

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Założenia wstępne

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wyływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:
 - a. Wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się na wyższym poziomie.
 - b. Zapoznanie się ze sposobami efektywnego uczenia się.
 - c. Kształcenie uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmian.
 - d. Pomocy w odnalezieniu własnej drogi rozwoju.
 - e. Uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają:
 1. Cele szczegółowe oceniania.
 2. Formułowanie przez zespoły przedmiotowe wymagań edukacyjnych zgodnych z Podstawą Programową i przyjętymi do realizacji programami.
 3. Ocenianie bieżące według skali i trybu podanego w niniejszym dokumencie.
 4. Skalę i tryb oceniania śródrocznego i rocznego będącego podsumowaniem osiągnięć uczniów.
 5. Warunki i tryb poprawiania ocen, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych oraz poprawkowych.
 6. Ocenianie zachowania.
 7. Promowanie uczniów.

Wewnętrzny system oceniania

- 1. Cele oceniania**
 1. Zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach i potrzebach w tym zakresie.
 2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.

4. Dostarczanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Formułowanie wymagań edukacyjnych

1. Na początku każdego roku szkolnego najpóźniej do 30 września nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz kryteriach ocen.
2. O zasadach i kryteriach ocen zachowania informuje uczniów i rodziców wychowawca klasy.
3. Fakt wywiązania się nauczycieli z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowany jest w elektronicznym dzienniku lekcyjnym oraz znajduje się w teczce wychowawcy.
4. Wymagania edukacyjne, przedmiotowe systemy oceniania i Punktowy System Oceniania Zachowania dostępne są u nauczycieli przedmiotów, wychowawców klas.

3. Ocenianie bieżące

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie ma charakter opisowy. Ocena opisowa obejmuje: wkład pracy i wysiłek dziecka, jego efekty edukacyjne, rozwój fizyczny i emocjonalno – społeczny i zachowanie. Na początku roku szkolnego w każdej klasie przeprowadza się diagnozę wstępną.
 - a. Ocena bieżąca może być wyrażona w formie pisemnej lub ustnej. Ocenę słowną otrzymuje uczeń natychmiast po wykonaniu określonego ćwiczenia, zadania lub odpowiedzi. Ocena pisemna wyrażona jest w skali od 1 pkt. do 6pkt. z jednoczesnym ustnym komentarzem nauczyciela.
 - b. Ocena bieżąca z języka angielskiego i niemieckiego wyrażona jest w skali od 1 do 6.
2. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych cząstkowych:
 1. celujący – 6
 2. bardzo dobry – 5
 3. dobry – 4
 4. dostateczny – 3
 5. dopuszczający – 2

6. niedostateczny – 1

Przy ocenach cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie znaków „+”, „-“, z wyjątkiem 1+, 6-.

3. Poziom opanowania wiedzy i umiejętności uczniów na sprawdzianach, pracach klasowych, testach i diagnozach wyrażany punktami przelicza się na ocenę szkolną:

0-30%	-	ndst
31%-49%	-	dop
50%-74%	-	dst
75%-89%	-	db
90%-99%	-	bdb
100%	-	cel

4. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej możliwe jest ustalenie opisowej oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej.

5. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

a. Wypowiedzi ustne:

1. wypowiedzi obejmujące zakres dwóch ostatnich tematów,
2. głos w dyskusji, aktywność na lekcji,
3. recytacja, prezentacja, referat, wiadomości z dziedziny sportu, zdrowia i higieny życia,
4. zadania domowe.

b. Wypowiedzi pisemne:

1. praca klasowa, sprawdzian – praca obejmująca materiał z określonego działu, epoki, lektury, może występować w formie testu,
2. testy kompetencji, diagnozy, próbne egzaminy,
3. kartkówka – dotyczy materiału z dwóch tematów lekcyjnych,
4. dyktando – pisanie ze słuchu,
5. zadania domowe,
6. praca na lekcji.

c. Działania praktyczne:

1. inscenizacja,
2. praca w grupie,
3. realizacja projektu,
4. prace nadobowiązkowe uzgodnione z nauczycielem, np. gazetki, albumy, plakaty, pomoce dydaktyczne, audycje radiowe.

