* Kryteria oceny - formy wypowiedzi
* **KLASY IV - VIII**

**OPIS**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I**. Pisze pracę zgodnie z tematem | 0-1 |
| **II.**Zachowuje formę opisu( prezentuje przedmiot, opisuje jego wielkość, kształt, wygląd, kolor, zapach, materiał , cechy szczególne, )  | 0-3 |
| **III**. Treść opisu rozwija twórczo. Stosuje bogate słownictwo. | 0-2 |
| **IV.**Dokonuje oceny | 0-1 |
| **V.** Wyróżnia wstęp, rozwinięcie i zakończenie. | 0-1 |
| **VI**. Dba o poprawność językową ( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VII.**Zachowuje poprawność ortograficzną ( dopuszczalne dwa błędy) | 0-1 |
| **VIII**. Przestrzega norm interpunkcyjnych ( dopuszczalne trzy błędy) | 0-1 |
| **IX**. Dba o układ graficzny tekstu ( stosownie akapitów, czytelne pismo) | 0-1 |

**OPIS POSTACI:**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I**. Pisze pracę zgodnie z tematem | 0-1 |
| **II.**Zachowuje formę opisu(przedstawia postać, opisuje jej wygląd, sposób ubierania się, cechy usposobienia, ocenia bohatera)  | 0-3 |
| **III**. Treść opisu rozwija twórczo. Stosuje bogate słownictwo. | 0-2 |
| **IV.**Dokonuje oceny | 0-1 |
| **V.** Wyróżnia wstęp, rozwinięcie i zakończenie. | 0-1 |
| **VI**. Dba o poprawność językową ( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VII.**Zachowuje poprawność ortograficzną ( dopuszczalne dwa błędy) | 0-1 |
| **VIII**. Przestrzega norm interpunkcyjnych ( dopuszczalne trzy błędy) | 0-1 |
| **IX**. Dba o układ graficzny tekstu ( stosownie akapitów, czytelne pismo) | 0-1 |

**OPIS OBRAZU:**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** Praca zgodna z tematem (opis tego, co przedstawia dzieło) | 0-1 |
| **II.** Określenie techniki malarskiej. | 0-1 |
| **III.** Wyodrębnienie i nazywanie elementów obrazu( postacie, tło, rekwizyty). | 0-3 |
| **IV.** Stosowanie różnorodnych przymiotników określających kształt, wielkość , kolor, materiał. | 0-2 |
| **V.** Usytuowanie opisywanych elementów w przestrzeni (pierwszy plan, drugi, w głębi, itp. | 0-1 |
| **VI.** Opisanie kolorystyki obrazu. | 0-1 |
| **VII.** Określenie nastroju obrazu. | 0-1 |
| **VIII.** Ocena dzieła, refleksje, wrażenie. | 0-1 |
| **IX.** Poprawna kompozycja. | 0-1 |
| **X.** Poprawność ortograficzna ( dopuszczalne 2 błędy). | 0-1 |
| **XI.** Poprawność językowa ( dopuszczalne 2 błędy). | 0-1 |
| **XII.** Poprawność interpunkcyjna ( dopuszczalne 3 błędy). | 0-1 |
| **XIII.** Dba o układ graficzny tekstu ( stosownie akapitów, czytelne pismo). | 0-1 |

**ZAPROSZENIE**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I**.  Właściwie posługuje się formą zaproszenia, ujmuje ważne informacje, odpowiadając na pytania: kto? kogo? gdzie? kiedy? z jakiej okazji? | 0-2 |
| **II.**Redaguje zaproszenie poprawnie językowo (dopuszczalny jeden błąd)   | 0-1 |
| **III.** Zachowuje poprawność ortograficzną(dopuszczalny jeden błąd) | 0-1 |
| **IV.**Przestrzega norm interpunkcyjnych(dopuszczalny jeden błąd) | 0-1 |
| **V.**Dba o układ graficzny tekstu ( eksponuje niektóre treści), czytelne pismo | 0-1 |

**KARTKA POCZTOWA**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.**Poprawnie adresuje (zachowuje kolejność elementów i nie pomija żadnego z nich). | 0-1 |
| **II.**Pisze zgodnie z tematem. | 0-1 |
| **III.**Rozwija treść  twórczo | 0-2 |
| **IV.**Zachowuje formę kartki pocztowej:        |   |
| - podaje nazwę miejscowości, z której pisze, umieszcza datę pisania; | 0-1 |
| - formułuje bezpośredni zwrot do adresata; | 0-1 |
| - podpisuje się. | 0-1 |
| **V**. Dba o poprawność językową ( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VI.**Zachowuje poprawność ortograficzną ( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VII.**Przestrzega norm interpunkcyjnych ( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VIII**. Dba o estetykę i rozmieszczenie tekstu. | 0-1 |

