

SPOJENÁ ŠKOLA
Školská 35, 976 97 Nemecká

ŠKOLSKÝ PORIADOK

základnej školy a školského klubu detí podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove
a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok I.

Základné ustanovenia

- (1) Školský poriadok vydáva riaditeľka školy v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:
- a) Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
 - d) Vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole,
 - e) Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd,
 - f) Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov škôl a školských zariadení,
 - g) Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

(2) Základná škola je organizačná zložka Spojenej školy, Školská 35, Nemecká. Jej súčasťou je školský klub detí. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov v škole a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania, aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako i učiteľmi.

(3) Školský poriadok je súhrn základných noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a ostatných zamestnancov školy. Jeho uplatňovanie v praktickom živote v podstatnej miere prispieva k plynulému chodu školy a bezpečnosti žiakov.

(4) Školský poriadok obsahuje tieto časti:

<i>Článok I.</i>	Základné ustanovenia
<i>Článok II.</i>	Organizácia vyučovania a prevádzka školského klubu
<i>Článok III.</i>	Práva a povinnosti žiakov
<i>Článok IV.</i>	Práva a povinnosti zákonných zástupcov
<i>Článok V.</i>	Správanie žiakov
<i>Článok VI.</i>	Pravidlá ospravedlňovania žiakov
<i>Článok VII.</i>	Výchovné opatrenia
<i>Článok VIII.</i>	Komisionálne a opravné skúšky
<i>Článok IX.</i>	Školský informačný systém
<i>Článok X.</i>	Záverečné ustanovenia

Článok II.

Organizácia vyučovania a prevádzka školského klubu

(1) Vyučovacie procesy v základnej škole je organizovaný v učebniach a telocvičných priestoroch podľa rozvrhu, schváleného riaditeľom školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch, internetovej stránke školy, elektronickej žiackej knižke.

(2) Vyučovanie spravidla začína o 07:40 h a končí spravidla šiestou vyučovacou hodinou o 12:55 alebo siedmou vyučovacou hodinou o 13:55 h. Veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine v čase od 09:20 h do 09:35 h a na obed je vyčlenená prestávka o 12:55 h. Časový harmonogram vyučovania je uvedený v tabuľke nižšie.

Vyučovacia hodina	Časové rozpätie	Prestávka
1.	07:40 – 08:25	10 min.
2.	08:35 – 09:20	15 min.
3.	09:35 – 10:20	10 min.
4.	10:30 – 11:15	5 min.
5.	11:20 – 12:05	5 min.
6.	12:10 – 12:55	15 min.
7.	13:10 – 13:55	

(3) Školský klub detí je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a prázdnin, denne, ráno od 06:30 – 07:30 h a popoludní od 11:15 – 16:35 h. Režim dňa v školskom klube je uvedený v tabuľke nižšie.

06:30 – 07:30	Oddychová, relaxačná činnosť: čítanie rozprávok, relaxačné cvičenia, spoločenské, konštruktívne hry, voľné kreslenie.
11:15 – 12:30	Oddychová, relaxačná činnosť: čítanie rozprávok, relaxačné cvičenia, spoločenské, konštruktívne hry, voľné kreslenie, rozhovory.
11:30 – 12:00	Obed: príprava na obed, hygienická príprava, obed.
13:00 – 14:00	Rekreačná činnosť: pobyt vonku na čerstvom vzduchu, kolektívne, loptové, pohybové hry, spontánne hry, vychádzky.
14:00 – 15:00	Tematická oblasť výchovy: činnosti detí zamerané na oblasť výchovy: spoločensko-vednú, prírodovedno-environmentálnu, pracovno-technickú, esteticko-výchovnú, telovýchovnú, zdravotnú, dopravnú.
15:00 – 16:35	Príprava na vyučovanie: vypracovanie domácich úloh s individuálnou pomocou, čítanie, precvičovanie písania, didaktické hry – zamerané na slovenský jazyk, matematiku, prírodovedu, vlastivedu, logické myslenie. Individuálne zamestnanie – kreslenie, spoločenské hry, hry so stavebnicami, počúvanie hudby, odchod detí domov.

Článok III.

Základné práva a povinnosti žiakov

(1) Práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému žiakovi a v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom zákonom č.

365/2004 Z. z. tzv. antidiskriminačný zákon. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka.

