

**Základná škola Ľ. Podjavorinskej 1, Košice**



**ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**2024**

## **OBSAH**

### **Úvod**

#### **1. Základné údaje o prevádzke školy**

- 1.1 Rozvrh hodín
- 1.2 Časové rozdelenie dňa

#### **2. Dochádzka žiakov do školy**

- 2.1 Príchod žiakov do školy
- 2.2 Odchod žiakov zo školy
- 2.3 Školská vrátnica
- 2.4 Školský klub detí
- 2.5 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

#### **3. Starostlivosť žiaka o zovňajšok**

- 3.1 Starostlivosť žiaka o zdravie
- 3.2 Infekčné a prenosné parazitické ochorenia
- 3.3 Legálne a nelegálne drogy na škole i mimo školy

#### **4. Prevencia a riešenie šikanovania na škole**

#### **5. Správanie sa žiaka počas vyučovania**

- 5.1 Správanie sa žiaka počas prestávok
- 5.2 Odchod žiaka z budovy školy

#### **6. Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania**

- 6.1 Pochvaly
- 6.2 Pokarhania
- 6.3 Znížené známky zo správania

#### **7. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov**

- 7.1 Práva žiakov
- 7.2 Povinnosti žiakov
- 7.3 Práva zákonných zástupcov
- 7.4 Povinnosti zákonných zástupcov

#### **8. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

- 8.1 Spolupráca školy a rodiny

#### **9. Povinnosti týždenníkov**

#### **Záverečné ustanovenia**

## Úvod

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať a riadiť sa ním.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok Základnej školy Ľ. Podjavorinskej 1, Košice vydáva riaditeľ školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov ako sú:

- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a samospráve
- Metodický pokyn č.19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihom
- Vyhláška 320/2008 O základnej škole
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- Pedagogicko - organizačné predpisy na školský rok 2023/2024 (príslušné POP na ďalšie školské roky).



V celom zariadení je zakázané fajčiť. Výveskami na dverách sú upozornení aj návštevníci základnej školy. Na výveskách sú informovaní, kde sa môžu obrátiť v prípade porušenia zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov. Zákaz fajčenia je upravený aj vo vnútornom predpise organizácie. Zákon sa týka výrobkov obsahujúcich tabak a všetkých výrobkov, ktoré sú určené na fajčenie, aj keď neobsahujú tabak (elektronické cigarety a pod.)

## 1 Základné údaje o prevádzke školy

- a) Školská budova sa otvára o 6.30 hod.
- b) Do školskej budovy sa na vyučovanie vchádza hlavným vchodom od 7.45 – do 8.00 hod.
- c) Vyučovanie sa začína o 8.00 hod. Budova školy sa o 8.00 hod. zamyká.
- d) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, vyučuje sa v blokoch, prestávku určuje učiteľ podľa potreby.
- e) Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, didaktické hry, plavecký výcvik, škola v prírode a pod.).
- f) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na príslušný školský rok.

### 1.1 Rozvrh hodín

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec i zákonný zástupca žiaka. Rozvrh hodín schválený riaditeľom školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh hodín a rozvrh dozorov učiteľov (na chodbách a v jedálni) sa nachádza v zborovniach učiteľov a v miestnostiach u zástupkyň riaditeľa školy a vyučujúci sú povinní dodržiavať ich. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, 7. vyučovacia hodina trvá 40 minút. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú v kompetencii vyučujúceho podľa potreby. Veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine (po prvom bloku) a trvá 15 minút.

### 1.2 Časové rozdelenie dňa

Vyučovacia hodina	Čas	Prestávka
1. BLOK	8.00 - 8.45	
	8.45 - 9.30	15 minút
2.BLOK	9.45 - 10.30	
	10.30 - 11.15	5 minút
3.BLOK	11.20 - 12.05	
	12.05 – 12.50	12.50-13.20 obedňajšia prestávka
7.	13.20 - 14.00	koniec vyučovania

Prípadné zmeny časového rozvrhnutia vyučovania budú špecifikované v dodatku.

## 2 Dochádzka žiakov do školy

### 2.1 Príchod žiakov do školy

- Žiaci prichádzajú na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť v triede s pripravenými učebnými pomôckami.
- Hlavný vchod do budovy školy sa otvára pre všetkých žiakov o 7.45 hod.

