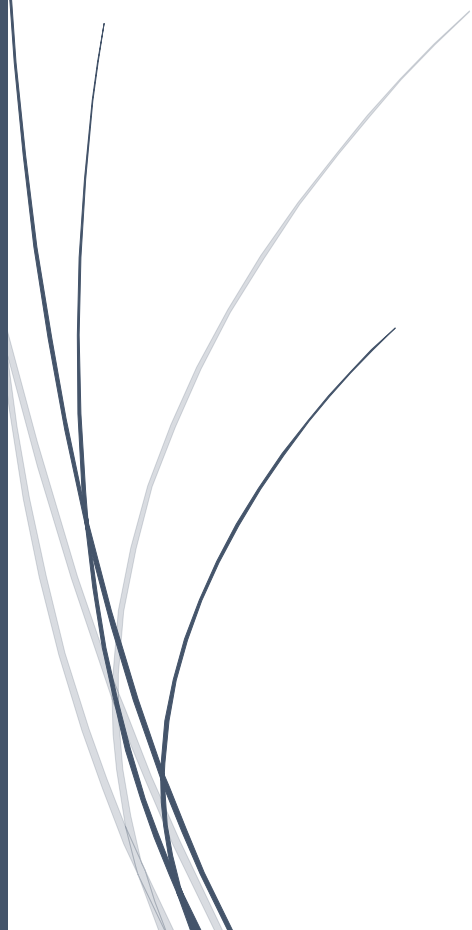


2023-09-28

Regulamin Rady Rodziców

Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Tadeusza Kościuszki
w Gostyninie



Rozdział I

Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie opracowano na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900) oraz statutu.
2. Regulamin Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki określa:
 - a) wewnętrzną strukturę i organizację oraz tryb pracy Rady Rodziców,
 - b) tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz Rad Oddziałowych.

§2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie ul. 3go Maja 15;
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2023 r. poz. 900);
3. **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.);
4. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2035 z późn. zm.);
5. **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie;
6. **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie;
7. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie;
8. **Radzie Oddziałowej** - należy przez to rozumieć Radę jednego z Oddziałów Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie, funkcjonujących w danym roku szkolnym;

9. **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie;
10. **Prezydium** - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie, ul. 3 Maja 15;
11. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Tadeusza Kościuszki w Gostyninie.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§3

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły, poprzez podejmowanie działań jako organ Szkoły, wynikających z przepisów prawa oświatowego, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Rady Pedagogicznej i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra ucznia.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - d) finansowanie i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego.

Rozdział III

Kompetencje Rady Rodziców

§4

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Kompetencje Rady określają zapisy Ustawy oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Rada jest społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
4. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego programu profilaktyki Szkoły (art. 84 ust. 2 Ustawy); obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania (art. 84 ust. 2 Ustawy),
 - c) uzgadnianie wraz z Dyrektorem Szkoły warunków działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji (art. 86 ust. 2 Ustawy),
 - d) składanie do Dyrektora Szkoły wniosków o ocenę pracy nauczyciela (art. 6a ust. 1 Karty Nauczyciela),
 - e) uczestniczenie w ocenie pracy Dyrektora Szkoły (§ 10 ust. 1 Rozporządzenia),
 - f) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego (art. 9c ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela),
 - g) udział w komisji konkursowej wybierającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły (art. 63 ust. 14 Ustawy),
 - h) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i przeznaczanie na działalność statutową Szkoły (art. 84 ust. 6 Ustawy),
 - i) opiniowanie planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły (art. 84 ust. 2 Ustawy),
 - j) występowanie do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły (art. 84 ust. 1 Ustawy).
5. Jeśli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 4 podpunkt a), program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły

obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Rady Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział IV

Wewnętrzna struktura Rady, tryb pracy i wybory do Rad

Dział 1

Tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych

§5

1. Wybory do Rad Oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca danego Oddziału.
2. W wyborach do Rady Oddziałowej jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
3. W tym celu Rodzice przeprowadzają głosowanie jawne przez podniesienie ręki. Na wniosek formalny może być przeprowadzone głosowanie tajne.
4. Za wybranego do Rady Oddziałowej uważa się Przedstawiciela danego Oddziału, który uzyska największą liczbę głosów.
5. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok szkolny. Możliwe jest przedłużenie działalności na kolejny rok szkolny, pod warunkiem uzyskania akceptacji Rodziców uczniów danego Oddziału, podczas pierwszego zebrania klasowego w nowym roku szkolnym.
6. Do Rady Oddziałowej wybierani są od jednego do trzech przedstawicieli rodziców z danego Oddziału, z których jednego wybiera się na przedstawiciela do Rady Rodziców.
7. Przedstawiciel Rady Oddziałowej informuje rodziców uczniów z danego Oddziału o działaniach Rady Rodziców.

Dział 2

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców

§6

1. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym Rada dokonuje wyboru prezydium w którego skład wchodzi trzech przedstawicieli:

- a) przewodniczący,
 - b) z-ca przewodniczącego,
 - c) sekretarz.
2. W wyborach do Rady jeden Oddział może reprezentować tylko jeden rodzic z danego Oddziału.
 3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców i pozostałych członków Prezydium przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Na wniosek formalny może być przeprowadzone głosowanie tajne.
 4. Za wybranego do Rady uważa się Przedstawiciela Rady, który uzyska największą liczbę głosów.
 5. Kadencja Prezydium i Rady trwa jeden rok szkolny.
 6. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
 7. Rada może odwołać w każdym czasie Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
 8. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:
 - a) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
 - b) kieruje pracą Prezydium, w tym określa zakresy zadań pozostałych jej członków.