(2) Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základných školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom č. 245/2008 Z. z.,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom č. 245/2008 Z. z.,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom školy,
- l) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č. 245/2008 Z. z.

(3) Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak školský zákon neustanovuje inak,
- e) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- g) správať sa slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok,
- h) správať sa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania,
- i) chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje (účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná),
- j) byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený,
- k) chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením, nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov,
- l) dodržiavať, že pred skončením vyučovania nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej

budovy;

- m) rešpektovať, že zdržiavať sa v školských priestoroch a v čase mimo vyučovania môže len za podmienok určených školským poriadkom,
- n) chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie vrátane elektronickej cigarety, pitie alkoholických, energetických a kofeínových nápojov, požívať zdraviu škodlivé látky.
- o) rešpektovať, že počas vyučovania a cez prestávky nesmie bezdôvodne používať mobilný telefón (použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa),
- p) chrániť zdravie a bezpečnosť, a preto nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a zamestnancov školy.

(4) V priestoroch školy, v areáli školy i na školských podujatiach organizovaných mimo priestorov školy (exkurzie, výlety, súťaže, večierky, kurzy atď.) je prísne zakázané:

- a) prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
- b) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

(5) Zodpovedný pedagogický zamestnanec školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou, či nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.

(6) Triedny učiteľ v prípade podozrenia, že žiak fajčil, zaznamená túto skutočnosť o porušení školského poriadku a oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.

(7) Triedny učiteľ v prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.

(8) Žiaci sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany pri všetkých činnostiach v rámci výchovy a vzdelávania, akciách organizovaných školou i mimo vyučovania. Zásady sú uvedené v školskom poriadku, prevádzkových poriadkoch a poriadkoch odborných učební, telocvične.

(9) Triedni učitelia v každom školskom roku preukázateľným spôsobom žiakov oboznámia so školským poriadkom a zásadami BOZ a protipožiarnej ochrany v priestoroch školy.

(10) Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany aj v mimo vyučovacom čase v priestoroch školy zodpovedajú učitelia poverení konaním pedagogického dozoru.

(11) Vstup do budovy cudzím osobám je zakázaný. Je možný len so súhlasom vedenia školy.

(12) Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný, oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi alebo riaditeľke školy. Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka budú uplatnené výchovné opatrenia. Rodičom agresorov je odporúčané vyhľadať odbornú starostlivosť školského psychológa, CPP. V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar Policajného zboru SR. Šikanovaním

rozumieme akékoľvek správanie jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Z hľadiska trestného zákona šikanovanie žiakov môže napĺňať skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví fyzickom aj psychickom, obmedzovanie osobnej slobody, rasovej či inej diskriminácie, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci. Za obmedzovanie osobnej slobody, diskrimináciu, ohováranie sa považuje aj kyberšikanovanie (šikanovanie vo virtuálnom svete) prostredníctvom počítača, internetu, mobilného telefónu, sociálnych sietí a pod.

Článok IV.

Práva a povinnosti rodičov alebo zákonných zástupcov

(1) Rodič alebo zákonný zástupca má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- i) byť oboznámený s kritériami hodnotenia a klasifikácie dieťaťa u vyučujúcich jednotlivých predmetov,
- j) prihlásiť svoje dieťa do školského klubu detí,
- k) prihlásiť svoje dieťa na stravovanie sa v školskej jedálni.

(2) Rodič alebo zákonný zástupca je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a dohliadať na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, zdravé a vhodne oblečené, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- f) ospravedlniť dôvody neprítomnosti dieťaťa v škole a doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom podľa pravidiel v tomto školskom poriadku (*Článok VI.*).
- g) dbať, aby dieťa v čase svojej neprítomnosti v škole udržiavalo kontakt so školou (svojimi spolužiakmi) a doplňovalo si zameškané učivo,
- h) sledovať vyučovacie výsledky žiakov prostredníctvom žiackej knižky/elektronickej žiackej knižky, kontrolu realizovať minimálne raz do týždňa,
- i) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- j) dostaviť sa do školy na požiadanie pedagogického zamestnanca či riaditeľa školy,
- k) uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí určený všeobecne záväzným nariadením obce, ak svoje dieťa prihlási do školského klubu detí,
- l) uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním dieťaťa v školskej jedálni určený všeobecne záväzným nariadením obce, ak svoje dieťa prihlási na stravovanie,
- m) dodržiavať pravidlá komunikácie školy nasledovne:
 - Rodič alebo zákonný zástupca žiaka môže dohodnúť schôdzku s vyučujúcim minimálne deň vopred. Nie je dovolené rodičom žiakov navštevovať vyučujúcich počas vyučovania a prestávok medzi hodinami.
 - Učiteľ nie je povinný prijať rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania. Pokiaľ rodič navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu.
 - Na zasadnutia združenia rodičov sú rodičia pozývaní pozvánkami prostredníctvom žiackej knižky alebo elektronickej žiackej knižky.

