

Školní řád

Č.j.: 210.2022.2ZŠ	
Vypracoval:	Mgr. Petr Vágner, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Petr Vágner, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25.8.2022
Školská rada schválila dne:	26.6.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V souladu se zněním ustanovení § 30, zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel Základní školy Moravská Třebová, Palackého 1351, okres Svitavy tento Školní řád. Součástí školního řádu je směrnice „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, přílohami pak vnitřní řád ŠD a ŠK, řád tělocvičny, bazénu a jednotlivých odborných učeben.

Práva a povinnosti žáků školy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

1. Práva žáků

1. Celý pedagogický sbor a zaměstnanci školy budou ve své výchovné a vzdělávací činnosti plně respektovat práva dětí daná Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod.

2. Právním žáků školy je zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu a členy vedení školy s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

3. Žáci mají právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona. Každý žák školy má zákonem zaručené právo na bezplatné poskytování schválených učebních pomůcek. Každý žák může využívat zařízení školy a součásti školy, která škola zřizuje (školní jídelna, školní družina, školní klub). Může využívat služby školní knihovny a v rámci mimoškolní činnosti organizované školou užívat prostory školou spravované (odborné učebny, učebny výpočetní techniky, klubovnu, tělocvičny, bazén, atletické hřiště). Podmínkou je zajištění bezpečnosti žáků stanoveným dohledem nad žáky. Všichni žáci mají právo využít učiteli vypsané konzultační hodiny.

4. Právním žáků příslušných tříd je volba cizího jazyka, volba výuky volitelných a nepovinných předmětů. Zřízení jednotlivých oddělení však bude podmíněno ekonomicky únosným počtem zájemců a dostatečnými mzdovými prostředky přidělenými státem.

5. Žák má právo být informován o výsledcích své práce nejpozději do 7 dnů po vypracování a od termínu pro odevzdání, stejně tak o činnosti a plánovaných akcích na školu.

6. Žák školy má právo slušným a kultivovaným způsobem sdělit názor k práci školy a učitelů prostřednictvím svého třídního učitele nebo výchovného poradce. V případě požadavku žáka zprostředkují uvedení členové pedagogického sboru jednání se zástupci ředitele školy nebo ředitelem školy.

7. Žák školy má právo při nepochopení podstaty učiva vyžádat si u vyučujícího konzultaci, v odůvodněných případech (např. dlouhodobější absence) obrátit se při osvojování zameškaného učiva na vyučujícího, popřípadě na třídního učitele a ředitele školy.

8. Žák školy má právo být seznámen se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jeho pobytu a činností ve škole.

9. Žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence a nezákonným útokům na svou čest a pověst. Má právo na důstojné zacházení, které žádným způsobem neomezuje jeho osobnost, schopnosti a dává mu dostatek stimulů pro rozvoj osobnosti.

10. Žák školy má právo na rovnoměrné rozvržení čtvrtletních písemných zkoušek, na úměrné rozvržení domácích úloh a závažných hodnotících prací.

11. Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou, ucházet se o zařazení do zájmových útvarů.

12. V případě oprávněného pocitu krivdy nebo šikany má žák právo informovat třídního učitele, ředitele a jeho zástupce. Má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proto je šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti v jakékoliv formě nepřijatelná.

13. Žák má právo na využití služeb školského poradenského pracoviště, má právo na poskytování podpurných opatření, doporučených PPP a SPC.

2. Povinnosti žáků

1. Základní povinností žáka je řádná docházka do školy a řádné vzdělávání. Za řádné vzdělávání je považována i svědomitá příprava na vyučování a plnění úkolů domácí přípravy podle rozhodnutí vyučujících učitelů. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

2. Žáci mají povinnost přicházet do školy včas, nejpozději 10 minut před zahájením výuky, být vybaveni potřebnými pomůckami a školními potřebami dle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

3. Povinností žáků je dodržovat školní řád, řády odborných učeben, režim školy, je povinen řídit se předpisy, které vydává škola a které se týkají jeho pobytu a činností ve škole. Povinností je dodržovat všechny předpisy a pokyny školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byli seznámeni, řídit se jimi ve všech prostorách školy i při akcích školou pořádaných nebo na něž žáky vyšle škola.

