠD zajišťuje vedoucí vychovatelka příslušného oddělení.
2. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy.
3. Rodiče přihlásí žáka podáním zápisového lístku, na kterém zaznamenají rozsah docházky a způsob odchodu žáka.
4. Žáka ze ŠD odhlásí zákonní zástupci písemně s uvedením data, od kdy ukončí svoji docházku.
5. Každé oddělení může mít nejvýše 30 žáků.
6. V případě, že bude podáno více zápisových lístků, než je kapacita ŠD, budou přednostně přijati žáci, jejichž oba rodiče dochází denně do zaměstnání. Součástí zápisového lístku je prohlášení, že rodiče jsou v pracovní dny v zaměstnání.
7. Vedoucí vychovatelka vyrozumí rodiče pouze nepřijatých žáků.
8. V průběhu školního roku lze dítě přihlásit do ŠD pouze, pokud není naplněna kapacita ŠD.

ORGANIZACE ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Běžný provoz ŠD je ráno od 6.45h do 7.45h a od 11.40h do 17.00h.
2. Žák přichází do ŠD ráno nejpozději do 7.30h nebo až po skončení vyučování.
3. V případě, že zákonní zástupci si nevyzvednou své dítě nejpozději do ukončení provozu družiny, tak je vychovatelka telefonicky kontaktuje.
4. Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou děti uvolňovány dle potřeby a v souladu se školním řádem, **vždy 15 minut před zahájením kroužku na odpovědnost rodičů.**
5. Školní družina pravidelně využívá i jiné prostory školy (tělocvičny, **školní dvůr**).
6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. V případě zájmu umožňuje žákům přípravu na vyučování, včetně psaní domácích úkolů se souhlasem zákonného zástupce.
7. Vychovatelka je povinna přihlášené žáky poučit o bezpečnosti a záznam o poučení zapsat do třídní knihy.
8. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisovém lístku. Případné změny musí zákonný zástupce písemně sdělit vychovatelce, kde sdělení bude obsahovat den (datum), hodinu odchodu, způsob odchodu (samostatně či v doprovodu), důvod odchodu, čas případného návratu do ŠD a podpis zákonného zástupce. V jiném případě nelze žáka uvolnit.
9. Mimořádné vyzvedávání dětí nebo jejich odchod na jiné mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky, apod.) je možný vždy v těchto intervalech: **11.45h-13.45h a 14.45h-17.00h.** V období zaměstnání si rodiče vyzvedávají své děti pouze ve výjimečných případech, aby nenarušovali jeho průběh.

POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Žák může opustit oddělení ŠD pouze se souhlasem vychovatelky.
2. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem ŠD pro žáky, který je vyvěšen v učebně. Žák byl seznámen s řádem ŠD.
3. Žáci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků, **neničí vybavení ŠD**

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zajistí, aby dítě rádně navštěvovalo školní družinu.
2. Dokládají písemně důvody nepřítomnosti dítěte, **aktuální změny v zájmových činnostech (kroužky, DDM, ZUŠ).**
3. Informují vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte.
4. Účastní se jednání na vyzvání ředitele školy či vychovatelky, která se týkají jejich dítěte.
5. Do stanoveného data zaplatí za své dítě poplatek za družinu. V případě, že tak neučiní, budou vychovatelkou upozorněni, a pokud ani potom nezaplatí, bude jejich dítě ze ŠD vyloučeno. Výši poplatku stanovuje zřizovatel školy.

PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Využívají všech prostor školní družiny.
2. Používají vybavení školní družiny.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Rodiče mohou kdykoliv navštívit školní družinu a zapojit se s dítětem do činnosti.
2. Mohou se účastnit akcí určených pro rodiče.
3. Mohou vznášet podněty, které mohou zlepšit činnost školní družiny.

KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO NOVÝ ŠKOLNÍ ROK

O přijímání žáků do ŠD k celodenní docházce rozhoduje ředitel školy, a to na základě vyplněných náležitostí v zápisovém lístku odevzdaném do 31.5. a splněných kritérií pro přijetí, s ohledem na kapacitu ŠD (180 žáků).

Kritéria se uplatňují v pořadí:

1. budoucí žáci 1. tříd ZŠ Komenského
2. stávající žáci 1. tříd ZŠ Komenského
3. stávající žáci 2. tříd ZŠ Komenského
4. noví žáci z 1. a 2. tříd – rozhodující je datum podání přihlášky
5. žáci z vyšších ročníků budou přijati pouze v případě volné kapacity

Přijati jsou žáci podle stanovených kritérií až do naplnění kapacity ŠD. Při přijímání se bere ohled na to, zda jsou zákonní zástupci v termínu podání přihlášky (do 31. 5.) oba zaměstnaní. Na docházku do ŠD není nárok.