

.....  
imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....  
adres korespondencyjny

DYREKTOR

.....  
nazwa jednostki

.....  
adres jednostki

### WNIOSEK

**o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego  
w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego**

#### DANE OSOBOWE KANDYDATA

Imię/imiona	
Nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

#### DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

	MATKA/ OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY
Imię/imiona		
Nazwisko		
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata		
kod pocztowy		
miejsowość		
ulica		
numer domu/ numer mieszkania		
Adres poczty elektronicznej*		
Numer telefonu*		

\*podanie danych nie jest obowiązkowe

## Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcia kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwę i adres przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Pierwszy wybór

.....  
nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Drugi wybór

.....  
nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Trzeci wybór

.....  
nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

---

## Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Jeżeli wnioskodawca chce, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy tym kryterium napisz TAK. W przeciwnym przypadku należy wpisać NIE. Zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium:

Lp	Kryterium	Dokument poświadczający spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (TAK/NIE)
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Nieppełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> wydane ze względu na niepełnosprawność, <b>orzeczenie o niepełnosprawności</b> lub <b>o stopniu niepełnosprawności</b> lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony (zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	

3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p><b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b> lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełno- sprawnych.</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony (zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p><b>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b> lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony (zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p><b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</b> lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełno-sprawnych.</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony (zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<p><b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub <b>akt zgonu</b> oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony (zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p>	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p><b>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</b> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.</p>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

.....

Kryteria w punktach od 1 do 7 mają jednakową wartość.

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Uchwale nr LXXII/814/2024 Rady Gminy Redzikowo z dnia 30 stycznia 2024 r.**

Jeżeli wnioskodawca chce, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy tym kryterium napisz TAK. W przeciwnym przypadku należy wpisać NIE. Zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium:

Lp	Kryterium	Dokument poświadczający spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (TAK/NIE)
8	Kandydat, którego rodzice lub prawni opiekunowie pracują na terenie Gminy Redzikowo – <b>1 pkt</b> , jeżeli tylko jedno z rodziców lub opiekunów prawnych spełnia to kryterium – <b>0,5 pkt</b> .	<b>zaświadczenie</b> od pracodawcy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia	
9	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje naukę w placówce – <b>1 pkt</b>	<b>oświadczenie</b> rodziców lub opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola lub tej samej szkoły podstawowej	
10	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – <b>1 pkt</b>	<b>oświadczenie</b> rodziców lub opiekunów prawnych o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	
11	Kandydat, którego rodzic prowadzi działalność społeczną na rzecz miejscowości lub szkoły – <b>1 pkt</b>	<b>oświadczenie</b> rodzica lub opiekuna prawnego ze wskazaniem rodzaju działalności społecznej prowadzonej na rzecz miejscowości lub szkoły	
12	Kandydat, którego oboje rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność pozarolniczą - <b>1 pkt</b> , jeżeli tylko jedno z rodziców lub opiekunów prawnych spełnia to kryterium – <b>0,5 pkt</b> .	<b>zaświadczenie</b> od pracodawcy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku samozatrudnienia, lub <b>zaświadczenie</b> ze szkoły lub uczelni zawierające informację o nauce w systemie dziennym, lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności pozarolniczej	
13	Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni wskazali miejscowość na terenie Gminy Redzikowo jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych i rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Redzikowo – <b>6 pkt</b> , jeżeli jedno z rodziców lub opiekunów prawnych spełnia to kryterium – <b>3 pkt</b>	<b>kopia pierwszej strony zeznania podatkowego</b> obojga rodziców /opiekunów prawnych opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w wersji papierowej lub urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO) i pierwsza strona zeznania podatkowego obojga rodziców lub opiekunów prawnych sporządzonych w wersji elektronicznej, <b>lub zaświadczenie</b> z urzędu skarbowego dla obojga rodziców lub opiekunów prawnych, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty). Powyższe dokumenty należy zanonimizować w części dotyczącej numeru identyfikacji podatkowej.	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punktach:

.....  
Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego 1)

i/lub

.....  
(podpis rodzica / opiekuna prawnego 2)

Miejscowość ....., dnia .....

## **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny** z siedzibą w Redzikowie 16a; 76-200 Słupsk, e-mail: [zsredzikowo\\_sekr@gminaredzikowo.pl](mailto:zsredzikowo_sekr@gminaredzikowo.pl); tel. 59 8118257; reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Dane kontaktowe z Inspektorem ochrony danych w **Zespole Szkolno-Przedszkolnym** z siedzibą w Redzikowie 16a; 76-200 Słupsk, e-mail: [iod@kimdom.slupsk.pl](mailto:iod@kimdom.slupsk.pl), tel. 606-788-434.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem danych przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

<sup>\*)</sup> wybrać właściwe

.....  
(miejsowość i data; czytelny podpis osoby zapoznającej się)