Dział 3

Zasady Działania Rady Rodziców

§7

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady otwiera Dyrektor Szkoły i dotychczasowy Przewodniczący, który mu towarzyszy do czasu wybrania nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania zwołuje Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Prezydium, z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków Rad Oddziałowych lub Dyrektora Szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Prezydium.
5. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor, lub upoważniona przez niego osoba. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek członków Rady, inne osoby z głosem doradczym.

6. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zabrania Rady, nie biorą jednak udziału w głosowaniu.
7. Rada w czasie posiedzenia może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej kompetencji wymienionych w § 4.
8. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
9. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
10. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - a) co najmniej 50% członków Rady - w pierwszym terminie zebrania,
 - b) co najmniej 25% członków Rady - w drugim terminie zebrania.
11. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady najmniej w równej pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ jej pełnego składu.
12. Zebrania Rady są protokołowane.
13. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności członków Rady oraz lista osób spoza Rady uczestniczących w posiedzeniu.

Rozdział V

Zasady gromadzenia i wydatkowania Funduszu Rady

§8

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców przy czym Rada Rodziców może podejmować działania w celu pozyskania funduszy także z innych źródeł.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę do ustalonej przez Radę Rodziców.
3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub w ratach – według swego uznania i możliwości.
4. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców – można wnieść jedną składkę.
5. Cele, na jakie wydatkowane mogą być środki pieniężne Rady, jest wspieranie działalności statutowej Szkoły oraz projektów, inicjatyw ważnych dla Szkoły i uczącej się w niej młodzieży oraz cele wskazane przez ogólne zebranie Rady Rodziców:
 - a) pomoc materialna dla młodzieży z najbiedniejszych rodzin,

- b) dofinansowania konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - c) finansowanie kosztów wyjazdów uczniów reprezentujących szkołę na olimpiady, zawody, konkursy i inne imprezy,
 - d) finansowanie części kosztów zespołów reprezentujących szkołę (np. stroje sportowe),
 - e) zakup nagród dla wyróżniających się uczniów na koniec szkoły,
 - f) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - g) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - h) wsparcie rzeczowe i organizacyjne „Studniówki” oraz innych imprez organizowanych przez samorząd uczniowski,
 - i) dofinansowanie do wycieczek, rajdów, szkolnych imprez klasowych.
6. Wnioski na piśmie o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
- a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Wychowawca klasy,
 - d) Rady Oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.
7. Sposób prowadzenia zbiorów pieniężnych wśród rodziców, ich zakres, proponowaną wysokość ustala Rada w każdym roku szkolnym na pierwszym zebraniu.
8. Rada prowadzi konto Funduszu w Banku Spółdzielczym w Gostyninie - numer rachunku **65 9012 0004 0000 0811 2001 0001** .
9. Do podejmowania pieniędzy z konta lub kasy Rady, upoważniony jest Przewodniczący Rady oraz członkowie Prezydium Rady wyznaczeni na pierwszym zebraniu.
10. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz wydatków, który uchwalany jest na pierwszym zebraniu Rady. W uchwalonym preliminarzu przychody i wydatki powinny się bilansować.
11. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków ustalonych w zatwierdzonym na dany rok szkolny preliminarzu wydatków w zależności od potrzeb.
12. Sposób wydatkowania środków Rady pochodzących z innych źródeł niż składki rodziców może w części być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
13. Na pierwszym zebraniu Rady w nowym roku szkolnym Przewodniczący reprezentujący Radę w poprzednim roku szkolnym, przedstawia rozliczenie działalności Rady z poprzedniego roku.
14. W przypadku nieobecności Przewodniczącego reprezentującego Radę w

poprzednim roku szkolnym rozliczenie działalności Rady z poprzedniego roku przekazuje w jego imieniu Dyrektor.

15. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowości, oszczędności i przejrzystości gospodarowania.

16. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo - księgowymi.

17. W odniesieniu do wydatkowania środków zgromadzonych na koncie funduszu Rady zastosowanie mają przepisy dotyczące finansów publicznych.

Rozdział VI

Zadania Komisji Rewizyjnej

§9

1. Komisja Rewizyjna jest organem wewnętrznym Rady, wybieranym w głosowaniu jawnym na pierwszym Zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym. Sprawuje kontrolę nad działalnością Rady oraz czuwa nad prawidłowością wydatkowania środków z Funduszu.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób, które wybiera Rada spośród swoich członków.

3. Komisja Rewizyjna konstituuje się i wyłania spośród siebie Przewodniczącego oraz dwóch Członków Komisji.

4. Nie można łączyć członkostwa w Prezydium Rady z członkostwem w Komisji Rewizyjnej.

5. Komisja Rewizyjna może zbierać się z własnej inicjatywy, na wniosek Rady, Rady Oddziałowej jednej z klas, dowolnej grupy rodziców liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.

6. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na spotkaniu Rady, oraz Rady Oddziałowej lub osób, które wnioskowały o zwołanie Komisji.

7. Komisja Rewizyjna na zakończenie każdego roku szkolnego bada zgodność wydatkowania środków finansowych z preliminarzem, stwierdza zgodność przychodów i rozchodów oraz prawidłowość działalności finansowej pod względem rachunkowym i merytorycznym.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§10

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie Rady Rodziców rozstrzyga Rada w drodze uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§11

Rada uchwała Regulamin Rady oraz jego zmiany w formie uchwały, o której mowa w §7 pkt 7.

§12

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, to jest 28 września 2023 roku.