Článok V.

Správanie žiakov

(1) Príchod žiakov do školy

- a) Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.
- b) Žiaci na vyučovanie prichádzajú minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania už musia byť v triede na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami alebo pred učebňou, kde budú mať vyučovaciu hodinu. Na záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom činnosti.
- c) Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
- d) Pred vchodom do budovy si žiaci očistia obuv. V šatni/pri šatňovej skrinke sa prezujú do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Prezuvky do školy nesmú byť obuv, v ktorej cvičia na hodine telesnej a športovej výchovy. Topánky, v ktorých žiak prišiel do školy, si uložia do skriniek.
- e) Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo budovu.
- f) Žiak je povinný vypnúť mobil pred vstupom do budovy a môže ho zapnúť až po

odchode z budovy školy.

- g) Počas celého vyučovania i cez prestávky nie je dovolené odísť z areálu školy bez dovolenia učiteľa.

(2) Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a) Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvíľne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami, zošitmi a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, v odborných učebniach na začiatku hodiny.
- b) Po zazvonení každý žiak sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- c) Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- d) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- e) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
- f) Ak žiak vynechá vyučovanie, informáciu o prebranom učive nájde v školskom informačnom systéme.
- g) Žiak môže opustiť areál školy, budovu školy, športoviská, triedu alebo pracovné miesto len v sprievode vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo triedneho učiteľa alebo jeho zákonného zástupcu.
- h) Žiak udržuje svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.
- i) Manipulovať s oknami, žalúziami, závesmi, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- j) Nie je dovolené vyhadzovať do átria papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
- k) Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov. Za takéto predmety sa považujú sečné, bodné, strelné predmety, zápalky, zapaľovače, elektronické cigarety a časopisy s nevhodným obsahom. Žiak je povinný takýto predmet na výzvu triedneho učiteľa odovzdať. Následne triedny učiteľ informuje rodiča a zákonného zástupcu. Ak žiak na výzvu triedneho učiteľa nereaguje, triedny učiteľ privolá zástupcu alebo riaditeľa a telefonicky kontaktuje rodiča a zákonného zástupcu.
- l) Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola nezodpovedá za ich prípadnú stratu.
- m) Žiak má počas vyučovania mobilný telefón uložený v aktovke. Počas vyučovania nemá právo mobilným telefónom zhotovovať obrazový alebo zvukový záznam.
- n) Komunikovať prostredníctvom mobilného telefónu s rodičom môže žiak len v odôvodnených prípadoch po súhlase vyučujúceho, triedneho učiteľa, zástupkyne alebo riaditeľky školy.
- o) Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne cez triedneho učiteľa.
- p) Individuálne záležitosti žiakov vybavujú triedni učitelia. Kontakt rodičov žiaka s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania, najlepšie po predchádzajúcej vzájomnej dohode (vo výnimočných prípadoch na pozvanie učiteľom určený čas).
- q) Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku, dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
- r) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a

vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

- (3) Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební
- Je zakázané rozhadzovať odpadky po triedach, chodbách, záchodoch, okolo školy.
 - Presun žiakov do špecializovaných učební, telocvične sa uskutočňuje pod vedením vyučujúcich.
- (4) Dochádzka žiakov
- Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne.
 - Neskorý príchod žiaka je považovaný za neospravedlnenú hodinu, ak súčet viacerých neskorých príchodov dosiahne 45 minút. Neskorý príchod žiaka sa vyznačí v triednej knihe.
- (5) Odchod žiakov zo školy
- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, skrinky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt.
 - Na pokyn učiteľa žiaci opustia učebňu. Na chodbe sa žiaci preobujú, oblečú a opustia školskú budovu alebo idú na obed.
 - Žiak sa mimo vyučovania nesmie zdržiavať v škole, ani v areáli školy.
- (6) Starostlivosť o zovňajšok a zdravie žiaka
- Žiak chodí do školy čisto a veku primerane oblečený a bez výstredností upravený (vyzývavé a výstredné oblečenie, crop topy, hlboké výstrihy). Nie je povolený piercing, tetovanie, výrazné maľovanie tváre a nechťov.
 - V prípade dôvodného podozrenia ochorenia žiaka, alebo nevoľnosťou a bolesťami, po žiackom úraze, vyučujúci privolá prostredníctvom telefonického kontaktu zákonného zástupcu, aby žiaka odviezol na ošetrovanie. Ak zdravotný stav dieťaťa vyžaduje okamžitú pomoc, zabezpečí ju vyučujúci, alebo poverený pedagogický zamestnanec školy za spolupráce s vedením školy. Do školy sa vráti žiak až po vyliečení.
 - Na hodiny výtvarnej, pracovnej, technickej a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný odev a športový úbor.
- (7) Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora
- Žiak nesmie úmyselne poškodzovať školské zariadenie, vnútorné a vonkajšie zariadenie, budovu školy, školské potreby, školské pomôcky. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie, je rodič alebo zákonný zástupca žiaka povinný uhradiť alebo v plnej miere nahradiť.
 - Každý žiak je povinný mať školské učebnice riadne zabalené. V prípade straty alebo poškodenia je rodič alebo zákonný zástupca povinný vzniknutú škodu uhradiť alebo učebnicu nahradiť.

(8) Správanie sa žiakov mimo školy

- a) Žiak je povinný slušne sa správať i mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
- b) Žiak nesmie fajčiť, požívať alkohol a iné návykové a omamné látky vo všetkých priestoroch školy, mimo školy a navštevovať veľa neprimerané podujatia a zariadenia. V prípade dôvodného podozrenia, že žiak požil alkohol, návykové alebo omamné látky počas vyučovania, exkurzie, výletu, školy v prírode, lyžiarskeho a plaveckého výcviku alebo prišiel na vyučovanie, exkurziu, výlet, lyžiarsky a plavecký výcvik pod ich vplyvom, vyučujúci ktorý má dôvodné podozrenie privolá zákonného zástupcu a políciu.

(9) Stravovanie v školskej jedálni

- a) Žiak prichádza do školskej jedálne na obed po skončení vyučovania alebo počas prestávky určenej na obed.
- b) Do školskej jedálne prichádza žiak pokojne a disciplinovane.
- c) Pred príchodom do jedálne si umyje ruky mydlom.
- d) Čaká v rade, nepredbieha sa a správa sa ticho, rešpektuje pokyny pedagogického zamestnanca, ktorý vykonáva dozor.
- e) Pri výdajnom okienku si berie tanier s obedom, príbor, sadne si na voľné miesto a pokojne obeduje.
- f) Po ukončení obeda žiak po sebe odnesie použitý riad a opúšťa školskú jedáleň.
- g) Odpadky z ovocia, obaly z jogurtov, džúsov, keksov, odhadzuje do košov.
- h) Žiak neodhadzuje prebytky stravy v priestoroch školy ani pred školou.
- i) Žiak, ktorý sa nestravuje v školskej jedálni, má vstup do priestorov školskej jedálne a chodieb pred jedálňou zakázaný.

(10) Triedna samospráva žiakov

- a) Týždenníkov určuje triedny učiteľ, ktorí majú za úlohu plniť povinnosti podľa požiadaviek vyučujúceho pred vyučovaním zotrú tabuľu, pripraví kriedy a ostatné pomôcky a po skončení vyučovania zotrú tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria okná, dbajú o estetické prostredie každej triedy.

(11) Pravidlá správania žiaka v telocvični

- a) Žiaci vstupujú do priestorov telocvične len v sprievode vyučujúceho.
- b) Žiaci sú povinní nosiť na telesnú výchovu športové oblečenie a obuv.
- c) Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, rodič a zákonný zástupca je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
- d) Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
- e) Žiaci nepoškodzujú zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak škodu nahradí.
- f) V priestoroch telocvične je zakázané používať stravu a nápoje, fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné návykové látky.
- g) Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci spolu so žiakmi uložiť používané náradie na svoje miesto.
- h) Žiaci opúšťajú telocvičňu v sprievode vyučujúceho.

