Załącznik 1

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu, specjalnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące oraz ustalanie ocen śródrocznych i klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych zgodnie z obowiązującym prawem;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalenia warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

6. Nauczyciele przekazują uczniom ww. informacje na pierwszych zajęciach edukacyjnych i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Rodzice mogą zapoznać się z ww. informacjami bezpośrednio u nauczycieli.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Wychowawcy przekazują uczniom ww. informacje na pierwszych spotkaniach z uczniami w ramach godziny do dyspozycji wychowawcy i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Wychowawcy przekazują rodzicom ww. informacje na pierwszych

spotkaniach z rodzicami i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym

9. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

10. W ocenianiu obowiązują zasady:

1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów);

2) zasada częstotliwości i rytmiczności- uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie- ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;

3) zasada jawności kryteriów- uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

5) zasada różnicowania wymagań- zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

11. Zasady oceniania:

1) w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone co najwyżej trzy prace pisemne (nie dotyczy kartkówek z 2 -3 ostatnio odbytych zajęć edukacyjnych, dyktand, sprawdzianów praktycznych z informatyki);

2) terminy sprawdzianów pisemnych powinny być ustalone z uczniami najpóźniej tydzień przed ich odbyciem i wpisane do dziennika;

3) na poprawę pisemnych prac uczniów nauczyciel ma trzy tygodnie; jeżeli oceny z prac pisemnych zostaną podane po tym terminie, to mogą być wpisane do dziennika tylko za zgodą uczniów;

4) ostatni sprawdzian w semestrze powinien być przeprowadzony najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją;

5) sprawdzian badający osiągnięcia edukacyjne jest jedynym sprawdzianem w danym dniu;

6) oceny cząstkowe uzyskane po wystawieniu ocen semestralnych mogą być wpisane na następny semestr;

7) ocenianie bieżące, wynikające ze sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, winno być dokonywane systematycznie. Uczeń powinien otrzymać w półroczu co najmniej o 2 oceny cząstkowe więcej niż wynosi tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu obowiązkowego;

8) uczeń powinien zostać oceniony ze wszystkich charakterystycznych dla danego

przedmiotu umiejętności, które wymienione są w sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

9) nauczyciel stosuje zróżnicowane formy oceniania, wymienione w sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (np. odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, aktywność, testy, pracę na lekcji, dodatkowo wykonane zadania, projekty edukacyjne lub pracę projektową itp.);

10) Do ustalenia ocen klasyfikacyjnych nie stosuje się wyłącznie średnich arytmetycznych, średnich ważonych i systemu punktowego.

12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

13. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce, o jego zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom – w czasie indywidualnych konsultacji.

14. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom informację o ocenach cząstkowych, proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych poprzez dziennik elektroniczny oraz podczas zaplanowanych spotkań.

15. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci.

16. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę:

a) oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność oraz przekazuje zalecenia do poprawy;

b) ocenę z pracy klasowej nauczyciel uzasadnia na arkuszu rozwiązań ucznia, odnosząc się do spełnienia przez niego przyjętych kryteriów oceniania oraz zasad przeliczania punktów na oceny;

c) ustna informacja zwrotna powinna zawierać odniesienie do umiejętności i wiadomości, które zostały przez ucznia opanowane oraz wskazywać kierunek dalszej pracy w celu uzupełnienia ewentualnych braków;

d) sposób uzasadnienia oceny z krótszej pracy pisemnej (kartkówka) ustalony jest w sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

17. Ocena z pracy pisemnej wpisywana jest do dziennika elektronicznego z datą jej sprawdzenia lub przekazania uczniom.

18. Oceny wystawione w dzienniku elektronicznym są dostępne dla uczniów i ich rodziców

po uzyskaniu hasła i loginu, są również udostępniane w szkole przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora.

19. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (kartkówki i prace klasowe) są przechowywane przez nauczycieli w szkole w sposób umożliwiający udostępnienie ich rodzicom wraz z treścią zadań, kryteriami ich oceny i zasadami przeliczenia punktów.

20. Nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania prac pisemnych uczniów w ciągu bieżącego roku szkolnego oraz do ich zniszczenia (do 31 sierpnia).

21. Dokumentację egzaminu poprawkowego i egzaminu klasyfikacyjnego udostępnia się do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców w sekretariacie Szkoły.

22. Uczeń, który opuścił pracę klasową/sprawdzian lub otrzymał ocenę niedostateczną, powinien przystąpić do niej w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły lub otrzymania oceny niedostatecznej. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.

23. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie" i/lub „brak zadania" bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki lub sprawdziany. Uczeń zgłasza powyższy fakt na początku lekcji. Skrót np. nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.