- Žiaci, ktorí prichádzajú na nultú vyučovaciu hodinu, čakajú pred hlavným vchodom na svojho vyučujúceho najneskôr 5 minút pred začiatkom nulte hodiny, kedy ich učiteľ prevezme a odídu spoločne na vyučovanie.
- Po príchode do budovy školy je každý žiak povinný sa prezúť do hygienicky i zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
- Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, používať kolieskové korčule, skejtbord v areáli školy a po príchodových chodníkoch je neprípustné.
- Do školy sa prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.
- Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovolenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.
- Po všetkých priestoroch školy sa žiaci pohybujú slušne, bezpečne, bez hluku a vždy len v sprievode učiteľa!

## 2.2 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu k šatni. Tam sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- Žiaci prichádzajú na obed do školskej jedálne v sprievode dozorujúceho učiteľa, naobedujú sa a spoločne s učiteľom odchádzajú zo školskej jedálne.
- **Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.**

## 2.3 Školská vrátnica

Vo vestibule školy sa nachádza vrátnica. Na nej má stálu službu vrátnik.

- vrátnica sa otvára o 6.30 hod. od pondelka do piatka
- do vnútorných priestorov školy je vstup cudzím osobám zakázaný
- rodičia žiakov sa zapíšu na vrátnici a počkajú vo vestibule školy na príchod učiteľa, ktorého privolá vrátnik po skončení vyučovania, v súrnom prípade po skončení vyučovacej hodiny (počas vyučovania preberá za žiakov zodpovednosť škola, preto je nutné riešiť akékoľvek záležitosti ohľadne výchovy a vzdelávania žiakov po skončení vyučovania!)
- návštevy sa zapíšu na vrátnici a vo vestibule vyčkajú na príchod zodpovednej osoby
- rodičia žiakov môžu na vrátnici nechať odkazy pre triednych učiteľov, ktoré im budú odovzdané prostredníctvom asistentov učiteľa (ospravedlnenky od lekára, tlačivá na potvrdenie školskej dochádzky a pod.)

## 2.4 Školský klub detí

Školský klub detí (ŠKD) svoju činnosť organizuje po vyučovaní od 11.15 (po 4.vyučovacej hodine) do 15.15 hod. od pondelka do piatka mimo školských prázdnin.

- rodičia prichádzajú po svoje deti o 15.15 hod. ,
- v súrnom prípade si môže rodič vyzdvihnúť svoje dieťa aj v inom čase,
- do budovy školy ich pustí vrátnik, ktorému sa riadne ohlásia, že idú do ŠKD po svoje deti,
- v prípade, že v ŠKD ostane dieťa aj po 15.15 hod. a nikto si ho nevyzdvihne, vychovávateľka ho odprevadí domov, kde ho odovzdá rodičom,
- ak rodič alebo iný príbuzný nebude doma, vychovávateľka odvedie dieťa na miestny okrskok Mestskej polície na Luníku IX ( toto opatrenie sa týka hlavne obdobia vyplácania sociálnych dávok ),
- žiak môže odchádzať domov z ŠKD samostatne len po písomnom súhlase zákonného zástupcu.

## 2.5 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov

- Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou, pravidelne a dochvilne (dodržiavať rozvrh hodín, rozvrh záujmovej činnosti atď.).
- Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie.
- Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania – z jednej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z viac hodín a z celého vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac dní riaditeľka školy po predložení písomnej žiadosti zákonným zástupcom (napr. pobyt s rodičmi v zahraničí).
- Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonní zástupcovia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti **najneskôr nasledujúci deň.**
- Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka alebo lekára.
- Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z vyučovania ho musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená na tento úkon.
- V mimoriadnych prípadoch žiakov sprevádza zo školy asistent učiteľa (náhla nevoľnosť, zdravotné problémy).
- Zákonný zástupca žiaka môže ospravedlniť z vážnych rodinných alebo zdravotných dôvodov neprítomnosť žiaka na vyučovaní **najviac 3 dni v mesiaci a najviac 5 po sebe nasledujúce dni v mesiaci.**
- **V mimoriadnych a osobitne odôvodnených prípadoch, ak je podozrenie na zneužívanie školského poriadku, škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný písomný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.**

- Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvajúca dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára (z. 245/2008, §144, ods.10)
- Výchovné opatrenia pri neospravedlnenej dochádzke žiaka:

