

OFERTA ZATRUDNIENIA

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Reczu
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **pracownik sprzątający** (1 etat – czas określony)

I. Nazwa i adres jednostki: Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego, ul. Ratuszowa 29, 73-210
Recz

II. Określenie stanowiska: Pracownik sprzątający (1 etat)

III. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

1. Miejsce pracy: **Szkoła Podstawowa w Recz, ul. Ratuszowa 29,**
2. Nawiązanie stosunku pracy: **od 01 lutego 2023 r.**
3. Forma i czas zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony, tj. od 01 lutego 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r.** (z możliwością ewentualnego zatrudnienia na okres dłuższy),
4. Ewentualne zatrudnienie nastąpi w oparciu o przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy i ustawy Kodeks Pracy.
5. Godziny pracy: **8:00-16:00**

IV. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Wymagania niezbędne:

posiadanie obywatelstwa polskiego,
posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku (książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych),
pełna zdolność do wykonywania czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych,
wykształcenie co najmniej podstawowe,
nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
zaangażowanie na stanowisku pracy, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy, lojalność,
systematyczność, samodzielność, terminowość i sumienność, kreatywność w działaniu, pogodne
usposobienie, dyspozycyjność,
dbałość o czystość i mienie szkoły.

Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

utrzymanie w czystości wyznaczonego rejonu szkoły zgodnie z zakresem obowiązków,

realizowanie innych zadań zleconych przez przełożonych,
dbałość o sprzęt i narzędzia wykorzystywane do pracy.

Wymagane dokumenty:

list motywacyjny,

CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,

aktualna książeczka zdrowia,

kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,

oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych, oświadczenie o niekaralności.

Termin i miejsce składania dokumentów:

List motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika sprzątającego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych".

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać (w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "Konkurs na stanowisko pracownika sprzątającego w Szkole Podstawowej w Reczu") w terminie **do 20 stycznia 2023 r.** w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Reczu lub przesać na adres: sekretariat@zsrecz.pl albo pocztą tradycyjną na adres Szkoła Podstawowa w Reczu, ul. Ratuszowa 29, 73-210 Recz.

1. Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni indywidualnie.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Szkole Podstawowej w Reczu, ul. Ratuszowa 29. (tel. 95 765 40 67).

Dyrektor Szkoły Maciej Gryczewski

Dyrektor szkoły

mgr Maciej Gryczewski