V případě, že je žák vybrán a jmenován k reprezentaci školy na veřejných vystoupeních, účasti v soutěžích (vědomostní, kulturní, výtvarné, sportovní....) vystupuje ukázněně, čestně a kultivovaně s vědomím reprezentace dovedností, chování a vystupování všech žáků školy.

V případě závažných důvodů, zejména zdravotních, požádá o uvolnění z nominace.

4. Žák se chová tak, aby neohrozil zdraví své, a ani jiných osob. Svým chováním nesmí omezovat a ohrožovat své spolužáky a dospělé osoby – o přestávkách, ve vyučovacích hodinách a akcích mimo školu. Chová se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy. Každé zranění, které žák utrpěl v průběhu vyučování, během pobytu ve škole nebo při mimoškolní činnosti, musí poškozený ihned oznámit vyučujícímu nebo osobě, která je pověřena pedagogickým dohledem. Žákům je zakázáno vzhledem k bezpečnosti v hodinách žvýkat žvýkačku.

5. Povinností žáků je plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem; předkládat třídnímu učiteli sdělení k omluvení své absence v omluvném listě v příloze ŽK bezprostředně po příchodu do školy, zejména po každé absenci.

6. Žáci jsou povinni zaujmout při vyučování místo podle platného zasedacího pořádku, případně dle pokynů příslušného vyučujícího, při vyučování sedět klidně na svém místě, plně se soustředit na průběh vyučovací hodiny, o slovo se hlásit zvednutím ruky, udržovat své pracovní místo v čistotě, před opuštěním učebny uvést do pořádku svoji lavici a pracovní místo.

7. Každý žák je povinen si doplnit učivo, které zameškal v době absence.

8. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení zdraví žáků. Žáci se neperou, nehádají, neposmívají se. Šikanování je nepřipustné.

9. Provozní řády tělocvičen a bazénu specifikují úpravu zevnějšku a oblečení žáků z hlediska pravidel bezpečnosti a hygieny cvičence. Každý žák školy musí respektovat pokyny učitele a ostatních pracovníků školy. Zvláště to platí při organizaci dohledu a usměrňování chování žáků v prostorách chodeb, šaten, tělocvičen, bazénu a školního hřiště.

10. Žákům školy je zakázáno užívat, vnášet, držet či distribuovat v areálu školy a zařízeních školy návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (alkohol, a tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky....). Žáci nesmějí přinášet do prostor užívaných školou předměty, kterými by mohly ohrozit zdraví své, zdraví svých spolužáků nebo zdraví zaměstnanců školy. Rozumí se tím zejména zbraně, nože atd.

Porušení tohoto ustanovení bude považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu a v závažných případech bude oznámeno Policii ČR.

Povinností každého žáka je upozornit na případné porušení tohoto bodu školního řádu kteréhokoli učitele, či zaměstnance školy.

11. Za chování na veřejnosti v době mimo vyučování je odpovědný zákonný zástupce žáka. Ten také rozhoduje o účasti svého dítěte na akcích pro mládež v pozdních večerních hodinách (např. diskotéky).

Škola má právo využít oznamovací povinnost a upozornit na podezření na zanedbávání výchovy nezletilého žáka sociální odbor pověřené obce nebo Policii ČR. Těmto orgánům bude sdělena i neomluvená absence ve vyučování a podezření na záškoláctví.

12. Se svěřenými učebními pomůckami a zapůjčenými učebnicemi zacházejí tak, aby je nepoškozené mohli vrátit. V případě úmyslného poškození a poškození, které nesouvisí s opotřebením z důvodu pravidelného používání, se podílí na úhradě škody.

13. Náhrada škody, kterou žák svým nezodpovědným a neukázněným chováním způsobí na školním majetku a školním zařízení, bude uplatňována vůči zákonnému zástupci. Stejný postup bude uplatněn v případě úmyslného poškození zdraví spolužáka a poškození zdraví nekázní a porušením školního řádu.

14. Je nepřijatelné, aby žák docházel do školy v oblečení, které vyjadřuje sympatie k různým společenským skupinám a hnutím propagujícím rasismus, fašismus apod. Je nežádoucí, aby žáci nosili do školy oblečení s vulgárními nápisy a příliš odhalující oblečení.