1-5 neospravedlnených vyučovacích hodín	napomenutie triednym učiteľom
6-14 neospravedlnených vyučovacích hodín	pokarhanie triednym učiteľom
15-29 neospravedlnených vyučovacích hodín	pokarhanie od riaditeľa školy
30-59 neospravedlnených vyučovacích hodín	Za školský polrok - znížená známka zo správania na stupeň 2
60-100 neospravedlnených vyučovacích hodín	Za školský polrok - znížená známka zo správania na stupeň 3
viac ako 101 neospravedlnených vyučovacích hodín	Za školský polrok - znížená známka zo správania na stupeň 4

- Pri počte **16 a viac** neospravedlnených vyučovacích hodín v jednom mesiaci upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány a inštitúcie k šetreniu.
- **Všetky ospravedlnenky, vrátane lekárskeho potvrdení musia byť doložené v písomnej forme.**
- Ak žiak vymešká viac ako **30 %** vyučovacích hodín z jednotlivých predmetov za školský polrok, **môže** mu byť navrhnuté komisionálne preskúšanie.

### Ospravedlnená neúčast' žiaka

Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovacom procese sa uznáva najmä:

- Choroba žiaka.
- Lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy.
- Mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia.
- Náhle prerušenie dopravy prostriedkov hromadnej dopravy.
- Mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka.
- Účasť na reprezentácii školy.
- Účasť žiaka na zahraničných výmenných pobytoch, exkurziách súvisiacich s výchovno - vzdelávacím procesom.

### Uvoľňovanie žiaka na súťaže

- Vedomostné alebo športové súťaže organizované školou alebo zriaďovateľom. Žiak je v takom prípade reprezentantom školy a správa sa tak, aby dôstojne a zodpovedne reprezentoval školu a bol vzorom v správaní aj v študijných výsledkoch pre ostatných žiakov.

- Pokiaľ sa súťaž organizuje mimo priestorov školy, môžu sa jej žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
- Triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcim, ktorý sprevádza žiaka, vyznačí v triednej knihe do poznámky poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
- Počas neprítomnosti vyučujúci zapíše žiaka do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, ktorých sa nezúčastnil.

### **Neprítomnosť žiaka pre chorobu**

- V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť do **24 hodín** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
- V prípade, že zákonný zástupca neoznámil dôvod neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní, triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu najneskôr do 2 dní.
- Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako **5 dní** po sebe nasledujúce pracovné dni, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca žiaka najneskôr do **2 dní** od nástupu žiaka do školy.
- Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
- Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30 % z vyučovania a počet známok z predmetov neumožňuje klasifikáciu, **môže byť** na podnet riaditeľa školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.

### **Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených vyučovacích hodín**

- vyučovacie hodiny, za ktoré žiak alebo zákonný zástupca neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie, sa považujú za neospravedlnené a tak sa aj evidujú v triednej knihe,
- do triednej knihy sa zapisujú aj oneskorené príchody do školy, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neúčasť na kultúrnych, športových a iných podujatiach organizovaných školou,
- vymeškané hodiny sa na konci mesiaca spočítajú a evidujú sa ako ospravedlnené alebo neospravedlnené,
- ak počet neospravedlnených hodín presiahne 5, triedny učiteľ upovedomí o tom zákonných zástupcov žiaka,
- ak počet neospravedlnených hodín presiahne 16, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka a zašle na príslušný ÚPSVaR

1. Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. z. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt.



2. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky nahlásiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5, ods.11, zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci. Triedny učiteľ zašle zákonnému zástupcovi žiaka (prostredníctvom asistenta) upozornenie na nedbalú školskú dochádzku a v prípade potreby aj predvolanie na pohovor. Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a § 37 a zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

### **Ochranné opatrenia**

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania. A to umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického dozoru. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- policajný zbor SR.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a učiteľov, môže byť podmienenečne vylúčený v súlade so zákonom.

### **3 Starostlivosť žiaka o zovňajšok**

- do školy prichádzajú žiaci čistí a upravení,
- zo zdravotných dôvodov sa žiakom nedoporučuje nosiť na prezutie športovú obuv, ani obuv s voľnou pätou,
- netoleruje sa výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov, tváre, tetovanie, pearcingy, nosenie šiltoviek,
- na hodiny telesnej a športovej výchovy žiak používa športovú obuv a športové oblečenie.