**OGŁOSZENIE**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.**Umieszcza najważniejsze informacje ,odpowiadające na pytania: |   |
| - np. co się stało? gdzie? kiedy? | 0-1 |
| - jak wyglądało np. zaginione zwierzę?, jak wyglądał zaginiony przedmiot? | 0-1 |
| - co jest celem ogłoszenia? | 0-1 |
| - jak skontaktować się z nadawcą?   | 0-1 |
| **II.** Pisze zwięźle i na temat. | 0-1 |
| **III.** Dba o poprawność językową ( dopuszczalne dwa błędy).  | 0-1 |
| **IV**. Zachowuje poprawność ortograficzną ( dopuszczalny jeden błąd). | 0-1 |
| **V**.   Przestrzega norm interpunkcyjnych ( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VI.**Dba o układ graficzny tekstu ( stosownie akapitów, czytelne pismo) | 0-1 |

**PRZEPIS**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.**Podaje nazwy składników i ich ilości. | 0-1 |
| **II**. Przedstawia sposób przygotowania potrawy: |   |
| - wprowadza słownictwo porządkujące wykonywanie czynności, | 0-1 |
| - konsekwentnie stosuje drugą osobę lp. trybu rozkazującego lub bezokolicznik. | 0-1 |
| **III.**Zamieszcza nazwę potrawy i formułę zakończenia.  | 0-1 |
| **IV.**Dba o poprawność językową ( dopuszczalny jeden błąd). | 0-1 |
| V. Zachowuje poprawność ortograficzną ( dopuszczalny jeden błąd). | 0-1 |
| **VI.**Przestrzega norm interpunkcyjnych ( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VII.**Dba o układ graficzny - wyodrębnia nazwy składników i ich ilość oraz sposób przyrządzania, czytelne pismo. | 0-1 |

**PLAN WYDARZEŃ**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.**Dokonuje właściwej selekcji wydarzeń zgodnie z tekstem. |  0-2 |
| **II.** Zapisuje wydarzenia zgodnie z chronologią.  | 0-1 |
| **III.**Stosuje poprawny zapis punktów( jednolite oznaczenia cyfrowe). |  0-1 |
| **IV.**Konsekwentnie stosuje wybrane wypowiedzenia ( równoważniki zdań lub zdania pojedyncze). | 0-1 |
| **V.**Dba o poprawność językową ( dopuszczalne  dwa błędy). | 0-1 |
| **VI**. Zachowuje poprawność ortograficzną ( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VII.** Przestrzega norm interpunkcyjnych ( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1   |
| **VIII.**Dba o układ graficzny tekstu ( stosownie akapitów, czytelne pismo) | 0-1 |

**OPOWIADANIE**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.**Pisze pracę zgodnie z tematem.  Praca jest ciekawa. | 0-3 |
| **II.**Zachowuje formę opowiadania ( prowadzi konsekwentnie narrację trzecioosobową, przedstawia zdarzenia w układzie przyczynowo - skutkowym. | 0-1 |
| **III.** Zachowuje chronologię zdarzeń ( opowiada zgodnie z tekstem). | 0-1 |
| **IV.**Wzbogaca narrację np. elementami opisu.  | 0-1 |
| **V.**Stosuje bogate słownictwo ( pisze swoimi słowami).                                      | 0-2 |
| **VI.**Zachowuje spójną kompozycję ( przestrzega jedności czasu gramatycznego). | 0-1 |
| **VII** Wyróżnia wstęp, rozwinięcie i zakończenie**.** | 0-1 |
| **VIII.**Dba o poprawność językową ( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **IX.**Zachowuje poprawność ortograficzną ( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **IX**. Przestrzega norm interpunkcyjnych( dopuszczalne trzy błędy). | 0-1 |
| **X**. Dba o układ graficzny tekstu ( stosowanie akapitów, czytelne pismo).  | 0-1 |

**OPIS PRZEŻYĆ**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** Pisze pracę zgodnie z tematem. | 0-1 |
| **II.** Zastosowanie słownictwa nazywającego uczucia – zachowanie, emocje, uczucia (co najmniej 3 przykłady). | 0-2 |
| **III.** Użycie porównań i związków frazeologicznych. | 0-1 |
| **IV.** Treść opisu rozwija twórczo- Stosuje bogate słownictwo. | 0-2 |
| **V.** Wypowiedź jest spójna. | 0-1 |
| **VI.** Stosuje właściwą narrację. | 0-1 |
| **VII.** Wyróżnia wstęp, rozwinięcie i zakończenie. | 0-1 |
| **VIII.** Dba o poprawność językową ( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **IX.** Zachowuje poprawność ortograficzną ( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **X.** Przestrzega norm interpunkcyjnych ( dopuszczalne trzy błędy). | 0-1 |
| **XI.** Dba o układ graficzny tekstu ( stosuje akapity, czytelne pismo). | 0-1 |