24. Nie wystawia się oceny negatywnej podczas pierwszej lekcji danego przedmiotu po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (co najmniej 5 dni roboczych). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na życzenie ucznia.

25. Nie wystawia się oceny negatywnej uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na życzenie ucznia.

26. Uczeń, który podczas pisania sprawdzianu (kartkówki, pracy kontrolnej) pracuje niesamodzielnie lub korzysta z niedozwolonych pomocy naukowych, otrzymuje z tego sprawdzianu (kartkówki, pracy kontrolnej) ocenę niedostateczną bez prawa do jej poprawienia.

27. Za niesamodzielność lub nieuczciwość pracy uznaje się: korzystanie z nieuprawnionych źródeł informacji, korzystanie ze źródeł informacji bez ich przedstawienia w pracy w postaci cytatów lub bibliografii, udostępnianie nieuprawnionych źródeł informacji i inne zachowanie przynoszące nieuprawnioną korzyść;

§2

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego, z których jest oceniany i klasyfikowany, a nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Uczeń nie uczęszcza na ww. zajęcia i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
4. .Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wymienionych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
5. Uczniowie, którzy uzyskali od Dyrektora Szkoły zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego lub informatyki, na pisemną prośbę rodziców mogą być zwolnieni z udziału w tych zajęciach, jeśli wypadają one na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej.
6. W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego lub informatyki nie wypadają na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej uczeń przebywa w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 3

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych

potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii;

6) przybyłego z Ukrainy, przyjętego do Szkoły po 24 lutego 2022 r. w związku z konfliktem zbrojnym, na podstawie oświadczenia rodziców/osoby upoważnionej do opieki.

3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach prawa.

§ 4

1. Uczeń może zostać skierowany na badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologicznopedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia, lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego

ucznia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem należy złożyć do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinię Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 6

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego programu lub toku nauki uczniom szczególnie uzdolnionym na warunkach określonych odrębnymi przepisami:

1) uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych;

2) uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki wydaje Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

3. Indywidualny program lub tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki, opracowanego przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:

1) program opracowany przez nauczyciela nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.

4. Dyrektor Szkoły, po udzieleniu zezwolenia, wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

5. Ocenianie wiedzy i umiejętności oraz klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Uczeń podlega klasyfikacji

a) śródrocznej i rocznej,

b). końcowej

2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego: w styczniu (nie wcześniej niż przed 6 stycznia) oraz na tydzień przed zakończeniem obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wg skali rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali określonej w niniejszym załączniku.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej. Na klasyfikację końcową składają się:

a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania,

b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,

c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania- wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.

7. W przypadku, gdy zajęcia z przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym prowadzone są przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący przedmiot w zakresie podstawowym, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w zakresie rozszerzonym, po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia w zakresie podstawowym.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez indywidualne konsultacje

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej ustalono uczniowi ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, to wówczas uczeń jest zobowiązany do jednorazowej poprawy oceny negatywnej w formie ustalonej przez nauczyciela zajęć edukacyjnych najpóźniej do 20 marca.

§ 8

1. Oceny bieżące ustala się według następującej skali : 6, +5, 5, -5, +4, 4, -4, +3, 3, -3, 2+, 2, 1.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali z zastrzeżeniem ust.3:

1) celujący – 6
2) bardzo dobry – 5
3) dobry - 4
4) dostateczny - 3
5) dopuszczający - 2
6) niedostateczny - 1

3. W trakcie roku szkolnego dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli symboli w dokumentacji pedagogicznej. Rodzaj stosowanej symboliki w zapisach w dzienniku lekcyjnym jest znany uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom). W ocenianiu śródrocznym dopuszcza się stosowanie „+".

4. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku dopuszcza się stosowanie oceniania opisowego z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia opatrzona jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub pisemnym, zawierającym następujące elementy:

1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
4) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.

5. Uczeń ma prawo dokonać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w kryteriach oceniania.

6. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w pełni zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami lub jest laureatem/finalistą olimpiad przedmiotowych organizowanych dla szkół ponadpodstawowych;

c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w stopniu wysokim zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne wykazane w programie nauczania,

c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w stopniu wystarczającym wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej;

b) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem poziomu rozszerzonego).

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 9

1. Trzy tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady

Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, wychowawca o proponowanej ocenie zachowania:

1) przewidywane oceny klasyfikacyjne nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego;

2) w przypadku przewidywanej klasyfikacyjnej (śródrocznej, rocznej) oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub oceny nieodpowiedniej i nagannej zachowania, wychowawca jest zobowiązany do poinformowania rodziców poprzez dziennik elektroniczny Librus;

3) trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują oceny klasyfikacyjne do dziennika, wychowawca ocenę zachowania;

4) ocena klasyfikacyjna może być niższa od przewidywanej, ale nie może być obniżona do oceny niedostatecznej.