#### **3.1 Starostlivosť žiaka o zdravie**

- Žiak je povinný sa starať o svoje zdravie i o zdravie svojich spolužiakov.

- správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil škodu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
- Žiak školy má prísne zakázané fajčiť v priestoroch školy aj mimo nej. Platí to aj pre používanie alkoholických nápojov, drog a rôznych omamných látok. Ak žiak prinesie do školy cigarety, alkohol, drogy, prípadne iné omamné látky, považuje sa to za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku.

### 3.2 Infekčné a parazitické prenosné ochorenia

- Medzi infekčné prenosné ochorenia patria hlavne: vši, žltáčka, svrab, tuberkulóza, osýpky, ovčie kiahne.
- Podľa § 28 odst.1 písm. a) Zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine, sú rodičia povinní starať sa o zdravie maloletého dieťaťa. Sú teda povinní zaistiť neodkladne liečbu dieťaťa.
- Ak učiteľ spozoruje, že žiak má niektoré z príznakov nákazlivého prenosného ochorenia, okamžite kontaktuje zákonného zástupcu žiaka (prostredníctvom asistenta učiteľa) a ten sa dostaví po dieťa do školy. Bezodkladne vyhladá lekársku pomoc.
- **Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.**

### 3.3 Legálne a nelegálne drogy na škole i mimo školy

Prevenca drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégii. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.

- Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
- Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.

#### Postup školy pri riešení požitia alkoholu žiakom

- Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- Riaditeľ školy za prítomnosti triedneho učiteľa a školského inkluzívneho tímu vykoná so žiakom rozhovor.
- Spíše sa zápisnica o udalosti za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že pil alkoholický nápoj.

- Pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka. Zápisnica spolu s rozhodnutím bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
- Ak sa priestupok stal raz - žiakovi sa zníži známka zo správania na stupeň 2.
- Ak sa priestupok stal opakovane – žiakovi sa zníži známka zo správania na stupeň 3.
- Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchlá zdravotná pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca. Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok bude oznámený zákonnému zástupcovi.

### **Postup školy pri riešení fajčenia**

- O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci svedkovia.
- O porušení školského poriadku je informovaný zákonný zástupca a prevezme si písomný oznam.
- Ak sa priestupok stal raz - žiakovi sa zníži známka zo správania na stupeň 2.
- Pri opakovanom priestupku sa žiakovi zníži známka zo správania na stupeň 3.

### **Postup školy pri riešení užívania iných nelegálnych návykových látok**

- Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie policajného zboru.
- Riaditeľ školy za prítomnosti triedneho učiteľa a inkluzívneho tímu vykoná so žiakom rozhovor.
- Spíše sa zápisnica, ktorá sa odovzdá zákonnému zástupcovi.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- Znížená známka zo správania na stupeň 3 a pri opakovanom priestupku na stupeň 4.
- Rozhodnutie o priestupku sa zašle zákonnému zástupcovi.

### **Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok**

- Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a cigarety) u žiaka sa o tejto situácii spíše záznam, s ktorým bude oboznámený zákonný zástupca žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
- Ak sa priestupok stal raz - žiakovi sa zníži známka zo správania na stupeň 2.
- Ak sa priestupok stal opakovane - žiakovi sa zníži známka zo správania na stupeň 3.

## **Postup školy pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok**

- Pedagogický zamestnanec vyzve žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie policajného zboru a zákonného zástupcu.
- Riaditeľ školy za prítomnosti triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora prevencie vykoná so žiakom rozhovor.
- Spíše sa zápisnica o udalosti za prítomnosti svedkov a odovzdá sa zákonnému zástupcovi.
- Žiakovi sa udelí výchovné opatrenie po prerokovaní na pedagogickej rade.
- Žiakovi sa za toto porušenie školského poriadku zníži známka zo správania na stupeň 4.
- Rozhodnutie o výchovnom opatrení sa doručí zákonnému zástupcovi.

**Pri porušeních školského poriadku, ktoré sa týkajú prechovávaní a užívania legálnych a nelegálnych návykových látok, škola kontaktuje CPPaP v Košiciach a príslušný útvar policajného zboru.**

## **4 Prevencia a riešenie šikanovania na škole**

### **Charakteristika šikanovania**

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastráňovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom i fyzickom zdraví.

