Szkoła Podstawowa Nowa Wieś Malborska, dnia……………………..

W Nowej Wsi Malborskiej

ul. Moniuszki 24

82-200 Malbork

Tel/fax 55 272 29 47

e-mail: spwnw@wp.pl

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego**

**oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego****[[1]](#footnote-1)**

Proszę o przyjęcie naszego dziecka ……………………………………………………………………………….

do przedszkola w roku szkolnym ……………………../………………….

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. DANE DZIECKA** | | |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Adres zameldowania kandydata |  |
| 5. | Adres zamieszkania kandydata |  |
| **2. DANE MATKI** | | |
| 1. | Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki dziecka |  |
| 2. | Adres zameldowania matki/prawnej opiekunki dziecka |  |
| 3. | Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki dziecka |  |
| 4. | Adres miejsca pracy matki/prawnej opiekunki dziecka |  |
| 5. | Telefon do kontaktu |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej |  |
| **3. DANE OJCA** | | |
| 1. | Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna dziecka |  |
| 2. | Adres zameldowania ojca/ prawnego opiekuna dziecka |  |
| 3. | Adres zamieszkania ojca/ prawnego opiekuna dziecka |  |
| 4. | Adres miejsca pracy ojca/prawnego opiekuna dziecka |  |
| 5. | Telefon do kontaktu |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………………… ..

N*azwa i adres przedszkola*

1. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

N*azwa i adres przedszkola*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*) **– wypełnia rodzic dziecka - przy każdym z kryteriów wstawiając Tak lub Nie**

⃰ ⃰ ) – wypełnia Komisja Rekrutacyjna

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Tak/Nie ⃰ | Liczba punktów ⃰ ⃰ |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne. |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) |  |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący**

\*) – **wypełnia rodzic dziecka - przy każdym z kryteriów wstawiając Tak lub Nie**

⃰ ⃰ ) – wypełnia Komisja Rekrutacyjna

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryterium** | **Tak/Nie ⃰** | **Liczba punktów ⃰ ⃰** |
| 1. | Oboje rodziców /prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, uczy się w systemie dziennym |  |  |
| 2. | Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin |  |  |
| 3. | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do placówek oświatowych Gminy Malbork |  |  |
| 4. | Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. |  |  |
| 5. | Jeden z rodziców /prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) na terenie Gminy Malbork, prowadzi działalność gospodarczą ( z siedzibą na terenie Gminy Malbork) lub gospodarstwo rolne na terenie gminy. |  |  |

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[2]](#footnote-2)

**…………………………………… ……………………………………………**

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy*

*rodzica / opiekuna prawnego kandydata*

*……………………….…………………………………….*

*Nr i seria dowodu osobistego*

**I Informacja o ochronie danych osobowych i oświadczenie rodzica**

**Poinformowano mnie, że:**

w Szkole przetwarzane są dane osobowe. Oznacza to, że Szkoła odpowiada za wykorzystanie danych w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami. Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole jest Piotr Sypniewski. Dane przetwarzane są w celu wykonania zawartych umów, dla spełnienia obowiązków prawnych lub na podstawie udzielonej zgody*.* Przetwarzane dane nie są udostępniane podmiotom trzecim, innym państwom lub organizacjom międzynarodowym. Dane nie są przetwarzane w sposób automatyczny. Dane osobowe będą przetwarzanedo czasu wykonania umowy, cofnięcia zgodylub zgodnie z obowiązkiem prawnym, który określają przepisy szczegółowe. Mam prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Można także cofnąć zgodę, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, skorzystać z prawa do przenoszenia danych. Z tych praw mogę skorzystać, składając wniosek w sekretariacie Szkoły. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogę skorzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez Szkołę danych oraz celu ich przetwarzania. Mam także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

…………………………………

data i podpis rodzica/opiekuna

**II OŚWIADCZENIE o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka (dotyczy dzieci do lat 7)**

Oświadczam, iż jako rodzic/prawny opiekun dziecka …………………………………………….