15. Žákům je povoleno nošení mobilních telefonů. Škola neodpovídá za jejich ztrátu či odcizení. Aby byl zajištěn nerušený průběh vyučovací hodiny, žáci nebudou v hodině mobilní telefony používat. V hodině bude přístroj vypnutý, pokud nebude vyučujícím povoleno mít mobilní telefon zapnutý (např. v matematice pro využití jako kalkulačky, výukový software, připojení k internetu..). O přestávce smí žák mobilní telefon používat způsobem, který nenarušuje činnost školy. Je zakázáno používat mobilní telefon pro zaznamenání jakékoliv události ve škole (např. natáčení svých kamarádů, vyučujících..), čímž by mohlo být porušeno soukromí žáka a zaměstnanců školy a určitým způsobem znevážena jejich osobnost. Žákům je zakázáno používat mobilní telefony při přemísťování a přesunech po škole a ve školní jídelně.

V případě, že žák musí mít u sebe mobilní telefon (např. z důvodu nemoci...), může ho uschovat v kanceláři školy, vyjíměčně u vyučujícího.

16. Sankcemi za přestupky vůči školnímu řádu jsou výchovná opatření podle §31 školského zákona a podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu a klasifikace z chování za příslušné klasifikační období. Žáci, kteří se přihlásili v 6. ročníku do sportovní třídy mohou být v případě závažných a opakovaných přestupků přeřazeni do běžné třídy, bez sportovního zaměření.

17. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Tyto útoky vůči pedagogickým a ostatním zaměstnancům školy se vždy považují za porušení zákona a budou předmětem oznámení Policii ČR.

18. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem v zákonem vymezených případech (krizové opatření, mimořádné opatření, nařízení karantény).

19. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků školy mají právo:

1. Zákonný zástupce má právo být pravidelně informován jednotlivými vyučujícími o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností. K tomu slouží třídní schůzky, konzultační hodiny, elektronický systém Edupage. Rodiče žáka mají právo na individuální pohovor. Je nutné domluvit přesný termín., který bude vyhovovat oběma stranám. Mají právo na konzultace s vyučujícími, s výchovným poradcem, speciální pedagogem a s vedením školy po předcházející dohodě. V souladu se zákonem o ochraně osobních dat mohou být informace podávány pouze neveřejně.

2. Zákonní zástupci mají možnost a právo prostřednictvím školské rady se vyjadřovat k návrhům školních vzdělávacích programů a k rozboru hospodaření, schvalovat výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole, podílet se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, projednávat návrh rozpočtu školy a projednávat inspekční zprávu ČŠI. Mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky; volit do rady školy a být v demokratických volbách zvoleni jako zástupci do rady školy a zde předkládat a obhajovat potřeby, zájmy všech žáků školy a zákonných zástupců žáků

3. Zákonný zástupce dítěte má právo se domáhat svých práv a práv svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem porušena. Systém řešení stížností je dán vyhláškou o postupu při řešení stížností. Stížnosti k nadřízenému orgánu se řídí vyhláškou o správním řízení a platnými předpisy.

4. Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona na využití služeb školského poradenského pracoviště. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek

2. Povinnosti zákonných zástupců :

1. Zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy a bylo na výuku řádně připravené. Pravidelně (alespoň 2x týdně) kontrolovat informace internetové žákovské knížce (Edupage), .

2. Na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka. Povinností rodičů je úzce spolupracovat se školou při řešení rizikového chování žáků, projevů diskriminace, šikany, nepřátelství nebo násilí.

3. Nahradit škodu, která vznikne škole žákovou vinou.

4. Informovat školu o změně zdravotního stavu žáka:

- o změnách jeho zdravotní způsobilosti
- o zdravotních obtížích dítěte
- o dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho vzdělávání

5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, další údaje potřebné pro řádné vedení „školní matriky“ a které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a o změnách v těchto údajích.

6. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – zaznamenat do elektronické žákovské knížky nebo telefonicky (pokud si zákonný zástupce individuálně nedomluví s třídním učitelem jiný způsob). Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v příloze žákovské knížky nebo v deníčku školáčka na 1. stupni. Omluvu podepisuje zákonný zástupce žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení či jiné hodnověrné zdůvodnění absence. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.

Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů v předstihu písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Rodiče omluví předem známou nepřítomnost na vyučování dle kompetencí pro uvolnění z vyučování :

- z jedné hodiny vyučujícímu příslušné hodiny
- uvolnění pro jeden vyučovací den třídního učitele
- uvolnění na dva dny a déle ředitele školy

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte i při distanční výuce.

Právo žádat o uvolnění z výuky mají pouze zákonní zástupci žáka!

(nikoli např. ředitelé jiných škol, trenéři oddílů TJ Slovan, vedoucí kroužků DDM, vedoucí mažoretkových skupin, vedoucí zájmových organizací atp.) Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy je žák nominován k reprezentaci školy v soutěžích a vystoupeních. Protože se jedná o účast na náhradním zaměstnání žáka v rámci plnění školních povinností, je povinen o uvolnění žáka informovat kompetentní osoby pedagogický pracovník, který byl pověřen nominací žáků nebo výkonem pedagogického dozoru na této akci školy.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců vyplývají především z následujících dokumentů:

- zákonem č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) v platném znění
- zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění

- zákonem č. 563/2004 Sb. (zákon o pedagogických pracovnících), v platném znění
- vyhláškou MŠMT č 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění
- vyhláškou MŠMT 27/2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění
- vyhláškou MŠMT 72/2005 v platném znění
- Občanský zákoník
- jednacím řádem pedagogické rady
- vnitřním režimem školy pro pedagogy
- vnitřními předpisy

Vnitřní režim školy

1. Společná ustanovení

1. Vyučování začíná v 8,00 hod. resp. 7,00 hod. (volitelné předměty, nepovinný předmět, kroužky...) a končí v 15,25 hod.(výjimečně 16.20)
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Prodlužování vyučovacích hodin není dovoleno.
3. Po první vyučovací hodině je přestávka 15 minut, po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut. V případě příznivého počasí mohou žáci pod dozorem učitelů a přezutí trávit na venkovních odpočinkových plochách. Po 3. až 7. vyuč. hodině jsou přestávky desetiminutové.
4. Pro mimoškolní aktivity a pronájmy v rámci doplňkové činnosti školy je vymezena tato doba : - pondělí až pátek 15,30 – 20.30 hod.

2. Vnitřní režim školy, činnost ve škole - povinnosti žáků

1. Pravidelná výuka ve škole začíná v 8,00 hod. Před vyučováním se žáci shromažďují před hlavním vchodem. Vchod do budovy se otevírá :
 - pro žáky nastupující na 0.hodinu v 6,40 hod.
 - pro žáky nastupující na 1.hodinu v 7,40 hod.
 - v případě vyhlášených soutěží předloží učitel, organizující soutěž, harmonogram nástupu k soutěži správci budov
 - nástup na výuku integrovaných žáků je zajištěn jejich osobním asistentem poř. učitelemVchod do budovy se uzavírá :
 - po nástupu na 0.hodinu v 7,10 hod.
 - po nástupu na 1.hodinu v 8,10 hod.
 - školní šatny budou uzavřeny v 8,10 hod.Pavilon školní družiny se pro činnost školní družiny otevírá v 6,00 hod. a uzavírá v 17,00 hod. ŠD je v provozu denně od 6.00 - do 8.00 (dle potřeby školy do 9.00) a od 11.45 do 16.30. Školní klub je v odpoledních hodinách do 17.00
2. Žáci přicházejí do tříd nejpozději v 7,55 hod. přezutí - oděv a obuv si odkládají v šatně. Do prostorů jednotlivých pavilonů a částí budov školy není dovolen vstup na kolečkových

bruslích, jízda na skateboardu atp. V čase do 8,00 hod. se připravují na vyučování. Přípravou se rozumí zaujetí místa podle zasedacího pořádku a příprava všech pomůcek vyžadovaných učitelem. Pokud se nedostaví do 5 minut po zvonění vyučující, oznámí služba tuto skutečnost zástupci ředitele nebo řediteli školy.

3. Pokud je nezbytné přinést do školy vyšší částku peněz (placení obědů, výletů, exkurzí) nenechávají žáci peníze v hlavní šatně a šatnách tělocvičen a bazénu.

4. Pro uložení kol, na kterých přijíždějí žáci do školy, slouží výhradně stojan na kola, umístěný před hlavním vchodem do školy. Škola neodpovídá za případnou krádež kol.

5. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „ Dobrý den“. V učebně zdraví učitele povstáním při zahájení i ukončení hodiny, pokud vyučující neurčil jiný způsob pozdravu.(Tv,Cj).

6. Žáci se podílejí na organizaci pořádku ve škole službami ve třídách. Služby ve třídách určuje a řídí třídní učitel. K povinnostem patří péče o pořádek a čistotu ve třídě (tabule, lavice, papíry..)

7. O malé přestávce, pokud se třída nestěhuje, zůstávají žáci ve třídě. Třidu opouštějí jen k využití pitného režimu a návštěvě WC. O velké přestávce žáci svačí a část přestávky mohou využít k ukázněnému a umírněnému pohybu po chodbě. Přestávka má především hygienický význam a povinností žáka je využít ji zejména k návštěvě WC. Žáci, zejména vyšších ročníků, budou z vyučování na WC uvolněni jen zcela výjimečně (poškozování WC nápisy, kouření...).

8. V průběhu běžných přestávek (malé a velké přestávky) mezi jednotlivými vyučovacími hodinami neopouštějí žáci budovu školy.

V přestávce mezi dopolední částí vyučování a odpolední výukou mohou žáci opustit školní budovu (cesta domů pro učební pomůcky na odpolední vyučování, oběd doma, návštěva obchodu, návštěva hřiště atp.) jen po předchozím písemném souhlasu zákonného zástupce. V opačném případě setrvávají žáci ve škole v šatně nebo v klubovně, kde je zajištěn pedagogický dohled.

Žák může opustit školní budovu pouze na osobní vyžádání a s osobním doprovodem zákonného zástupce, případně na základě předem předložené písemné žádosti zákonného zástupce.

Kompetence pro uvolnění z vyučování :

- z jedné vyučovací hodiny vyučující dané hodiny
- na jeden den třídní učitel
- dva a více dnů ředitel školy

9. Do odborných učeben, dílen, tělocvičen a bazénu vstupují žáci pouze na pokyn učitele.

10. Žák musí splnit pokyny všech vyučujících, učitelů vykonávajících dohled na chodbách a ve školní jídelně včetně dohledu z řad nepedagogických pracovníků. Žáci respektují nařízení a pokyny ostatních zaměstnanců školy, které se týkají zajištění čistoty a pořádku v prostorách školy a jejím nejbližším okolí, údržby školního zařízení a školního majetku.

11. Vstup na hřiště po ukončení vyučování nebo mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je povolen pouze k provozování sportovních a tělovýchovných aktivit v rámci stanoveného provozního řádu.
12. Žáci nepoužívají hrubá a vulgární slova, jsou ohleduplní ke všem zaměstnancům a všem spolužákům, zejména slabším a mladším. Je zakázáno jakékoliv ponižování (tělesné i verbální), tělesné a psychické ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožení zdraví spolužáků.
13. Každou škodu nebo poškození majetku školy hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Prokáže-li se, že škoda byla způsobena nekázní či úmyslně, bude úhrada škody požadovaná na zákonném zástupci žáka. Opravu zajistí údržbář nebo školník. Žák bude přizván ke spolupráci na odstranění závady, pokud tím nebude ohroženo jeho zdraví a bezpečnost. Nalezené věci budou odevzdány následovně: přezůvky a části cvičebního úboru školníkovi, ostatní nalezené věci v kanceláři školy.
14. V přestávce určené na oběd žáci obědvají ve ŠJ, kde dodržují pravidla stolování, nepokřikují a snaží svým chováním zajistit klidné obědvání i pro ostatní žáky. Po vyzvednutí jídla si sednou ke stolu, nepřemísťují se s jídlem na jiné místo.