Prejavy šikanovania:

- Fyzické útoky
- Urážlivé prezývky
- Nadávky
- Posmech
- Tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli
- Odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovania obete

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin - ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

**Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.**

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenia, sa vystavuje riziku trestného postihu. Svojim konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu - neprekazenia, neoznámene trestného činu alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia či funkcie.

Škola sa pri riešení šikanovania riadi predpismi a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť:

- Príslušnému útvaru policajného zboru
- Orgánu sociálnoprávnej ochrany

## **5 Správanie sa žiaka počas vyučovania**

1. Žiaci prichádzajú do školy včas, v slušnom oblečení, bez výstrednosti v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie telesnej a športovej výchovy používajú oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor).
2. K riaditeľovi školy, učiteľom a k zamestnancom školy sa žiaci správajú slušne a zdvorilo. Pri stretnutí s nimi ich slušne pozdravia.
3. Žiaci dodržiavajú pravidlá slušného správania aj v styku medzi sebou. Starší žiaci sú vzorom pre mladších žiakov. Žiaci sa správajú k sebe ohľaduplne, slušne a taktne. Fyzické a psychické násilie, šikanovanie a urážanie, vysmievanie a ponižovanie osobnosti žiaka bude chápané ako porušovanie školského poriadku.
4. Ak počas vyučovania vojde do triedy dospelá osoba, žiaci sa pozdravia tým, že v tichosti vstanú. Sadnú si až na pokyn vyučujúceho. Žiaci nevstávajú na hodinách telesnej a športovej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, informatiky a techniky.
5. Na vyučovacích hodinách žiaci sedia na miestach, ktoré im určil vyučujúci. Bez dovolenia neopúšťajú svoje miesto ani učebňu.
6. Žiaci počas vyučovania spolupracujú s vyučujúcim, nerozptyľujú pozornosť spolužiakov a nevyrušujú.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky a počká, kým ho učiteľ vyvolá.
8. Skúšanému žiakovi sa nenašepkáva, neopisujú sa školské ani domáce úlohy.
9. Učebnice, učebné pomôcky a zošity žiaci nechávajú v škole a starajú sa o to, aby ich nepoškodili, ani nezničili. Za poškodené a zničené učebnice sú povinní žiaci na konci školského roka zaplatiť.
- 10. V IKT učebni je prísne zakázané jesť, piť a žuť žuvačky!** Ďalej je v IKT učebni zakázané navštevovať nedovolené nevhodné webové stránky, chatovať alebo opúšťať svoje určené miesto. Žiak sa musí riadiť podľa pokynov vyučujúceho.

11. **Počas celého vyučovania je prísne zakázané používať mobilný telefón (ani ako kalkulačku!). Žiak ho musí mať vypnutý pred začiatkom vyučovania a aktivovať ho môže až pri opustení budovy školy po skončení vyučovania.** Platí to aj pre používanie iných prístrojov, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom. Len vo výnimočných prípadoch, so súhlasom vyučujúceho smie žiak použiť mobilný telefón.
12. **Je zakázané zhotovovať v priestoroch školy a v triedach video, fotografie a audio nahrávky. Kyberšikanovanie je prísne zakázané.**
13. Do školy sa nenosia predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Nenosia sa ani peniaze, cenné predmety a rôzne prehrávače. Škola a ani poisťovňa nezodpovedá za ich poškodenie, či odcudzenie. **Predmety nepotrebné na vyučovanie môže učiteľ zobrať a vráti ich žiakovi alebo zákonnému zástupcovi po skončení vyučovania.**
14. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak žiak zo zdravotných dôvodov nemôže cvičiť na hodine telesnej a športovej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu telesnej a športovej výchovy a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
15. Pred hodinou telesnej a športovej výchovy si žiaci pripravujú cvičebný úbor a čakajú na učiteľa telesnej a športovej výchovy, s ktorým idú spoločne do šatne. Dievčatá a chlapci 5. - 9. roč. sa prezliekajú osobitne.
16. Žiaci sa presúvajú po budove školy vždy len v doprovode pedagogických zamestnancov, nikdy nie samostatne.
17. Žiaci udržiavajú svoje miesto v čistote a poriadku. Šetria učebnice a učebné pomôcky, školské zariadenie ako lavice a stoličky a iný školský majetok. **Ak úmyselne alebo z nebalosti poškodí žiak školský majetok, rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu nahradiť.**
18. Manipulovať s oknami, žalúziami na oknách, vypínačmi a ventilmi na radiátoroch smú žiaci len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn.
19. Z bezpečnostných dôvodov sa nesmú žiaci vykláňať z okien a vyhadzovať cez ne odpadky.