(12) Zásady správania žiaka v počítačovej učebni

- a) Žiak si sadne na miesto, ktoré mu určí učiteľ. Počítač zapne a vypne len na pokyn učiteľa. Počas vyučovacej hodiny miesto nemení a pracuje len na počítači, ktorý mu bol pridelený.
- b) Ak žiak zistí, že prístroj (zariadenie), s ktorým má pracovať je poškodený alebo nefunguje, je povinný okamžite o tom informovať učiteľa.
- c) Vzhľadom k dodržaniu bezpečnosti a čistoty pracovného prostredia v učebni je zakázané jesť a piť. Žiaci pri práci dbajú na to, aby sa prstami nedotýkali monitora počítača.
- d) Prístroje v učebni sú nastavené na optimálnu prácu, a preto žiadny žiak nesmie zapínať, vypínať alebo akokoľvek inak nastavovať prístroje a zariadenia, pokiaľ mu to vyslovene nepovolí učiteľ.
- e) Pred odchodom z učebne žiak skontroluje, či je vypnutý počítač, monitor, reproduktory, prípadne iné prídavné zariadenia a zanechá po sebe poriadok.
- f) V učebni je prísne zakázané:
 - Používať vlastné prenosné médiá (CD, DVD, flash disk atď.), pokiaľ prácu s nimi nepovolí učiteľ.
 - Inštalovať alebo kopírovať na pevný disk počítača akýkoľvek program (hru) z akéhokoľvek média (CD, DVD, flash disk, iný počítač v sieti). Týka sa to aj inštalácie programov (hier) stiahnutých z internetu.
 - Sťahovať bez povolenia učiteľom akékoľvek dáta z internetu, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom na danej vyučovacej hodine.
 - Sťahovať z internetu nelegálny softvér (programy, fotografie, hudbu, video a podobne). Prezeranie alebo sťahovanie súborov s neslušným alebo vulgárnym obsahom.
 - Kopírovať z pevného disku počítača akékoľvek dáta, pokiaľ prácu nepovolí učiteľ.
 - Pripájať, odpájať alebo spájať káblami (vodičmi) akékoľvek prístroje (zariadenia) v učebni, napríklad pripájať/odpájať myš, klávesnicu, monitor, kameru, mikrofón, vlastný fotoaparát, vlastný mobilný telefón, sieťový kábel a podobne. Výnimku tvorí pripojenie/odpojenie slúchadiel.
- g) Porušenie ktoréhokoľvek pravidla v písm. f) sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku.
- h) Ak žiak svojou neobalnosťou a nedodržaním uvedených pokynov spôsobí v učebni škodu, bude náhrada škody vymáhaná od jeho rodiča alebo zákonného zástupcu.

(13) Zásady správania žiaka pri práci v školskej dielni

- a) V školskej dielni platí pre žiakov v plnom rozsahu školský poriadok.
- b) Žiaci vstupujú do školskej dielne len v sprievode vyučujúceho a dodržiavajú jeho pokyny o bezpečnosti pri práci.
- c) Po príchode do dielne žiak zaujme miesto pri pracovnom stole, ktoré mu určí vyučujúci.
- d) Žiaci sú povinní si priniesť vhodné pracovné oblečenie a potrebné ochranné pracovné pomôcky ak si to práca bude vyžadovať.
- e) Pracovné náradie sú povinní nosiť ostrou hranou nadol.
- f) Pri práci sú povinní dbať na vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
- g) V prípade poranenia sú povinní túto skutočnosť ihneď vyučujúcemu.
- h) Pri každej činnosti žiak pracuje s prideleným materiálom hospodárne, používa len pridelené náradie a nástroje. Žiakom nie je dovolené ho svojvoľne vyberať zo skriniek a polic, ani z iných pracovných stolov.
- i) Žiak nepracuje s poškodeným pracovným náradím alebo nástrojmi. Každé poškodenie ihneď hlási vyučujúcemu.

- j) Žiakom nie je dovolené pracovať s elektrickými strojmi a prístrojmi, len ak to určí vyučujúci a pod jeho priamym dohľadom.
- k) Žiak je povinný po skončení práce odovzdať pracovné pomôcky a zanechať pracovné miesto nepoškodené a čisté.
- l) Školskú dielňu uzatvára vyučujúci a skontroluje stav náradia, ktoré musí byť očistené a bezpečne uložené.
- m) Žiaci sú povinní rešpektovať bezpečnostné pokyny učiteľa pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom.