3. Vnitřní režim, činnost ve škole – povinnosti pedagogů

1. V rámci přímé výchovné práce (přímé pedagogické působení na žáka) je povinností pedagogického pracovníka být přítomen ve škole v době stanovené platným rozvrhem výuky, rozvrhem pohotovostí a zastupování, rozvrhem dohledů.
2. Nepřímou prací pedagogického pracovníka je provádění souvisejících prací (opravy prací žáků, příprava na vyučování, správa sbírek, schůzky předmětových komisí, schůze pedagogické rady, schůzky s rodiči, příprava učebních pomůcek, vedení předepsané dokumentace, další vzdělávání...). Pro výkon některých souvisejících prací není nutná přítomnost na pracovišti. Pro rozlišení práce přesčas je jako pracovní směna stanovena pracovní doba od 7.30 do 16.00 hod. s 30 minutovou přestávkou na oběd dle individuálních rozvrhů učitelů. Každou změnu v rozvrhu hodin je nutno předem projednat s příslušným zástupcem ředitele školy.
3. Pedagogové přicházejí do školy minimálně 15 minut před zahájením výuky podle jejich rozvrhu. Pokud vykonávají dozor nad žáky přicházejí do školy tak, aby nastupovali k doзору 15 minut před dobou, kdy jim je rozvrhem dozorů určen dohled nad žáky. Po příchodu do školy se informují ve sborovně školy o aktuálních úkolech a informacích pro pedagogy. Pedagogové se po příchodu do školy přezouvají a osobní věci si odkládají na místech k tomu určených /šatna, kabinet/. Zaměstnanci, kteří používají k cestě do práce jízdní kola, je vymezen stojan na kola před hlavním vchodem a u bočního vchodu do školy. Škola za jejich odložení nenesá žádnou odpovědnost proti odcizení.
4. Učitelé jsou povinni dodržovat stanovenou délku vyučovací jednotky a přestávky. Výjimku tvoří tělesná výchova a plavání, kdy je právem vyučujícího ukončit vyučování dříve, aby byla zajištěna hygiena žáků a jejich včasný příchod na další vyučování. Totéž platí pro výuku praktických činností, pokud to zvolená náplň hodiny vyžaduje. Délka dvou hodin může být upravena vyučujícím, pokud proběhlo vyučování bez přestávky. Učitelé během vyučovací

hodiny neopouštějí místnost, ve které probíhá výuka jim svěřené třídy. Jakoukoli výjimku je nutné projednat se zástupci ředitele nebo ředitelem školy předem, aby byl zajištěn dohled nad žáky.

5. Učitelé jsou povinni se na vyučování připravovat. Forma přípravy není stanovena. V případě, že hospitace prokáže neefektivní přípravu na vyučování, může být učiteli nařízena písemná příprava. Při výběru učiva se řídí platnými ŠVP a vlastními rozpracovanými tematickými a časovými plány.
6. Pomůcky pro vyučování si připraví učitel tak, aby je měl při zahájení výuky ve třídě. Je nepřístupné posílat žáky pro pomůcky na vyučování a svěřovat jim klíče od sborovny či kabinetů.
7. Učitel vyučující ve třídě poslední hodinu odpovídá za pořádek ve třídě (umytá tabule, pořádek v lavicích, zvednutí židlí, zhasnutí, odtažené žaluzie a vypnutí PC a dataprojektoru) a spořádané odvádění žáků do šaten a ŠJ.
8. O přestávkách zajistí vyučující (dohlízející vyučující) řádné vyvětrání pomocí spodních větracích částí oken. Dle potřeby zajistí vyučující vyvětrání i během jednotlivých hodin. Při úklidu v odpoledních hodinách provedou pracovníci zajišťující úklid řádné vyvětrání v učebnách a na chodbách. Obdobným způsobem (např. učiteli TV, dílen) je zajišťováno větrání v ostatních prostorách školy. V ranních hodinách je po večerním provozu tělocvičen provedeno řádné vyvětrání těchto prostor.
9. V hodnocení chování a prospěchu žáků se učitelé řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které tvoří součást školního řádu. Podklady pro hodnocení získávají pravidelným sledováním znalostí a dovedností žáka, aby předešli hromadění zkoušení na konci klasifikačního období.
10. Při distančním vzdělávání vybírají vyučující z těchto forem: on-line synchronní (videokonferenční nástroje) a asynchronní výuka (v on-line prostoru každý individuálně) a offline výuka (bez digitálních technologií). Prioritním komunikačním kanálem distanční výuky je školní informační systém EDUPAGE, případně jiné komunikační platformy. Škola může v době distanční výuky zapůjčit žákovi (žákyni) notebook nebo tablet dle technických možností. V tomto případě bude se zákonným zástupcem sepsána smlouva o výpůjčce.
11. Třídní učitel (vychovatelka ŠD) pečlivě sleduje absenci žáků a pravidelně (několikrát týdně) sleduje informace o absenci žáka v elektronické třídní knize a v záznamech tomu určených. Chybí-li žák déle než tři dny a není-li od rodičů řádně omluven, zjistí třídní učitel (vychovatelka ŠD) příčinu absence.
12. Vyučující vykonávající dohled jsou povinni nastupovat na dohled včas a aktivně ho provádět po celou dobu, která je k dohledu určena. Učitel, provádějící dohled ve školní jídelně, ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny. Během této doby obědvá pouze tehdy, pokud obědvá pouze malý počet žáků (cca do skupiny 20 žáků). Nemůže-li učitel vykonávat z jakéhokoli