#### **5.1 Správanie sa žiakov počas prestávok**

1. Žiak má právo na prestávku, oddych a desiatu. Právo na oddych majú aj ostatní spolužiaci. Preto sa správa žiak cez prestávku čo najtichšie, aby nerušil ostatných spolužiakov.
2. Malé prestávky využívajú žiaci na prípravu na nasledujúcu hodinu. Veľká prestávka trvá 15 minút. Žiak ju využíva na regeneráciu a desiatu. **Je zakázané žiakom cez prestávku naháňať sa, hrať loptové hry, skákať cez gumu, biť sa alebo sa inak nevhodne správať.**
3. **Počas všetkých prestávok z bezpečnostných dôvodov ostávajú všetci žiaci v triedach a rešpektujú pokyny učiteľov, ktorí majú dozor.**
4. Žiaci dbajú na poriadok počas prestávky, odpadky nehádzu na zem, ale do odpadkových košov. Nie je prípustné hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel alebo voľne do priestorov školy.

5. Spory medzi sebou riešia žiaci bez použitia sily.
6. Žiak nesmie tolerovať šikanovanie počas prestávky. Ak spozoruje prejavy šikanovania ihneď privolať pomoc dospelšej osoby.
7. Žiaci neničia a neznečisťujú školský majetok: steny, dvere, WC, nábytok a pod. Škody musia nahradiť rodičia žiaka.
8. V škole a v jej priestoroch je prísne zakázané žiakom fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky, aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok do areálu školy sa pokladá za hrubé porušenie školského poriadku.
9. V škole a jej priestoroch sa zakazuje obchodovať, požičiavať peniaze, vymieňať veci a brať bez dovolenia veci spolužiakov.
10. Žiakom sa zakazuje v priestoroch školy konzumovať energetické nápoje a nápoje obsahujúce kofeín a iné povzbudzujúce látky.
11. Všetky nevyhnutné písomnosti si vybavujú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa.
12. Z bezpečnostných dôvodov je žiakom zakázané behať po chodbách a priestoroch školy.
13. Na WC ide žiak až po súhlase učiteľa aj počas prestávky, aby sa predišlo zbytočným konfliktom medzi žiakmi v priestoroch WC.

## **5.2 Odchod žiakov z budovy školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak zdvihne stoličku, poupratuje si svoju lavicu a miesto okolo lavice.
2. Na pokyn a v doprovode vyučujúceho disciplinovanie odchádzajú z triedy do šatne, kde sa prezujú a oblečú.
3. Spolu s vyučujúcim odchádzajú k východu z budovy školy. Žiaci, ktorí v daný deň neobedujú, odchádzajú domov a tí, čo obedujú sa disciplinovane presunú spolu s vyučujúcim do jedálne.
4. Ak majú žiaci poslednú vyučovaciu hodinu v telocvični alebo v odbornej učebni, dajú miestnosť do poriadku podľa pokynov učiteľa. Za poriadok v odbornej učebni zodpovedajú žiaci, ktorí v nej mali v danom dni poslednú vyučovaciu hodinu.
5. Zo školy odchádza každý žiak domov. dodržiava dopravné predpisy.
6. Ak niektorí žiak zistí stratu svojich vecí, oznámi to ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
7. Žiaci majú zakázané sa bezdôvodne zdržiavať po skončení vyučovania v budove školy ani v areáli školy.
8. V priebehu vyučovania môže žiak opustiť školu len s doprovodom zákonného zástupcu žiaka so súhlasom triedneho učiteľa na priepustke. Zákonný zástupca svojim podpisom na priepustke potvrdí prevzatie žiaka domov. Priepustka ostáva na vrátnici.

**Žiakom školy je prísne zakázané počas vyučovania, počas prestávok i počas príchodu a odchodu zo školy:**

- **Predvádzať prvky bojového umenia, ktoré sa učia na krúžkoch.**
- **Využívať prvky bojového umenia pri osobných sporoch, či na zastrašovanie mladších alebo slabších spolužiakov.**
- **Porušenie zákazu bude považované za hrubé porušenie školského poriadku.**

## **6 Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania**

### **6.1 POCHVALY**

#### **1. Pochvala od vyučujúceho:**

Za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívy, tvorivosti, zapisuje ju vyučujúci do poznámok k práci žiakov. Pochvaly vyučujúcich nenegujú prípadné zápisy ostatných vyučujúcich o porušovaní školského poriadku.