**INSTRUKCJA**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** Podaje tytuł instrukcji- informuje o jej przeznaczeniu. | 0-1 |
| **II.** Pisze instrukcję zgodnie z tematem i unika zbędnych informacji. | 0-2 |
| **III.** Stosuje konsekwentnie drugą osobę liczby pojedynczej trybu rozkazującego. | 0-1 |
| **IV.** Udziela logicznych i precyzyjnych wskazówek, porządkując kolejność wykonywania czynności. | 0-2 |
| **V.** Formułuje instrukcję w punktach ( poprawnie zapisanych). | 0-1 |
| **VI.** Dba o poprawność językową, pisząc wypowiedź zrozumiałą dla odbiorcy (dopuszczalny jeden błąd). | 0-1 |
| **VII.** Zachowuje poprawność ortograficzną (dopuszczalny jeden błąd). | 0-1 |
| **VIII.** Przestrzega norm interpunkcyjnych (dopuszczalny jeden błąd). | 0-1 |
| **IX.** Dba o układ graficzny tekstu ( stosownie akapitów, czytelne pismo) | 0-1 |

**REKLAMA**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.**  Pisze reklamę zgodnie z tematem. | 0-1 |
| **II.** Eksponuje walory, zalety, atrakcje. | 0-1 |
| **III.** Używa środków perswazji( co najmniej dwóch typów). | 0-1 |
| **IV.** Wprowadza tytuł przykuwający uwagę odbiorcy. | 0-1 |
| **V.** Posługuje się graficznymi wyróżnieniami. | 0-1 |
| **VI.** Dba o poprawność językową, pisząc wypowiedź zrozumiałą dla odbiorców      ( dopuszczalny jeden błąd). | 0-1 |
| **VII.** Zachowuje poprawność ortograficzną (dopuszczalny jeden błąd). | 0-1 |
| **VIII.** Przestrzega norm interpunkcyjnych (dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **IX.**Dba o układ graficzny tekstu ( czytelne pismo) | 0-1 |

**ZAWIADOMIENIE**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** Podaje tytuł. | 0-1 |
| **II.** Pisze zgodnie z tematem. | 0-1 |
| **III.** Zamieszcza najważniejsze informacje, odpowiadające na pytania:  - kto zawiadamia? (nadawca)  - kogo zawiadamia? (adresat) - o czym zawiadamia ? - kiedy ? | 0-2 |
| **IV.** Posługuje się zwięzłym, rzeczowym stylem. | 0-1 |
| **V.** Dba o poprawność językową (dopuszczalny jeden błąd). | 0-1 |
| **VI.** Zachowuje poprawność ortograficzną (dopuszczalny jeden błąd). | 0-1 |
| **VII.** Przestrzega norm interpunkcyjnych (dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VIII.**Dba o układ graficzny tekstu (czytelne pismo) | 0-1 |

**SPRAWOZDANIE**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.**Pisze prace zgodnie z tematem. | 0-1 |
| **II.**Zamieszcza tytuł sprawozdania nawiązujący do wydarzenia. | 0-1 |
| **III**. Wiernie przedstawia przebieg wydarzeń porządkując je chronologicznie. | 0-3 |
| **IV.** Pisze pracę spójną, zachowując trójdzielność wypowiedzi. | 0-1 |
| **V.** We wstępie odpowiada na pytania:    - co się wydarzyło?    - kto uczestniczył?    - gdzie?    - kiedy?    - w jakim celu?    - kto był organizatorem? | 0-2 |
| **VI.**Posługuje się właściwym, sprawozdawczym stylem. | 0-1 |
| **VII**. Dba o poprawność językową (dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VIII**. Zachowuje poprawność ortograficzną( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **IX.** Zachowuje poprawność językową ( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **X.** Przestrzega norm interpunkcyjnych (dopuszczalne trzy błędy) | 0-1 |
| **XI.**Dba o układ graficzny tekstu ( stosownie akapitów, czytelne pismo) | 0-1 |

**WYWIAD**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** Zamieszcza tytuł wywiadu prezentujący bohatera rozmowy. | 0-1 |
| **II**. Przeprowadza wywiad zgodnie z tematem. | 0-1 |
| **III**. Zachowuje właściwą kompozycję wywiadu, trójdzielność wypowiedzi. | 0-1 |
| **IV.** Stosuje zróżnicowane pytania. | 0-1 |
| **V.** Treść wywiadu jest ciekawa, twórcza.  | 0-1 |
| **VI**. Dba o naturalność rozmowy zachowując jej logiczną spójność. | 0-1 |
| **VII.** Podaje imię i nazwisko autora wywiadu. | 0-1 |
| **VIII.** Stosuje właściwy zapis rozmowy (wyróżnienia graficzne pytań i odpowiedzi). | 0-1 |
| **IX**. Dba o poprawność językową (dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **X**. Zachowuje poprawność ortograficzną( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **XI.** Przestrzega norm interpunkcyjnych (dopuszczalne trzy błędy). | 0-1 |
| **XII.**Dba o układ graficzny tekstu ( stosownie akapitów, czytelne pismo) | 0-1 |