důvodu dohled, je jeho povinností zajistit dohled výměnou s jiným učitelem nebo požádat příslušného zástupce ředitele o zastupování.

13. Jednání s rodiči vede učitel v předem dohodnutém termínu. Využívá k rozhovorům zejména třídní schůzky, konzultační hodiny, čas po vyučování, o volných hodinách a o přestávkách. Pro ústní a ani telefonické rozhovory s rodiči využívá dobu, kdy nemá podle rozvrhu vyučování. O jednání s rodiči si vede písemný záznam.

14. Pedagogický pracovník odpovídá za předměty, které mu byly svěřeny k užívání. Pečuje o svěřené předměty a používá je tak, aby předešel poškození neodborným zásahem žáků nebo jiné osoby. Zvýšené opatrnosti věnuje při přípravě a přemísťování tabletů a notebooků. V době mimo vyučování zajistí taková opatření, aby nemohlo dojít ke zcizení. Výpočetní a audiovizuální techniku a předměty určené k výuce žáků učitel neodnáší bez dohody o zápujčce ze školy.

15. Pedagogický pracovník odpovídá za bezpečnost žáků a dětí ve škole. V případě úrazu žáka provede nezbytné ošetření, při vážnějším poranění zajistí v kanceláři školy doprovod k odbornému vyšetření (předání rodičům, doprovod dospělé osoby). Pokud si povaha úrazu vyžádá přivolání lékaře, zajistí telefonicky na tísňovém volání lékařskou pomoc. Neprodleně informuje vedení školy a rodiče. Učitel, který byl svědkem úrazu nebo mu byl o úrazu informován, a učitel, který vykonával dohled nad žáky nebo vyučoval hodině, ve které k úrazu došlo, zajistí zápis do knihy úrazů a nejdéle do 24 hodin sepíše záznam o úrazu. Neprodleně informuje vedení školy a rodiče.

Vyučující sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka, ve vážných případech i vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

16. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v matrice tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

17. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

18. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

19. V prostorách školy je zakázáno kouřit.

20. Povinností pedagogického pracovníka je před nastoupením služební cesty předložit řediteli školy nebo příslušnému zástupci ředitele cestovní příkaz k podpisu.

4. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu stanovuje s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takových akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedeny jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do systému Edupage, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
7. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje dohled nad žáky po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. Dohled nad žáky vykonává pedagog z vysílající školy.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v matrice tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
Ošetření
a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, který měl dohled nebo který se o něm dozvěděl první.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá

za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

12. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), užívat alkohol, látek obsahujících nikotin, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu, tabákových výrobků a jiných omamných látek a psychotropních látek v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

2. Tyto látky je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu a omamných látek do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol, cigarety.....), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.

8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol či jiné omamné látky ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

10. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

11. Z konzumace omamných a návykových látek ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k jejich užití.

12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález OPL ve škole

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
- d) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel školy nebo jeho zástupce.
- d) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- e) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Evidence úrazů

- 1) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz hlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 2) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- 3) Při úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte - pokud absence zasáhla do dvou po sobě následujících dnů žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích včetně elektronické evidence. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce a nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- 4) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- 5) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce (v délce jak 2 dny).
- 6) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- 7) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Krádeže, vandalizmus

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená (kancelář školy).

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.

Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

+

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních školy jsou bezplatně poskytovány učebnice. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou

povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

7. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje, či schvaluje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů, způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dozory, doba stravování pro cizí strávníky,

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici " **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků** ".

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jindřiška Hrdinová, Mgr. František Zeman
2. Nabývá účinnosti dnem : 1.9.2022
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 31.8. 2022.
4. Řád je zpřístupněn na chodbě budovy U 12 a na webových stránkách školy.