#### **2. Pochvala triednym učiteľom**

- za výborný prospech - priemer v klasifikačnom období do 1,5
- za vzorné správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede
- za mimoriadny prejav aktivity, dlhodobú svedomitú prácu
- za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín v danom klasifikačnom období
- za reprezentáciu školy
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

#### **3. Pochvala riaditeľom školy**

- za mimoriadne prejavy aktivity, svedomitú prácu na základe množstva pochvál od vyučujúcich
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

### **6.2 POKARHANIA (po prerokovaní s učiteľmi na pedagogickej rade)**

#### **1. Napomenutie od triedneho učiteľa**

- za 3 neskoré príchody na vyučovanie
- za 3 až 4 zápisy v ETK (elektronická triedna kniha) k práci žiakov alebo ústnu sťažnosť učiteľov prednesenú na pedagogickej rade
- za 1 - 5 neospravedlnených vyučovacích hodín
- za nesplnenie úlohy uloženej triednym učiteľom (1-3 krát)

#### **2. Pokarhanie triednym učiteľom v školskom polroku**

- za 6 - 14 neospravedlnených vyučovacích hodín
- za prvé a neopakované porušenie zásad správania sa žiaka voči pedagogickému zamestnancovi ako chránenej osoby v zmysle zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch, t. j. odvrávanie, urážanie, nerešpektovanie pokynov týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu
- za 5 až 9 zápisov v ETK k práci žiakov alebo ústnu sťažnosť učiteľov prednesenú na pedagogickej rade
- za prvé neopakujúce sa porušovanie školského poriadku v oblasti medziludských vzťahov, ľudských práv, práv dieťaťa a prejavy nerovného prístupu k spolužiakom
- za nevhodnú úpravu zovňajšku propagujúcu násilie a agresiu
- za používanie mobilného telefónu počas vyučovania



Ak sa žiak voči školskému poriadku previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie.

### **3. Pokarhanie riaditeľom školy v danom polroku**

- za 15 - 29 neospravedlnených vyučovacích hodín
- za podvádžanie (falšovanie podpisov rodičov)
- za viac ako 10 zápisov v klasifikačnom zázname k práci žiaka
- za opakované znevažovanie pedagogického zamestnanca
- za opakované neslušné správanie sa
- za opakované priestupky uvedené pri pokarhaní triednym učiteľom
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia
- za prinášanie pyrotechnických hračiek do školy

V prípade opakovania s týmto výchovným opatrením súvisí už aj znížená známka zo správania.

**Triedny učiteľ písomne informuje zákonného zástupcu žiaka o udelení výchovného opatrenia.**

## **6.3 ZNÍŽENÉ ZNÁMKY ZO SPRÁVANIA**

### **Znížená známka zo správania na stupeň 2 - uspokojivé**

- za 30 - 59 neospravedlnených vyučovacích hodín
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov i učiteľov
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie, vydieranie a obchodovanie
- za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy
- za krádež
- za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách
- za šírenie legálnych a nelegálnych drog
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy
- za opakované priestupky uvedené v: pokarhania riaditeľom školy

### **Znížená známka zo správania na stupeň 3 - menej uspokojivé**

- za 60 - 100 neospravedlnených vyučovacích hodín
- za fyzické napadnutie
- za opakované priestupky uvedené pri zníženej známke zo správania na stupeň 2
- za opakované porušovanie zákazu fajčiť, používať alkoholické nápoje, omamné látky a drogy v školských priestoroch a na školských akciách

### **Znížená známka zo správania na stupeň 4 - neuspokojivé**

- za 101 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín
- za opakované hrubé fyzické napadnutie pedagogického zamestnanca

- za opakované priestupky a hrubé delikty, ak po klasifikácii správania zníženou známku tretieho stupňa nedošlo k náprave

**Pri vymeškaných neospravedlnených hodinách sa postupuje podľa opatrení a kritérií na pokarhanie alebo znížené známky zo správania uvedených v Školskom poriadku bez zachovania postupnosti!**