(14) Zásady správania dieťaťa v školskom klube detí

- a) Po príchode do školského klubu si dieťa odkladá školskú aktovku na určené miesto.
- b) Na obed a z obeda odchádza vždy v sprievode vychovávateľky alebo pedagogického zamestnanca, ktorý zastupuje vychovávateľku.
- c) Dieťa dodržiava hygienické zásady.
- d) Ak sa dieťa necíti dobre alebo sa zraní, okamžite to hlási vychovávateľke alebo pedagogickému zamestnancovi, ktorý zastupuje vychovávateľku.
- e) Nikdy svojvoľne neopúšťa triedu, v prípade odchodu, oznámi dôvod vychovávateľke alebo pedagogickému zamestnancovi, ktorý zastupuje vychovávateľku.
- f) K vybaveniu a zariadeniu klubu sa správa šetrne, neničí ho.
- g) S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracuje maximálne opatrne, pod dohľadom vychovávateľky alebo pedagogického zamestnanca, ktorý zastupuje vychovávateľku.
- h) Dieťa nesmie manipulovať s elektrickými zariadeniami, so žalúziami a oknami.
- i) Pri pobyte mimo budovy sa riadi pokynmi vychovávateľky alebo pedagogického zamestnanca, ktorý zastupuje vychovávateľku.
- j) V priestoroch školy nebehá, správa sa bezpečne.
- k) Pri odchode zo školského klubu odloží vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto, poupратuje za sebou a skontroluje, či mám všetky svoje veci.

Článok VI.

Pravidlá ospravedlňovania žiakov

(1) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva aj návšteva strednej školy v rámci dňa otvorených dverí v školskom roku, v ktorom si žiak podáva prihlášku na strednú školu.

(2) Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.

(3) Zákonný zástupca predkladá žiadosť triednemu učiteľovi (v čase jeho dlhodobej neprítomnosti zástupcovi riaditeľa školy pre základnú školu) v papierovej forme prostredníctvom tlačiva alebo žiackej knižky alebo v elektronickej forme prostredníctvom

elektronickej žiackej knižky. V žiadosti uvedie príčinu neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese.

(4) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

(5) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac ako päť dní; počet dní určí ministerstvo školstva.

(6) Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.

(7) Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z., o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(8) Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

(9) Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje zákonnému zástupcovi žiaka na základe jeho žiadosti prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.

Článok VII.

Výchovné opatrenia

(1) Výchovnými opatreniami sú pochvaly, pokarhania a znížené známky zo správania.

(2) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakom za dlhodobú úspešnú prácu, vzorné správanie a plnenie si povinností, mimoriadnu aktivitu – iniciatívu, statočný čin, vzornú reprezentáciu školy, verejno-prospešnú činnosť. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Zaznamenávajú sa žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

(3) Žiakovi môže byť udelené:

- a) pochvala od vyučujúceho do žiackej knižky,
- b) pochvala od triedneho učiteľa pred kolektívom,
- c) pochvala od riaditeľa školy pred kolektívom,
- d) diplom, pochvalné uznanie, pamätný list.

- (4) Pochvala triedneho učiteľa sa udeľuje za:
- za výborný prospech,
 - za účasť v súťažiach,
 - za príkladné a slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov k spolužiakom a ku škole.
- (5) Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom.
- (6) Pochvala riaditeľa školy sa udeľuje za:
- za výborný prospech (1,00) za celé štúdium na konci jednotlivých stupňov vzdelania,
 - za úspešnú reprezentáciu školy (1. – 3. miesto) v súťažiach (okrem školských kôl),
 - za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- (7) Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.
- (8) Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za jednorazové alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Zaznamenáva sa žiakovi do triedneho výkazu a katalógového listu žiaka. Výchovné opatrenie možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. O previnení žiaka voči školskému poriadku je triedny učiteľ povinný preukázateľným spôsobom informovať rodiča alebo zákonného zástupcu.
- (9) Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
- napomenutie triednym učiteľom,
 - pokarhanie triednym učiteľom,
 - pokarhanie riaditeľom školy,
 - znížená známka zo správania.
- (10) Napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za:
- za poznámky k správaniu a k práci (v Edupage/Klasifikačnom zázname) podľa závažnosti alebo za ústnu sťažnosť učiteľov prednesenú na pedagogickej rade,
 - za neospravedlnenú absenciu 1-3 hodín,
 - za nevhodnú úpravu zovňajšku,
 - za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom.
- (11) Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom.
- (12) Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje za:
- za 3 – 6 neospravedlnených vyučovacích hodín,
 - konanie ohrozujúce život alebo zdravie žiakov a zamestnancov školy v škole, v areáli školy alebo na akciách organizovaných školou,
 - zverejnenie fotografií alebo videí zo školského prostredia, vyučovacieho procesu, záujmových útvarov, akcií organizovaných školou v médiách bez súhlasu riaditeľa školy.