(imię i nazwisko dziecka)

ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas doprowadzania i odprowadzania dziecka do szkoły lub miejsca przyjazdu i odjazdu autobusu szkolnego.

Dziecko moje będzie odpierane przez:

1. ………………………………………..…………………..……………………

Imię i nazwisko

1. ………………………………………..…………………..……………………

Imię i nazwisko

1. ………………………………………..…………………..……………………

Imię i nazwisko

1. ………………………………………..…………………..……………………

Imię i nazwisko

Ponadto zobowiązuję się pisemnie zgłaszać wychowawcy klasy fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad moim dzieckiem.

W razie nie dotrzymania formalności w tym zakresie przyjmuję do wiadomości, iż dziecko moje nie zostanie wydane osobom postronnym.

…………..……….…………………….

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

1. **Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na:**

Wyrażam zgodę na badanie czystości głowy mojego dziecka przez pielęgniarkę szkolną w okresie nauki w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej

TAK NIE

………………………………….

data i podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spacerach i wycieczkach szkolnych pieszych organizowanych przez nauczycieli podczas pobytu dziecka na zajęciach w szkole.

TAK NIE

………………………………….

data i podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w lekcjach religii Kościoła Rzymskokatolickiego.

TAK NIE ……………………………….

data i podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spotkaniach z pedagogiem szkolnym, policją oraz na udział w programach profilaktycznych realizowanych przez szkołę.

TAK NIE

………………………………….

data i podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka zajęciami opiekuńczymi w świetlicy szkolnej przed i po skończonych lekcjach w oczekiwaniu na autobus szkolny.

Jednocześnie stwierdzam, że zostałem poinformowany, iż bez mojej pisemnej zgody dziecko nie może opuszczać budynku szkoły.

W przypadku nie wyrażenia zgody biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie.

TAK NIE ………………………………….

data i podpis rodzica/opiekuna

…………….……………………………

(data złożenia oświadczenia)

**ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU DZIECKA**

Działając jako rodzic / opiekun prawny[[3]](#footnote-3) niepełnoletniego dziecka

……………………………………………………………..…………

(imię i nazwisko **oraz data urodzenia** dziecka)

wyrażam dobrowolną zgodę na upublicznianie wizerunku oraz imienia i nazwiska dziecka przez Szkołę Podstawową w Nowej Wsi Malborskiej / zwaną dalej „Szkołą/. Zgoda dotyczy wizerunku utrwalonego w związku z udziałem dziecka w projektach realizowanych przez Szkołę, np.: konkursy, zabawy, zawody, przestawienia, itp. Zgoda dotyczy upubliczniania wizerunku w mediach elektronicznych, papierowych, plakatach, zdjęciach, itp.

Poinformowano mnie, że:

w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej przetwarzane są dane osobowe. Oznacza to, że Szkoła odpowiada za wykorzystanie danych w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami. Administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole jest Piotr Sypniewski. Dane osobowe są przetwarzane w celach promujących szkołę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a[[4]](#footnote-4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016*).* Przetwarzane dane nie są udostępniane podmiotom trzecim, innym państwom lub organizacjom międzynarodowym. Dane nie są przetwarzane w sposób automatyczny, Dane osobowe będą przechowywane do czasu uchylenia zgody na ich przetwarzanie. Mam prawo żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Można także cofnąć zgodę, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, skorzystać z prawa do przenoszenia danych. Z tych praw mogę skorzystać, składając wniosek w sekretariacie Szkoły. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia mogę skorzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez Szkołę danych oraz celu ich przetwarzania. Mam także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznam, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

*Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Malborskiej*   
ul. Moniuszki 24  
82-200 Malbork  
tel. 55 272 29 47 e-mail: spwnw@wp.pl

*Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:*e-mail: iod@sypniewski.pl

……………………………………………….…………….

(podpis rodzic / opiekun prawny)

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z Ustawą z dnia 6 grudnia 2013r, (Dz. U. z 2014r, poz.7) [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; [↑](#footnote-ref-4)