## **7 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov**

### **7.1 Práva žiakov**

Každý žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- bezplatné vzdelávanie v základných a stredných školách
- ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchove a vzdelávaní
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav
- úctu k svojmu svetonázoru, vierovyznaniu a etnickej príslušnosti
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany žiakov a učiteľov
- komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu
- vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek primeraným a slušným spôsobom
- jemu zrozumiteľný výklad učiva
- polozenie otázky k danému učivu a dostať na ňu odpoveď
- objektívne hodnotenie
- oboznámenie sa s kritériami na hodnotenie a poznať výsledok hodnotenia
- dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno- vzdelávacom procese
- prestávku a oddych počas nej ako ustanovuje školský poriadok
- ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom z vážnych dôvodov

### **7.2 Povinnosti žiakov**

K povinnostiam žiaka patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni
- svojim vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich

- byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole
- chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojim zovňajškom pohoršenie
- šetriť školské učebnice, učebné pomôcky i všetko zariadenie školy
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku
- udržiavať poriadok v triedach, na chodbách i v celom areáli školy

### 7.3 Práva zákonných zástupcov žiaka

**Zákonným zástupcom dieťaťa** je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

V zmysle školského zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní **má zákonný zástupca právo:**

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom vedomosti a informácie vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastniť sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- prijatie dieťaťa do základnej školy i mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko a to so súhlasom riaditeľa školy
- požiadať o povolenia pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR
- vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia

### 7.4 Povinnosti zákonných zástupcov

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby

- plniť povinnosti voči integrovanému dieťaťu a škole vyplývajúce zo záverov špeciálneho poradenstva
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil
- ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti
- za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach
- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas
- dbať o to, aby bolo dieťa stále v škole čisto a vhodne oblečené, viesť ho k základným hygienickým návykom
- oznámiť plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa mimo SR do 15 dní
- ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa bez zbytočného odkladu, predložiť lekárske potvrdenie o chorobe (za priestupok sa považuje ak zákonný zástupca maloletého ohrozuje výchovu a vzdelávanie, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín)
- zákonný zástupca **zabezpečí** dieťaťu školské pomôcky nevyhnutné pre zabezpečenie riadneho priebehu vzdelávacieho procesu
- zákonný zástupca nesmie povoliť dieťaťu prinášať do školy veci ohrozujúce zdravie a bezpečnosť žiakov i učiteľov
- zákonný zástupca nesmie narúšať vyučovací proces, v prípade potreby sa kontaktuje na dieťa prostredníctvom triedneho učiteľa alebo iných zamestnancov školy
- **zákonný zástupca alebo cudzie osoby sa nesmú pohybovať svojvoľne po budove školy!**

## 8 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

- žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo
- žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy
- zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka
- výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi, nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého
- žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka alebo pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť
- výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 zákona 245/2008 Z. z.)

- každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov (napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku...)

#### **Pedagogický zamestnanec je povinný**

- chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov, výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka
- aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka
- vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu
- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce
- poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi
- viesť žiakov k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

#### **8.1 Spolupráca školy a rodiny**

- škola priebežne informuje zákonných zástupcov a prospachu a správaní žiaka
- učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly
- styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania (vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas)

#### **9 Povinnosti týždenníkov**

Týždenníkov v triedach na nasledujúci týždeň určuje vždy triedny učiteľ v piatok.

Povinnosti týždenníka sú:

- pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede
- pred vyučovaním i počas prestávok zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúceho
- na každej hodine hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov
- cez veľkú prestávku dbať na poriadok v triede
- po skončení vyučovania uložiť pomôcky, zotrieť tabuľu a uložiť kriedu, zatvoriť vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlo a skontrolovať zatvorenie okien
- dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety a triedenie odpadu

## Závěrečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a pedagogickej rady školy.
2. Školský poriadok sa zverejní v zborovniach učiteľov, v miestnostiach zástupkyň riaditeľa a na webovej stránke školy.
3. Riaditeľ školy oboznámi so školským poriadkom všetkých zamestnancov školy a triedni učiteľia žiakov preukázateľným spôsobom.
4. Školský poriadok bol schválený PR na pracovnej porade dňa ..... a nahrádza doterajší platný školský poriadok. Je platný od..... .

V Košiciach dňa .....

Mgr. Milan Dulina  
riaditeľ školy