6. W przypadku plastyki, muzyki, informatyki oraz zajęć wychowania fizycznego, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Na zajęciach wychowania fizycznego przy ustaleniu oceny, oprócz wysiłku fizycznego wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu, bierze się pod uwagę również systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
8. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności muszą być poprawione, zrecenzowane i ocenione w terminach:
 - Prace klasowe, sprawdziany i testy do 15 dni, w których odbywają się zajęcia szkolne, od ich napisania przez uczniów,
 - Kartkówki do 5 dni, w których odbywają się zajęcia szkolne, od ich napisania przez uczniów.
9. Nie przeprowadza się następnej formy pisemnej sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów bez oceniania przeprowadzonej wcześniej z wyłączeniem kartkówek.
10. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową, test lub sprawdzian.
11. Liczba prac klasowych, testów lub sprawdzianów w ciągu tygodnia nie może przekraczać trzech.
12. O terminie pracy klasowej, testu lub sprawdzianu uczniowie powinni być powiadomieni co najmniej na tydzień przed planowanym terminem, co nauczyciel odnotowuje w terminarzu dziennika elektronicznego.
13. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, testów, sprawdzianów i kartkówek po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce.
14. Po usprawiedliwionej nieobecności, w zależności od czasu jej trwania, uczeń ma prawo:
 - w pierwszym dniu, po nieobecności trwającej co najmniej tydzień, nie odrobić pisemnych prac domowych. Przez kolejne dwa dni nauki winien nadrobić zaległości i uzupełnić materiał (wiadomości, zeszyty, itp.). W tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych,
 - w dniu powrotu do szkoły po nieobecności trwającej krócej niż tydzień ma prawo być nieprzygotowany do zajęć odbywających się w danym dniu, z wyjątkiem prac klasowych i sprawdzianów zapowiedzianych przed nieobecnością.
15. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. Jeśli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.
16. Uczeń może być też zwolniony na podstawie opinii lekarza z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Uczeń jest oceniany i klasyfikowany przez nauczyciela.
17. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełno- sprawnościami lub z autyzmem, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć całego okresu kształcenia

uczniów danym typie szkoły. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.

18. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia, o którym mowa w pkt. 15, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.

Jawność oceniania

1. Wszystkie oceny są jawne.
2. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodzica o uzyskanej ocenie częściowej poprzez wpis do dziennika elektronicznego. Ponadto szczegółowe informacje dotyczące postępów (lub ich braku) przekazywane są drogą mailową, podczas wywiadówek i rozmów indywidualnych.
3. Spełniając obowiązek udostępniania uczniowi i jego rodzicom prac ucznia, rodzice mają prawo do wglądu w sprawdzone i ocenione prace, które przechowuje nauczyciel przedmiotu do zakończenia danego roku szkolnego. Zasady udostępniania prac uczniowi i jego rodzicom ustalane są na pierwszym zebraniu z rodzicami we wrześniu.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę.
5. Dla umożliwienia bieżącego informowania o pracy ucznia nauczyciel gromadzi informacje:
 - oceny bieżące w dzienniku,
 - wyniki testów kompetencji (dziennik elektroniczny),
 - prace ucznia,
 - w klasach I-III szkoły podstawowej zapis oceny bieżącej umieszczony jest w zeszytach, kartach pracy i dziennikach.
6. Uczeń ma obowiązek zaliczenia pisemnej formy kontrolnej w ciągu dwóch tygodni. W szczególnych przypadkach termin może zostać wydłużony po konsultacji z nauczycielem.
7. W przypadku niedopełnienia obowiązku zaliczenia w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Poprawa pracy bieżącej

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z prac pisemnych. Zasady poprawy kartkówek ustala nauczyciel przedmiotu.
2. Poprawy dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty oddania i omówienia pracy w formie ustalonej przez nauczyciela. W przypadku dłuższej nieobecności termin zaliczenia wyznacza nauczyciel przedmiotu.
3. Warunki poprawy ustala nauczyciel, ocena uzyskana jest wpisywana do dziennika nawet jeśli jest niższa od poprzedniej.

Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Nauczyciel – wychowawca ma obowiązek wpisać w dzienniku stwierdzone deficyty na podstawie orzeczeń lub opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
3. Uczeń, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe, objęty jest systemem pomocy psychologiczno-pedagogicznej opisanym w Statucie Szkoły.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym edukacja odbywa się w oparciu o odrębną podstawę programową.
5. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym otrzymują wyłącznie oceny opisowe (częstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne) z wyjątkiem oceny z przedmiotu religia/etyka.
6. Częstkowe oceny opisowe u ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są dokumentowane w dzienniku prowadzonym dla tego ucznia.
7. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

Organizacja roku szkolnego

3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
4. Termin zakończenia I półrocza przypada na koniec stycznia.

Skala i tryb oceniania śródrocznego / rocznego

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów, z poszczególnych zajęć edukacyjnych i wystawieniu oceny klasyfikacyjnej, a także wyrażeniu opinii o zachowaniu ucznia w formie oceny z zachowania.
2. Ocena wystawiana za drugie półrocze jest oceną roczną. Ocena roczna wystawiana jest za pracę w pierwszym i drugim półroczu.
3. Ocenę śródroczną/roczną wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela) inny upoważniony do tego przez dyrektora szkoły nauczyciel.
4. Do wystawienia oceny semestralnej / rocznej muszą być:
 - a. przy jednej godzinie zajęć w tygodniu w ciągu semestru minimum 3 oceny cząstkowe z różnych obszarów.
 - b. przy dwóch i więcej godzinach w tygodniu w ciągu semestru minimum 4 oceny cząstkowe z różnych obszarów.

5. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena śródroczna wyników nauczania przekazywana jest rodzicom w formie pisemnej jako wskazówki i zalecenia do dalszej nauki.
6. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena roczna klasyfikacyjna jest oceną opisową zapisaną na świadectwie szkolnym.
7. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej oceny śródroczne i roczne określa się w stopniach szkolnych lub w formie opisowej z uwzględnieniem przedmiotowych wymagań edukacyjnych przy czym:
 - stopień celujący otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wymagania wpisane w podstawie programowej, wykazuje samodzielność i kreatywność w rozwiązywaniu problemów o wysokim stopniu trudności, których potwierdzeniem mogą być osiągnięcia w konkursach, zawodach pozaszkolnych i innych.
 - stopień bardzo dobry oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych.
 - stopień dobry oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych.
 - stopień dostateczny oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywania zadań typowych.
 - stopień dopuszczający oznacza opanowanie koniecznego zakresu wiedzy umożliwiającej realizowanie treści w klasie programowo wyższej.
 - stopień niedostateczny oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiających uczenie się w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia materiału w formie, zakresie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń, który nie dopełni tego obowiązku, otrzymuje ocenę niedostateczną za niezaliczony zakres materiału.
9. Uczeń, u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi albo utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, może w szkole uzupełnić braki podczas zajęć wyrównawczych, konsultacji, spotkań indywidualnych. W razie zaistnienia takiej potrzeby nauczyciel zobowiązany jest do przeprowadzenia jednej godziny konsultacji tygodniowo w czasie umożliwiających skorzystanie z nich uczniom.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną/śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni odpowiednio z części sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie jest jednoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

