**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Szkoły Podstawowej nr 386 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

§ 1.

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy aktualizowany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

**Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom :
2. zorganizowaną opiekę wychowawczą,
3. pomoc w nauce w miarę możliwości organizacyjnych,
4. kulturalną rozrywkę i zabawę,
5. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
6. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
7. stymulowanie postawy twórczej,
8. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
9. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
10. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
11. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
12. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
13. Do zadań świetlicy należy:
14. organizowanie opieki,
15. organizowanie pomocy w nauce w miarę możliwości organizacyjnych ,
16. wdrażanie i przyzwyczajanie do samodzielnej pracy
17. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
18. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań w toku działalności wychowawczo - opiekuńczej ,
19. kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
20. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
21. rozwijanie samodzielności i aktywności,
22. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym i psychologiem PPP.

§ 3.

**Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 17.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie, którzy zostali zgłoszeni przez rodziców.
6. Dzieci każdego dnia po wejściu do świetlicy mają obowiązek zgłoszenia się do wychowawcy, który odnotowuje ten fakt w dzienniku zajęć.
7. Dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy po zakończeniu zajęć lekcyjnych ma odnotowaną nieobecność. W takim wypadku nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie i życie dziecka.
8. Dzieci przebywające w świetlicy jedzą obiad od godziny 12.45 do 14.00 zgodnie z harmonogramem dnia poszczególnych grup świetlicowych. W tym czasie wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej.
9. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
10. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
11. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby uprawnione do odbioru wychowanków mają obowiązek odbicia karty w systemie ewidencjonowania wejść i wyjść dzieci , który stanowi podstawę odbioru dziecka ze świetlicy.
12. W czasie pobytu dzieci na palcu zabaw lub boisku osoby uprawnione do odbioru dzieci , odbierają je osobiście , zgłaszając ten fakt wychowawcy sprawującemu bezpośrednią opiekę nad grupą.
13. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
14. W czasie pobytu w świetlicy uczniowie mają możliwość korzystania z zajęć pozalekcyjnych i zajęć dodatkowych tylko na pisemny wniosek rodzica.
15. Na zajęcia pozalekcyjne dzieci wychodzą tylko pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia .

§ 4.

**Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
2. właściwie zorganizowanej opieki,
3. życzliwego traktowania,
4. poszanowania godności osobistej,
5. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
6. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
7. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
8. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
9. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
10. Wychowanek jest zobowiązany do:
11. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
12. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
13. współpracy w procesie wychowania i opieki,
14. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
15. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
16. respektowania poleceń nauczyciela,
17. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
18. przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
19. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
20. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
21. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

**Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6.

**Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
3. Semestralne spotkania z wychowawcami świetlicy.

§ 7.

**Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Księga protokołów zebrań wychowawców świetlicy.
9. Dokumentacja finansowa .

§ 8.

**Zadania kierownika świetlicy**

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy realizowanych przez dyrektora szkoły należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
12. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
13. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
14. Dbałość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. Dzienniki zajęć świetlicowych.
15. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
16. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
17. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
18. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
19. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
20. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.

§ 9.

**Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką medycyny szkolnej.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy/dyrektora szkoły.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
16. Powiadamianie rodziców i wychowawcę klasy o niewłaściwym zachowaniu uczniów .

§ 10.

**Wyposażenie świetlicy**

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
2. Sprzęt audiowizualny.
3. Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
4. Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
5. Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

**Podstawa prawna**

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia ....................................