

INFORMATYKA KLASA VII

Wymagania na poszczególne oceny

Temat lekcji	Ocena niedostateczna Uczeń:	Ocena dopuszczająca Uczeń:	Ocena dostateczna Uczeń:	Ocena dobra Uczeń:	Ocena bardzo dobra Uczeń:	Ocena celująca Uczeń:
1. KOMPUTER I SIECI KOMPUTEROWE						
1. Komputer w życiu człowieka	<ul style="list-style-type: none"> • nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia • nie uzyskał minimum 31% wartości punktów z odpowiedzi pisemnych (prac klasowych, kartkówek) podczas kontroli bieżącej 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia dwie dziedziny, w których wykorzystuje się komputer • wymienia dwa zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia cztery dziedziny, w których wykorzystuje się komputery • wymienia cztery zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne • przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze • kompresuje i dekompresuje pliki i foldery 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia sześć dziedzin, w których wykorzystuje się komputery • wymienia sześć zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne • omawia podstawowe jednostki pamięci masowej • wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII • zabezpiecza komputer przed działaniem złośliwego oprogramowania • wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia osiem dziedzin, w których wykorzystuje się komputery • wymienia osiem zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne • wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze • wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików 	<ul style="list-style-type: none"> • jego wiedza i umiejętności w 100% spełniają wymagania programowej z informatyki • stosuje swoje wiadomości w sytuacjach nietypowych • doskonale zna szeroką terminologię przedmiotową i swobodnie się nią posługuje • bardzo aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym • samodzielnie podejmuje działania w celu rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień • osiąga sukcesy w konkursach.
2. Budowa i działanie sieci komputerowej		<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia podstawowe klasy sieci komputerowych • wyjaśnia, czym jest internet 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia podział sieci ze względu na wielkość • opisuje działanie i budowę domowej sieci komputerowej • opisuje działanie i budowę szkolnej sieci komputerowej 	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdza parametry sieci komputerowej w systemie Windows 	
3. Sposoby		<ul style="list-style-type: none"> • wymienia dwie usługi 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia cztery usługi 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia sześć usług 	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia osiem usług 	

<p>wykorzystania internetu</p>		<p>dostępne w internecie</p> <ul style="list-style-type: none"> • otwiera strony internetowe w przeglądarce 	<p>dostępne w internecie</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa • wyszukuje informacje w internecie, korzystając z wyszukiwania prostego • szanuje prawa autorskie, wykorzystując materiały pobrane z internetu 	<p>dostępnych w internecie</p> <ul style="list-style-type: none"> • umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej • wyszukuje informacje w internecie, korzystając z wyszukiwania zaawansowanego • opisuje proces tworzenia cyfrowej tożsamości • dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu • przestrzega zasad netykiety, komunikując się przez internet 	<p>dostępnych w internecie</p> <ul style="list-style-type: none"> • współpracuje nad dokumentami, wykorzystując chmurę obliczeniową • opisuje licencje na zasoby w internecie 	
---------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. STRONY WWW

<p>1. Zasady tworzenia stron internetowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia • nie uzyskał minimum 31% wartości punktów z odpowiedzi pisemnych (prac klasowych, kartkówek) podczas kontroli bieżącej 	<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym jest strona internetowa • opisuje budowę witryny internetowej 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia budowę znacznika HTML • wymienia podstawowe znaczniki HTML • tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją w pliku 	<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystuje znaczniki formatowania do zmiany wyglądu tworzonej strony internetowej • korzysta z możliwości kolorowania składni kodu HTML w edytorze obsługującym tę funkcję 	<ul style="list-style-type: none"> • wyświetla i analizuje kod strony HTML, korzystając z narzędzi przeglądarki internetowej • otwiera dokument HTML do edycji w dowolnym edytorze tekstu 	<ul style="list-style-type: none"> • jego wiedza i umiejętności w 100% spełniają wymagania podstawy programowej z informatyki • stosuje swoje wiadomości w sytuacjach nietypowych
<p>2. Tworzymy własną stronę WWW</p>		<ul style="list-style-type: none"> • tworzy stronę internetową w języku HTML 	<ul style="list-style-type: none"> • planuje kolejne etapy wykonywania strony internetowej 	<ul style="list-style-type: none"> • umieszcza na stronie obrazy, tabele i listy punktowane oraz numerowane 	<ul style="list-style-type: none"> • umieszcza na tworzonej stronie hiperłącza do zewnętrznych stron internetowych • tworzy kolejne podstrony i łączy je za pomocą hiperłączy 	<ul style="list-style-type: none"> • doskonale zna szeroką terminologię przedmiotową i swobodnie się nią posługuje • bardzo aktywnie uczestniczy w