**LIST**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** Redaguje list zgodnie z tematem. | 0-1 |
| **II.**Wprowadza elementy typowe dla listu:  - właściwy układ graficzny,  - w prawym górnym rogu umieszcza miejsce i datę pisania,  - formułuje bezpośredni zwrot do adresata- nagłówek.  - podpisuje się pod treścią listu (pod tekstem, po prawej stronie)     | 0-3 |
| **III.** Zachowuje właściwą kompozycję listu: |   |
|    - wstęp (nawiązanie kontaktu-przedstawienie się, podanie celu listu) | 0-1 |
|    - rozwinięcie- praca twórcza, ciekawa | 0-2 |
|    -  zakończenie (formuły końcowe) | 0-1 |
| **IV.**Styl wypowiedzi dostosowuje do adresata (wprowadza zwroty grzecznościowe) | 0-1 |
| **V**. Dba o poprawność językową (dopuszczalne dwa błędy) | 0-1 |
| **VI**. Zachowuje poprawność ortograficzną( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VII.** Przestrzega norm interpunkcyjnych (dopuszczalne trzy błędy).              | 0-1 |
| **VIII**. Dba o poprawność zapisu, stosuje akapity. | 0-1 |

**STRESZCZENIE**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** Przedstawia najważniejsze wydarzenia zgodnie z chronologią. | 0-2 |
| **II**. Zachowuje zwięzłość formy:  - w większości posługuje się zdaniami pojedynczymi,  - nie umieszcza dialogów, opisów, komentarzy, cytatów,  - pomija szczegółowe wydarzenia. | 0-3 |
| **III.** Styl wypowiedzi jest prosty i rzeczowy (nie stosuje porównań, metafor) | 0-1 |
| **IV**. Dba o poprawność językową (dopuszczalne dwa błędy) | 0-1 |
| **V**. Zachowuje poprawność ortograficzną( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VI.** Przestrzega norm interpunkcyjnych (dopuszczalne trzy błędy).           | 0-1 |
| **VII**. Dba o poprawność zapisu, stosuje akapity. | 0-1 |

.

**DIALOG**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** Pisze dialog zgodnie z tematem. | 0-1 |
| **II**. Właściwie rozwija treść wypowiedzi (dialog ma początek, rozwinięcie i zakończenie). | 0-3 |
| **III.** Dba o naturalność rozmowy, zachowując jej logiczną spójność. | 0-1 |
| **IV.** Stosuje zróżnicowane komentarze narracyjne. | 0-1 |
| **V.** Posługuje się właściwym zapisem dialogu (wypowiedź każdej z osób zapisana od myślnika). | 0-1 |
| **VI**. Dba o poprawność językową (dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VII**. Zachowuje poprawność ortograficzną( dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VIII.** Przestrzega norm interpunkcyjnych (dopuszczalne trzy błędy). | 0-1 |
| **IX.**Dba o układ graficzny tekstu ( czytelne pismo) | 0-1 |

 **OPIS KRAJOBRAZU**

Uczeń:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.**Praca zgodna z tematem. | 0-1 |
| **II.** Wyodrębnienie i nazywanie elementów krajobrazu: szczegółowo (3 pkt.), ogólnie (2pkt.), tylko wybrane elementy (1 pkt.) | 0-3 |
| **III.** Stosowanie różnorodnych przymiotników określających kształt, wielkość, kolor, | 0-2 |
| **IV.** Usytuowanie opisywanych elementów w przestrzeni (pierwszy plan, drugi, w głębi, itp. | 0-1 |
| **V.** Ocena , refleksje, wrażenie, nastrój. | 0-1 |
| **VI.** Poprawna kompozycja. | 0-1 |
| **VII.** Poprawność ortograficzna ( dopuszczalne 2 błędy) | 0-1 |
| **VIII.** Poprawność językowa ( dopuszczalne 2 błędy) | 0-1 |
| **IX.** Poprawność interpunkcyjna ( dopuszczalne 2 błędy) | 0-1 |
| **X.** Dba o układ graficzny tekstu ( czytelne pismo, stosowanie akapitów) | 0-1 |

**NOTATKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.**Trafnie wybiera formę (streszczenie, punkty, mapa mentalna, tabela itp.) notatki dbając o jej spójność kompozycyjną. | 0-1 |
| **II.**Notuje zgodnie z tematem, uwzględniając wszystkie najważniejsze aspekty. | 0-1 |
| **III.**Zachowuje zwięzłość i rzeczowość informacji (unika niepotrzebnych szczegółów. | 0-1 |
| **IV.**Praca jest przejrzysta. | 0-1 |
| **V.**Dba o poprawność językową (dopuszczalny jeden błąd) . | 0-1 |
| **VI.**Zachowuje poprawność ortograficzną (dopuszczalny jeden błąd). | 0-1 |
| **VII.**Przestrzega norm interpunkcyjnych (dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |

**LIST OFICJALNY**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.**Redaguje list zgodnie z tematem:* + Wyraża konkretną prośbę lub/i swoją opinię na dany temat.
	+ Podaje przynajmniej trzy argumenty.
	+ Umieszcza w pracy niezbędne szczegóły.
 |  0-10-30-1 |
| **II.**Wprowadza elementy typowe dla listu oficjalnego, zachowując określony układ graficzny:* + - Umieszcza miejsce i datę pisania (w prawym górnym rogu)
		- Podaje swoje imię, nazwisko i adres (w lewym górnym rogu)
		- Podaje dane adresata (po prawej stronie)
		- Podpisuje się pod treścią listu pełnym imieniem i nazwiskiem(po prawej stronie)
 |   0-10-1 0-10-1  |
| **III.**Styl wypowiedzi dostosowuje do formy listu oficjalnego (stosuje utarte zwroty grzecznościowe). | 0-1 |
| **IV.**Dba o poprawność językową (dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **V.**Zachowuje poprawność ortograficzną (dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VI**.Przestrzega norm interpunkcyjnych (dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VII.**Dba o układ graficzny tekstu ( czytelne pismo, stosowanie akapitów) | 0-1 |

**OPOWIADANIE TWÓRCZE**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** Uczeń: Pisze pracę zgodnie z tematem i ciekawie ją rozwija (minimum pół strony A4). | 0-1 |
| **II.**Zachowuje formę opowiadania – prowadzi konsekwentnie narrację  pierwszoosobową lub trzecioosobową (wynikającą z tematu), przedstawia zdarzenia w układzie przyczynowo-skutkowym. | 0-1 |
| **III.**Wzbogaca narrację:* + Elementami opisu (miejsca zdarzeń, bohaterów)
	+ Dialogami.
 |  0-10-1 |
| **IV.**Buduje spójną kompozycję:* + Wyróżnia wstęp, rozwinięcie i zakończenie
	+ Przestrzega jedności czasu gramatycznego
	+ Zachowuje chronologię zdarzeń.
 |  0-10-10-1 |
| **V.**Dba o poprawność językową (dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VI.**Zachowuje poprawność ortograficzną (dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VII.**Przestrzega norm interpunkcyjnych (dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **VIII.**Dba o układ graficzny tekstu (stosuje akapity, prawidłowo zapisuje dialogi, dba o estetykę, wpisuje imię, nazwisko, klasę, datę i temat pracy). | 0-2 |

**OPIS OBRAZU**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** Pisze pracę zgodnie z tematem i ciekawie ją rozwija – 1 | 0-1 |
| **II.**Zamieszcza część informacyjną dotyczącą dzieła:* + - Imię i nazwisko malarza, tytuł obrazu,
		- Podaje dodatkowe treści, np. pochodzenie twórcy, epokę lub rok powstania dzieła, kierunek artystyczny, wymiary obrazu, technikę wykonania, miejsce przechowywania (dwie informacje).
 |  0-1  0-1 |
| **III.**Wiernie przedstawia treść dzieła. | 0-1 |
| **IV.**Stosuje słownictwo oddające stosunki przestrzenne(np. w centralnej części). | 0-1 |
| **V.**Opisuje kolorystykę dzieła. | 0-1 |
| **VI.**Podejmuje próbę interpretacji obrazu (określa nastrój i znaczenie poszczególnych elementów dzieła, odkryć rolę kolorystyki).**Uwaga! Jeśli interpretacja ogranicza się do nazwania nastroju, przyznajemy jeden punkt.** | 0-2 |
| **VII.**Zachowuje spójną kompozycję wypowiedzi (wyróżnia wstęp, rozwinięcie, zakończenie). | 0-1 |
| **VIII.**Dba o poprawność językową (dopuszczalne dwa błędy) . | 0-1 |
| **IX.**Zachowuje poprawność ortograficzną (dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **X.**Przestrzega norm interpunkcyjnych (dopuszczalne dwa błędy). | 0-1 |
| **XI.**Dba o układ graficzny tekstu (stosuje akapity). | 0-1 |

**KARTKA Z PAMIĘTNIKA**

|  |
| --- |
| **I. Treść:** |
| Uczeń z własnej perspektywy przedstawia np. wydarzenie, sytuację; prezentuje opinie, przemyślenia, refleksje; konsekwentnie stosuje narrację pierwszoosobową; stosuje czas przeszły; tworzy tekst logicznie uporządkowany; tworzy wypowiedź rozwiniętą, bogatą treściowo. | 3p. |
| Uczeń z własnej perspektywy przedstawia np. wydarzenie, sytuację; prezentuje opinie, przemyślenia, refleksje; niekonsekwentnie stosuje narrację pierwszoosobową; LUB nie stosuje czasu przeszłego; LUB nie tworzy tekstu logicznie uporządkowanego; LUB nie tworzy wypowiedzi rozwiniętej, bogatej treściowo. | 2p.  |
| Uczeń z własnej perspektywy przedstawia np. wydarzenie, sytuację; prezentuje opinie, przemyślenia, refleksje, ale informacje są ogólnikowe; niekonsekwentnie stosuje narrację pierwszoosobową; nie zachowuje dystansu czasowego. | 1p. |
| Uczeń pisze pracę na inny temat lub w innej formie. | 0p. |
| **II. Styl:** |   |
| Styl konsekwentny, dostosowany do formy wypowiedzi. | 1p. |
| Styl niekonsekwentny lub niedostosowany do formy wypowiedzi. | 0p. |
| **III. Język:** |   |
| Dopuszczalne 4 błędy. | 1p. |
| Więcej niż 4 błędy. | 0p. |
| **IV. Ortografia:** |   |
| Dopuszczalne 2 błędy. | 1p. |
| Dopuszczalne 2 błędy. | 0p. |
| **V. Interpunkcja:** |   |
| Dopuszczalne 3 błędy. | 1p. |
| Dopuszczalne 3 błędy. | 0p. |

