**Procedura udzielania informacji rodzicom**

**o sytuacji dziecka w przedszkolu.**

Informacje o dziecku przekazywane są wyłącznie rodzicom lub prawnym opiekunom.   
W uzasadnionych przypadkach (np. wyjazd za granicę rodziców), na podstawie pisemnego upoważnienia informacje mogą być przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym. Rodzice, prawni opiekunowie muszą wcześniej powiadomić o takiej sytuacji wychowawcę dziecka oraz dyrektora, a także przekazać pisemne upoważnienie do udzielania informacji   
o wychowanku.

**Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom:**

• każdy z nich ma prawo do informacji oraz decydowania o dziecku,

• w sytuacji konfliktu dot. Istotnych spraw dziecka rozstrzyga sąd opiekuńczy (np. wyjazd na wycieczkę zagraniczną, wybór szkoły)

• nauczyciel/pedagog, dyrektor nie jest kompetentny do rozstrzygania sporów między rodzicami dot. dziecka

• w czasie postępowania sądowego w sprawie o rozwód (okres pomiędzy wniesieniem pozwu   
a wydaniem wyroku) zazwyczaj władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom (chyba, że zostały wydane inne postanowienia lub zarządzenia sądu).

**Jeżeli władza rodzicielska została ograniczona:**

• rodzice są zobowiązani do przedłożenia orzeczenia sądu (wyroku/postanowienia) dot.

władzy rodzicielskiej wychowawcy,

• przedszkole zachowuje kopie orzeczenia,

• przedszkole postępuje zgodnie z wydanym orzeczeniem

**Przedszkole nie udziela informacji o dziecku:**

• rodzicom pozbawionym władzy rodzicielskiej,

• aktualnym partnerom rodziców nie będących rodzicami dziecka, chyba, że przysposobili (adoptowali) dziecko,

• dziadkom, innym członkom rodziny, chyba, że są opiekunami prawnymi (legitymują się odpowiednim orzeczeniem sądu),

• przez telefon/mail, gdy nie mamy pewności co do tożsamości osoby, która się kontaktuje

**Podmioty, którym należy udzielać informacji nt. ucznia:**

\* Poradnia psychologiczno-pedagogiczna (na pisemny wniosek, forma: opinia o uczniu)

\* Sąd (na wezwanie Sądu, forma: opinia lub inna informacja),

\* kurator sądowy (do wywiadu środowiskowego nt. ucznia),

\* Policja, prokurator,

\* Pomoc społeczna

**Osoby upoważnione do udzielania informacji o dziecku w przedszkolu:**

Informacji o dziecku mogą udzielać wyłącznie wychowawcy, nauczyciele, pedagog, dyrektor przedszkola.

**Miejsce i systematyka kontaktów z rodzicami:**

1.Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami grup, innymi nauczycielami specjalistami   
i dyrektorem jest przedszkole.

2.Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu zebrań i konsultacji   
z rodzicami ujętym corocznie w planie pracy przedszkola.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może zmienić terminy spotkań.

4. Każdego roku organizowane są następujące formy spotkań z rodzicami:

6. Dyrektor Przedszkola przyjmuje rodziców w miarę dyspozycyjności oraz po wcześniejszym uzgodnieniu spotkania.

7. Rodzice dzieci mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w ważnych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem.

8. Wszelkich informacji o dziecku należy udzielać z zachowaniem zasad poufności i dyskrecji, stąd nie należy udzielać żadnych informacji rodzicom w miejscach publicznych, pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli/osób z wyjątkiem konsultacji indywidualnych, ale z zachowaniem dyskrecji.

9. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, przedszkole wzywa rodziców poza ustalonymi terminami w formie pisemnej lub telefonicznej.

10. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie,   
w innych sytuacjach wzywa rodzica do przedszkola pisemnie.

**Informacje udzielane są w następującej kolejności:**

Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy przedszkola rodzice kierują według wymienionej kolejności do:

1. wychowawców grupy,

2. pedagoga bądź psychologa

3. dyrektora,

4. organu prowadzącego przedszkola,

5. organu nadzorującego przedszkola.