						procesie lekcyjnym <ul style="list-style-type: none"> • samodzielnie podejmuje działania w celu rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień • osiąga sukcesy w konkursach.
--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. GRAFIKA KOMPUTEROWA

1. Tworzenie i modyfikowanie obrazów	<ul style="list-style-type: none"> • nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia • nie uzyskał minimum 31% wartości punktów z odpowiedzi pisemnych (prac klasowych, kartkówki) podczas kontroli bieżącej 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go w pliku • zaznacza fragmenty obrazu • wykorzystuje schowek do kopiowania i wklejania fragmentów obrazu 	<ul style="list-style-type: none"> • omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP • tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP • umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP • zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych 	<ul style="list-style-type: none"> • używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP • zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP • opisuje podstawowe formaty graficzne • wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP • rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP 	<ul style="list-style-type: none"> • łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP • wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć • tworzy fotomontaże i kolaże w programie GIMP 	<ul style="list-style-type: none"> • jego wiedza i umiejętności w 100% spełniają wymagania podstawy programowej z informatyki • stosuje swoje wiadomości w sytuacjach nietypowych • doskonale zna szeroką terminologię przedmiotową i swobodnie się nią posługuje • bardzo aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym • samodzielnie podejmuje działania w celu rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień • osiąga sukcesy w konkursach.
2. Animacje w programie GIMP		<ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnia, czym jest animacja 	<ul style="list-style-type: none"> • dodaje gotowe animacje do obrazów wykorzystując filtry programu GIMP 	<ul style="list-style-type: none"> • dodaje gotowe animacje dla kilku fragmentów obrazu: odtwarzane jednocześnie oraz odtwarzane po kolei 	<ul style="list-style-type: none"> • tworzy animację poklatkową, wykorzystując warstwy w programie GIMP 	
3. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe		<ul style="list-style-type: none"> • współpracuje w grupie, przygotowując plakat 	<ul style="list-style-type: none"> • planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom 	<ul style="list-style-type: none"> • wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania plakatu • przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania plakatu 	

4. PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM

<p>1. Opracowywanie tekstu</p>	<ul style="list-style-type: none"> nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia nie uzyskał minimum 31% wartości punktów z odpowiedzi pisemnych (prac klasowych, kartkówki) podczas kontroli bieżącej 	<ul style="list-style-type: none"> tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe tworzy dokumenty tekstowe, wykorzystując szablony dokumentów 	<ul style="list-style-type: none"> redaguje przygotowane dokumenty tekstowe, przestrzegając odpowiednich zasad dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia korzysta z tabulatora do ustawiania tekstu w kolumnach ustawia wcięcia w dokumencie tekstowym, wykorzystując suwaki na linijce 	<ul style="list-style-type: none"> wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia różnych elementów dokumentu tekstowego ustawia różne rodzaje tabulatorów, wykorzystując selektor tabulatorów sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie tekstowym za pomocą Statystyki wyrazów 	<ul style="list-style-type: none"> kopiuje formatowanie pomiędzy fragmentami tekstu, korzystając z Malarza formatów sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą słownika ortograficznego wyszukuje wyrazy bliskoznaczne, korzystając ze słownika synonimów zamienia określone wyrazy w całym dokumencie tekstowym, korzystając z opcji Znajdź i zamień 	<ul style="list-style-type: none"> jego wiedza i umiejętności w 100% spełniają wymagania podstawy programowej z informatyki stosuje swoje wiadomości w sytuacjach nietypowych doskonale zna szeroką terminologię przedmiotową i swobodnie się nią posługuje bardzo aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym samodzielnie podejmuje działania w celu rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach.
<p>2. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu</p>		<ul style="list-style-type: none"> wstawia obrazy do dokumentu tekstowego wstawia tabele do dokumentu tekstowego 	<ul style="list-style-type: none"> zmienia położenie obrazu względem tekstu formatuje tabele w dokumencie tekstowym wstawia symbole do dokumentu tekstowego 	<ul style="list-style-type: none"> zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym wstawia grafiki SmartArt do dokumentu tekstowego umieszcza w dokumencie tekstowym pola tekstowe i zmienia ich formatowanie 	<ul style="list-style-type: none"> osadza obraz w dokumencie tekstowym wstawia zrzut ekranu do dokumentu tekstowego rozdziela tekst pomiędzy kilka pól tekstowych, tworząc łącza między nimi wstawia równania do dokumentu tekstowego 	
<p>3. Praca nad dokumentem wielostronicowym</p>		<ul style="list-style-type: none"> wykorzystuje style do formatowania różnych fragmentów tekstu 	<ul style="list-style-type: none"> wpisuje informacje do nagłówka i stopki dokumentu 	<ul style="list-style-type: none"> tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów nagłówkowych dzieli dokument na logiczne części 	<ul style="list-style-type: none"> łączy ze sobą dokumenty tekstowe tworzy przypisy dolne i końcowe 	
<p>4. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe</p>		<ul style="list-style-type: none"> współpracuje w grupie, przygotowując e-gazetkę 	<ul style="list-style-type: none"> planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom 	<ul style="list-style-type: none"> wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania e-gazetki przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu 	<ul style="list-style-type: none"> wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania e-gazetki 	

5. PREZENTACJE MULTIMEDIALNE I FILMY

<p>1. Praca nad prezentacją multimedialną</p>	<ul style="list-style-type: none"> nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia nie uzyskał minimum 31% wartości punktów z odpowiedzi pisemnych (prac klasowych, kartkówki) podczas kontroli bieżącej 	<ul style="list-style-type: none"> przygotowuje prezentację multimedialną i zapisuje ją w pliku zapisuje prezentację jako pokaz slajdów 	<ul style="list-style-type: none"> planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści uruchamia pokaz slajdów 	<ul style="list-style-type: none"> projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji dodaje do slajdów obrazy, grafiki SmartArt dodaje do elementów na slajdach animacje i zmienia ich parametry przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów nagrywa zawartość ekranu i umieszcza nagranie w prezentacji 	<ul style="list-style-type: none"> wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów dodaje do slajdów dźwięki i filmy dodaje do slajdów efekty przejścia dodaje do slajdów hiperłącza i przyciski akcji 	<ul style="list-style-type: none"> jego wiedza i umiejętności w 100% spełniają wymagania podstawy programowej z informatyki stosuje swoje wiadomości w sytuacjach nietypowych doskonale zna szeroką terminologię przedmiotową i swobodnie się nią posługuje
<p>2. Tworzenie i obróbka filmów</p>		<ul style="list-style-type: none"> nagrywa film kamerą cyfrową lub z wykorzystaniem smartfona tworzy projekt filmu w programie Shotcut 	<ul style="list-style-type: none"> przestrzega zasad poprawnego nagrywania filmów wideo dodaje nowe klipy do projektu filmu 	<ul style="list-style-type: none"> wymienia rodzaje formatów plików filmowych dodaje przejścia między klipami w projekcie filmu usuwa fragmenty filmu zapisuje film w różnych formatach wideo 	<ul style="list-style-type: none"> dodaje napisy do filmu dodaje filtry do scen w filmie dodaje ścieżkę dźwiękową do filmu 	<ul style="list-style-type: none"> bardzo aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym samodzielnie podejmuje działania w celu rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień osiąga sukcesy w konkursach.