**RECENZJA KSIĄŻKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Punktacja |
| **TEMAT (0 – 7)\*** |
| **I.** Zgodność pracy z tematem | **0 – 1p.** |
| **II.**Trafny tytuł (związany z treścią pracy) | **0 – 1p.** |
| **III.**Podanie podstawowych informacji o książce i jej twórcach (*autor, tytuł,* *ilustrator, tłumacz, miejsce i rok wydania, wydawnictwo*)*–*co najmniej trzy informacje | **0 – 1p.** |
| **IV.** Przedstawienie problematyki utworu | **0 – 1p.** |
| **V.**Subiektywna ocena różnych elementów książki (*np. kompozycja, przebieg akcji, postawy bohaterów, język, elementy edytorskie – ilustracje, wygląd okładki, strony tytułowej*)*–*co najmniej cztery elementy | **0 – 1p.** |
| **VI.** Stosowanie słownictwa perswazyjnego | **0 – 1p.** |
| **VII.**Poprawność pracy pod względem merytorycznym | **0 – 1p.** |
| **II. KOMPOZYCJA  (0 – 3)\*\*** |
| **VIII.**Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji. | **0 – 1p.** |
| **IX.**Spójność tekstu. | **0 – 1p.** |
| **X.** Logiczność (nie występują nieuzasadnione powtórzenia). | **0 – 1p.** |
| **III. JĘZYK I STYL (0 – 4)\*\*** |
| **XI.**Poprawność językowa | **0 – 3p.**       0 – 3 bł. = 3p.             4 bł. = 2p.       5 – 6 bł. = 1p.       7 bł. = 0p. |
| **XII.** Funkcjonalność stylu (styl odpowiedni do formy wypowiedzi). | **0 – 1p.** |
| **IV. ZAPIS (0 – 3)\*\*** |
| **XIII.** Poprawność ortograficzna |   **0 – 2p.** 0bł. = 2p.1bł. = 1p.2bł. = 0p. | **Dla uczniów z dysleksją****0 – 2p.** 0 – 3bł. = 2p.      4bł. = 1p.      5bł. = 0p.  |
| **XIV.** Poprawność interpunkcyjna (dopuszczalne 3 błędy, dla uczniów z dysleksją dopuszczalnych 6 błędów).  | **0 – 1p.** |

**OPOWIADANIE Z DIALOGIEM**

|  |  |
| --- | --- |
|  Kryteria |  Punktacja |
|                                TEMAT (0–6)\* |
| **I.**Rozwinięcie tematu | 0 – 2 p. |
| **II.**Trafny tytuł *(odpowiedni do treści opowiadania)* | 0 – 1 p. |
| **III.**Przedstawienie przyczynowo–skutkowego toku zdarzeń | 0 – 1 p. |
| **IV.**Poprawne i celowe wprowadzenie dialogu w tok narracji *(co najmniej jeden przykład składający się z co najmniej sześciu wypowiedzi)* | 0 – 1 p. |
| **V.** Poprawne stosowanie uzupełnień dialogowych *(co najmniej trzy różne przykłady)* | * + – 1 p.
 |
|                       KOMPOZYCJA (0–3)\*\* |
| **VI.** Trójdzielność wypowiedzi *(wstęp,  rozwinięcie, zakończenie z zachowaniem właściwych proporcji)* | 0 – 1 p. |
| **VII.**Spójność | 0 – 1 p. |
| **VIII.**Logiczność *(brak powtarzania tych samych treści)* | * + – 1 p.
 |
|                       JĘZYK I STYL (0–4)\*\* |
| **IX.**Poprawność językowa*0 – 3 bł. = 3 p. / 4 bł. = 2 p. / 5 - 6 bł. = 1 p. / powyżej 6 bł. = 0 p.* | 0 – 3 p. |
| **X.**Funkcjonalność stylu | * + – 1 p.
 |
|                              ZAPIS (0–3)\*\* |
| **XI.**Poprawność ortograficzna* + *0 bł. = 2 p. / 1 bł. = 1 p. / powyżej 2 bł. = 0 p.*
	+ *dla uczniów z dysleksją: 0 – 3 bł. = 2 p. / 4 bł. = 1 p. /powyżej 5 bł.=0 p.*
 |  0 – 2 p. |
| **XII.**Poprawność interpunkcyjna* + *dopuszczalne 3 błędy*
	+ *dla uczniów z dysleksją dopuszczalnych 6 błędów*
 | 0 – 1 p. |

\* Uczeń otrzymuje 0 p. za pracę nie na temat.