- (13) Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.
- (14) Znížená známka zo správania druhého stupňa sa udeľuje za:
- za 7 – 15 neospravedlnených vyučovacích hodín počas vyučovania a na akciách organizovaných školou,
 - za závažné alebo opakujúce sa priestupky,
 - za prinášanie predmetov ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou,
 - za krádež,
 - za fajčenie (aj elektronickej cigarety), používanie alkoholických nápojov, žuvacieho tabaku a iných toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,
 - za závažné podvádzanie a klamstvo,
 - za úmyselné ublíženie na zdraví,
 - za šikanovanie, kyberšikanovanie, agresívne správanie a vydieranie (podľa závažnosti),
 - za prejavy rasovej a etnickej neznášanlivosti, za prejavy a propagáciu extrémizmu,
 - za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti), vandalizmus
 - za opakované priestupky, za ktoré bolo už udelené napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa
 - za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy (podľa závažnosti),
- (15) Znížená známka zo správania tretieho stupňa sa udeľuje za:
- za 15 – 60 neospravedlnených vyučovacích hodín počas vyučovania a na akciách organizovaných školou,
 - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 14
- (16) Znížená známka zo správania štvrtého stupňa sa udeľuje za:
- za viac ako 60 neospravedlnených vyučovacích hodín počas vyučovania a na akciách organizovaných školou,
 - za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a previnenia ohrozujúce ostatných spolužiakov a zamestnancov školy
- (17) Zníženú známku zo správania možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

Článok VIII.

Komisionálne a opravné skúšky

(1) Žiak má právo na komisionálne preskúšanie a rozdielové skúšky. Ak žiak, alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého alebo druhého polroku, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie s uvedením dôvodov.

(2) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení prvého polroka.

(3) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v poslednom augustovom týždni.

(4) Žiak, ktorý absolvuje študijný pobyt v zahraničí má právo na rozdielové skúšky, prípadné vopred dohodnuté konzultácie na konci augusta aby si mohol uzavrieť príslušný ročník a po úspešnom absolvovaní predpísaných rozdielových skúšok, ktoré určí riaditeľ školy nastupuje do ďalšieho ročníka.

Článok IX.

Školský informačný systém

(1) Triedny učiteľ priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom školského informačného systému, individuálnych osobných pohovorov, konzultácií, rodičovských združení.

(2) Učiteľ informuje rodičov o organizovaní rôznych podujatí v škole i mimo školy písomne (prostredníctvom žiackej knižky alebo informovaných súhlasov) alebo elektronicky (prostredníctvom elektronickej žiackej knižky).

(3) Zákonný zástupca je povinný sledovať zápisy a oznamy v žiackej knižke alebo elektronickej žiackej knižke alebo na webovom sídle školy.

(4) Znamky žiaka sú zaznamenávané vyučujúcimi priebežne v žiackej knižke a v elektronickej žiackej knižke.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

(1) Zmeny a doplnky školského poriadku môžu navrhovať žiaci alebo zamestnanci svojimi pripomienkami na poradách, alebo vedeniu školy, rodičia prostredníctvom výboru rodičovského združenia.

(2) Zmeny školského poriadku možno vykonať len písomne, a to číslovaným dodatkom k nemu.

(3) Zmeny a doplnky po prerokovaní na pedagogickej rade schvaľuje riaditeľ školy.

(4) Povinnosťou triednych učiteľov je so školským poriadkom a jeho doplnkami oboznámiť žiakov na najbližšej triednickej hodine a rodičov na najbližšom triednom stretnutí rodičovského združenia. Povinnosťou je aj pravidelne vyhodnocovať jeho plnenie.

(5) Každý pedagogický a odborný zamestnanec školy, dieťa alebo žiak, rodič alebo zákonný zástupca musí školský poriadok v konečnej podobe zobrať na vedomie a riadiť sa ním.