Przedmiot oceny osiągnięć edukacyjnych

1. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych z zajęć obowiązkowych, dodatkowych, religii lub etyki są:
 - zakres wiadomości i umiejętności,
 - stopień zrozumienia materiału programowego,
 - umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
 - stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy – dotyczy to wyłącznie uczniów gimnazjum,
 - zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, wiedzy, umiejętności i sprawności fizycznej
 - umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
2. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
3. Przedmiotem oceny z innych zajęć edukacyjnych jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem:
 1. przygotowania się do lekcji,
 2. przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela,
 3. aktywnego udziału w lekcji.
4. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji na warunkach ustalonych przez nauczyciela w PSO. O fakcie nieprzygotowania musi poinformować nauczyciela na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt wpisując „minus” do dziennika lub swojej dokumentacji. W przypadku nie zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Za dodatkową aktywność uczeń może otrzymać tzw. „plus”, który odnotowywany jest w dzienniku.
6. Zasady przeliczania „plusów” i „minusów” na ocenę szkolną regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.
7. Naukę religii lub etyki organizuje się w szkole na życzenie rodziców/ opiekunów prawnych, co jest wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, które ma ważność do ukończenia szkoły przez ucznia, ale może zostać zmienione.
8. Na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym półrocznym lub rocznym nauczyciel zajęć edukacyjnych informuje ucznia i jego rodzica/prawnego opiekuna o zagrożeniu oceną ndst śródroczną/roczną w formie pisemnej. O pozostałych przewidywanych ocenach informujemy najpóźniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną.

9. Uczniowi i jego rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły od wystawionej przez nauczyciela/wychowawcę rocznej lub półrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, jeżeli zostały one ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć w danym półroczu.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.
11. Poprawy oceny dokonuje się w obecności dyrektora/wicedyrektora, nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, nauczyciela tego samego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału prac komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach.
12. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna ostateczna z wyłączeniem oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Prawo do uczestniczenia w poprawie jako obserwator ma rodzic/opiekun prawny.
14. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – powołana komisja w skład której wchodzi dyrektor/ wicedyrektor, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog/psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
15. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusz ocen.

Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przysługuje uczniowi, który otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie;
 - a. Dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący
 - b. Nauczyciel zajęć edukacyjnych jako egzaminator (na prośbę nauczyciela lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia)
 - c. Nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych jako członek komisji.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który ma przystąpić do egzaminu poprawkowego, otrzymuje od nauczyciela przedmiotu, przed końcem roku szkolnego, zakres materiału obowiązującego na egzaminie.
7. Uczeń własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór otrzymanego zakresu materiału.
8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Podczas egzaminu poprawkowego uczeń jest oceniany w skali od 1 do 6 zgodnie z WSO.

Przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego

5. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności na zajęciach edukacyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich ocen klasyfikacyjnych półrocznych lub rocznych.
6. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nie klasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) zajęć edukacyjnych wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem, jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym półroczu/ roku szkolnym.
7. Na wniosek wychowawcy lub dyrektora szkoły rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi nie klasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych.
8. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim półroczu, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się do końca zajęć edukacyjnych.
9. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie;
 - a. Dyrektor lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący
 - b. Nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
10. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi realizującemu indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Ocenianie zachowania uczniów

13. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły.
14. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - respektowanie zasad życia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
 - dbałość o honor i tradycje szkoły
 - dbałość o piękno mowy ojczystej
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - okazywanie szacunku innym osobom.
15. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o punktowy system ocen zachowania, według skali określonej w rozporządzeniu:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
17. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może mieć wpływu na
 - oceny z zajęć edukacyjnych
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
18. Ocena z zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej jest oceną opisową.
 - ocena bieżąca z zachowania polega na ustnym wyrażeniu opinii na temat zachowania ucznia,
 - roczna ocena z zachowania jest oceną opisową zapisaną na świadectwie szkolnym.
19. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
20. Punktowy system oceniania zachowania stanowi załącznik do Wewnętrzny Systemu Oceniania.

Promowanie uczniów

1. Uczeń szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli został sklasyfikowany i jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.

4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku lub jego stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia Klasy I - III, na wniosek wychowawcy klasy i po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
5. Uczeń klas IV – VIII szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły – z wyróżnieniem.
6. Ocena z religii/etyki jest liczona do średniej ocen.
7. Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
8. Ocena z religii/etyki i innych zajęć edukacyjnych nie wpływa na promocję.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkich zmian w Wewnętrzny Systemie Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.
2. W przypadkach nie objętych WSO decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
3. WSO stanowi integralną część Statutu Szkoły