\*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

**CHARAKTERYSTYKA POSTACI LITERACKIEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Punktacja |
| **TEMAT (0 – 9)\*** |
| **I.**Zgodność pracy z tematem | 0 – 1p. |
| **II.**Przedstawienie postaci (co najmniej dwie informacje) | 0 – 1p. |
| **III.**Opis wyglądu zewnętrznego  | 0 – 1p. |
| **IV.**Poprawne nazwanie i opisanie cech charakteru (usposobienia, umysłowości) | 0 – 1p. |
| **V.**Uzasadnienie co najmniej trzech cech charakteru(przywołanie przykładów z tekstu) | 0 – 1p. |
| **VI.**Zredagowanie oceny postaci (wnioski, opinie, refleksje) | 0 – 1p. |
| **VII.**Poprawne i uzasadnione użycie cytatu | 0 – 1p. |
| **VIII.**Użycie co najmniej dwóch porównań lub związków frazeologicznych | 0 – 1p. |
| **IX.**Poprawność pracy pod względem merytorycznym | 0 – 1p. |
|                     **KOMPOZYCJA (0 – 3)\*\*** |
| **X.**Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji | 0 – 1p. |
| **XI.** Spójność tekstu | 0 – 1p. |
| **XII.**Logiczność (brak powtarzania tych samych treści) | 0 – 1p. |
| **JĘZYK I STYL (0 – 4)\*\*** |
| **XIII.** Poprawność językowa | 0 – 3p.     0 – 3 bł. = 3p.    4 bł. = 2p.    5 – 6 bł. = 1p    7 bł. = 0p.  |
| **XIV.**Funkcjonalność stylu (styl odpowiedni do formy wypowiedzi). | 0 – 1p. |
| **ZAPIS (0 – 3)\*\*** |
| **XV.**Poprawność ortograficzna  |   0 – 2p.0bł. = 2p.1bł. = 1p.2bł. = 0p. | Dla uczniów z dysleksją0 – 2p. 0 – 3bł.= 2p.4bł. = 1p.5bł. = 0p. |
| **XVI.**Poprawność interpunkcyjna            (dopuszczalne 3 błędy, dla uczniów z dysleksją dopuszczalnych 6 błędów) | 0 – 1p. |
|   |   |   |   |

\* Uczeń otrzymuje 0p. za pracę nie na temat.

\*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

**ROZPRAWKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Punktacja |
| TEMAT (0 – 8)\* |
| **I.Zgodność pracy z tematem***Każde zdanie, każda myśl przybliża ucznia do pełnej realizacji tematu wypracowania. Uczeń nie odbiega od tematu.* | 0 – 1 p. |
| **II.Sformułowanie tezy***Teza jest jednoznaczna i wynika z tematu pracy. Punkt ten przyznaje się także wówczas, gdy uczeń zdecyduje się na sformułowanie we wstępie hipotezy, a tezę przedstawia dopiero w zakończeniu rozprawki.* | 0 – 1 p. |
| **III.Podanie co najmniej czterech trafnych argumentów***Forma i treść argumentów musi być jednoznacznie powiązana z przedstawioną tezą lub hipotezą.* | 0 – 1 p. |
| **IV.Rozwinięcie pierwszego argumentu***Konkretyzacja poprzez podanie przykładu.* | 0 – 1 p. |
| **V.Rozwinięcie drugiego argumentu***Konkretyzacja poprzez podanie przykładu.* | 0 – 1 p. |
| **VI.Rozwinięcie trzeciego argumentu***Konkretyzacja poprzez podanie przykładu.* | 0 – 1 p. |
| **VII.Podsumowanie rozważań***• wniosek, uogólnienie, refleksja muszą być zgodne z przedstawioną tezą i wypływać z przedstawionej argumentacji,**• potwierdzenie tezy (lub sformułowanie tezy – w przypadku prac, w których wstępie pojawiła się hipoteza),**- Nie wystarczy tylko powtórzenie tezy!* | 0 – 1 p. |
| **VIII.Poprawność pracy pod względem merytorycznym (rzeczowym)** | 0 – 1 p. |
| KOMPOZYCJA  (0 – 3)\*\* |
| **IX.Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji***Praca posiada wyraźne (wydzielone graficznie) trzy segmenty:**- wstęp - zawierający tezę (lub hipotezę);**- rozwinięcie (argumentację);**- zakończenie podsumowujące rozważania.* | * + – 1 p.
 |
| ***X.*Spójność tekstu***Stosowanie językowych powiązań pomiędzy poszczególnymi częściami   pracy (segmentami rozwinięcia), np. po pierwsze, z kolei, następnie, na   zakończenie itp.).* | 0 – 1 p. |
| **XI. Logiczność***Nie występują nieuzasadnione powtórzenia, autor nie przeczy samemu sobie.* | 0 – 1 p. |
| JĘZYK I STYL (0 – 4)\*\* |
| **XII. Poprawność językowa*** + *Poprawne pod względem znaczeniowym słownictwo (także  w związkach frazeologicznych).*
	+ *Poprawna odmiana wyrazów oraz budowa zdań.*
	+ *Poprawna fleksja i składnia.*
	+ *Trafnie dobrane środki językowe (nie pojawiają się: wulgaryzmy,  powtarzanie wyrazów, nadużywanie wyrazów obcych).*

***0 – 3 bł. = 3 p. / 4 bł. = 2 p. / 5 - 6 bł. = 1 p. / powyżej 6 bł. = 0 p.*** |  0 – 3 p.   |
| **XIII.Funkcjonalność stylu*** + *Autor ujawnia się na płaszczyźnie tekstu we wszystkich częściach pracy; stosuje wskazujące na jego osobę zaimki (np. ja, mój), czasowniki w 1. os. l. poj. (np. uważam, sądzę, twierdzę itp.).*
	+ *Styl jest odpowiedni do formy wypowiedzi, jeśli wypracowanie nie  przypomina innych form podawczych*,*np. charakterystyki, opowiadania czy notatki.*
 | 0 – 1 p. |
|  ZAPIS (0 – 3)\*\* |
| **XIV. Poprawność ortograficzna*** + *0 bł. = 2 p. / 1 bł. = 1 p. / powyżej 2 bł. = 0 p.*
	+ *dla uczniów z dysleksją: 0 – 3 bł. = 2 p. / 4 bł. = 1 p. /  powyżej   5 bł. = 0 p.*
 |   0 – 2 p. |
| **XV. Poprawność interpunkcyjna*** + *dopuszczalne 3 błędy*
	+ *dla uczniów z dysleksją dopuszczalnych 6 błędów*
 | 0 – 1 p. |

\*   Uczeń otrzymuje 0 p. za pracę nie na temat.

\*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

**CHARAKTERYSTYKA PORÓWNAWCZA POSTACI LITERACKICH**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Punktacja |
| TEMAT (0 – 9)\* |
| **I.**Zgodność pracy z tematem | 0 – 1 p. |
| **II.**Przedstawienie postaci *(co najmniej dwie informacje o każdej z nich)* | 0 – 1 p. |
| **III.**Opis wyglądu zewnętrznego *(również sposobu mówienia, poruszania się)* | 0 – 1 p. |
| **IV.**Poprawne nazwanie, opisanie cech charakteru *(usposobienia, umysłowości)* | 0 – 1 p. |
| **V.**Porównanie co najmniej trzech cech charakteru opisywanych postaci. | 0 – 1 p. |
| **VI.**Przywołanie co najmniej trzech przykładów z tekstu uzasadniających cechy charakteru bohaterów. | 0 – 1 p. |
| **VII**. Zredagowanie oceny postaci *(wnioski, opinie, refleksje)* | 0 – 1 p. |
| **VIII.**Poprawne i uzasadnione użycie co najmniej dwóch cytatów | 0 – 1 p. |
| **IX.**Poprawność pracy pod względem merytorycznym | 0 – 1 p. |
| KOMPOZYCJA  (0 – 3)\*\* |
| **X.**Trójdzielność wypowiedzi z zachowaniem właściwych proporcji | 0 – 1 p. |
| **XI.**Spójność tekstu | 0 – 1 p. |
| **XII.**Logiczność *(brak powtarzania tych samych treści)* | 0 – 1 p. |
| JĘZYK I STYL (0 – 4)\*\* |
| **XIII.**Poprawność językowa*0 – 3 bł. = 3 p. / 4 bł. = 2 p. / 5 - 6 bł. = 1 p. /**powyżej 6 bł. = 0 p.* | 0 – 3 p. |
| **XIV.**Funkcjonalność stylu (styl odpowiedni do formy wypowiedzi) | 0 – 1 p. |
| * 1. ZAPIS (0 – 3)\*\*
 |
| **XV.**Poprawność ortograficzna*• 0 bł. = 2 p. / 1 bł. = 1 p. / powyżej 2 bł. = 0 p.**• dla uczniów z dysleksją:0 – 3 bł. = 2 p. /4 bł. = 1 p./powyżej 5 bł.=0p.* | 0 – 2 p.   |
| **XVI.**Poprawność interpunkcyjna*• dopuszczalne 3 błędy**• dla uczniów z dysleksją dopuszczalnych 6 błędów* | 0 – 1 p. |

\*   Uczeń otrzymuje 0 p. za pracę nie na temat.

\*\* Jeśli praca jest krótsza niż połowa wymaganej objętości, nie przyznaje się punktów z tych kategorii.

Dla klas VI-VIII kryteria oceniania takich from wypowiedzi jak opowiadanie, rozprawka, przemówienie, list, artykuł znajdują się w poniższym dokumencie:

[KRYTERIA\_OCENY\_EGZAMINACYJNYCH\_FORM\_WYPOWIEDZI\_VI-VIII.docx](https://cloud5a.edupage.org/cloud?z%3Afm%2FKDkxNPvJy3ayB7sHDKCcFqdSZkFXmoCg%2BHmiRdVYih5rLHBjhhvI6wSBdGgfr)