2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach z rodzicami, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi trudności, kwestionując ocenę, nie mogą w żadnym wypadku powołać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych lub rocznych.

3. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem przewidzianym w §9 ust.1:

1) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny;

2) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

a) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

b) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;

c) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji.

3) Uczeń (a w przypadku ucznia niepełnoletniego – uczeń lub jego rodzice – prawni opiekunowie)składa do nauczyciela prowadzącego zajęcia pisemny wniosek o podwyższenie oceny w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4) Nauczyciel wskazuje zakres treści i wymagań edukacyjnych objętych sprawdzeniem oraz

wyznacza termin sprawdzenia w sposób umożliwiający zakończenie procedury przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5) Sprawdzenie ma formę pozwalającą na weryfikację wiadomości i umiejętności ucznia (pisemną, ustną lub praktyczną – stosownie do specyfiki zajęć). Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela sprawdzianu.

6) W przypadku ustalenia oceny klasyfikacyjnej niższej niż przewidywana nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym informację o zmianie oraz dokumentuje podstawy ustalenia oceny w oparciu o wymagania edukacyjne.

7) uczeń nie może otrzymać śródrocznej/rocznej oceny niedostatecznej, jeśli nie została wpisana propozycja takiego stopnia w dzienniku elektronicznym.

§ 10

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Poza powyższymi zasadami przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku ucznia, któremu w danym półroczu wymierzono karę o jakiej mowa w § 33 ust.1 pkt 2-4 Statutu Szkoły według następujących zasad:

a) w przypadku pkt. 2 ocena zachowania nie może być wyższa niż poprawna;
b) w przypadku pkt. 3 ocena zachowania nie może wyższa od nieodpowiedniej,

§ 11

1. Ocena zachowania wyraża opinię o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób tak w szkole, jak i poza nią.

2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, która uczeń otrzymuje awansem na początku roku szkolnego i II semestru bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.

§ 12

Tryb ustalania oceny zachowania.

1. Wychowawca ustala ocenę zachowania na podstawie:
1) samooceny ucznia w formie pisemnej zgodną z kryteriami zachowania;
2) proponowanej oceny zachowania zespołu klasowego dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami oceniania – sposób pisemnego pozyskania opinii wychowawca ustala z zespołem klasowym;
3) opinii nauczycieli na podstawie wpisów w dzienniku elektronicznym, a w sytuacjach wyjątkowych (propozycja oceny nieodpowiedniej i nagannej) po zwołaniu zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
2. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy.
3. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu klasyfikacyjnym oceny

zachowania w swojej klasie.

4. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np. zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

§ 13

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:

a) przekazanie wychowawcy klasy zwolnienia lekarskiego z zajęć edukacyjnych lub prośbę rodziców o usprawiedliwienie nieobecności, przy czym forma usprawiedliwienia od rodziców zależy od decyzji wychowawcy (np. poprzez dziennik elektroniczny, kontakt telefoniczny, kontakt osobisty),

b) wychowawca klasy nie będzie honorował usprawiedliwień seryjnych i zwolnień bez podania wiarygodnej przyczyny nieobecności,

c) po powrocie do szkoły usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w ciągu dwóch tygodni, w przeciwnym wypadku nieobecność uznaje się za nieusprawiedliwioną,

d) uczeń pełnoletni sam może usprawiedliwiać swoje nieobecności.

2. Spóźnienie ucznia na zajęcia edukacyjne do 15 minut traktowane jest jak zwykłe spóźnienie i odnotowane jest w dzienniku przez nauczyciela. Spóźnienie ucznia powyżej 15 minut traktowane jest jako "spóźnienie powyżej 15 minut", jest odnotowane przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym jako uwaga neutralna, widoczna również na koncie rodzica.

3. Konsekwencje dla ucznia wynikające z godzin nieusprawiedliwionych w ciągu miesiąca:

1) Do 7 godzin nieusprawiedliwionych: rozmowa dyscyplinująca wychowawcy z uczniem (informacja wpisana do dziennika elektronicznego i przesłana w formie wiadomości do rodzica);

2) 8-15 godzin nieusprawiedliwionych: rozmowa pedagoga/psychologa z uczniem; informacja o rozmowie zostaje odnotowana w dokumentach pedagoga/psychologa, wpisana w dzienniku elektronicznym a wychowawca informuje rodzica o rozmowie;

3) 16-30 godzin nieusprawiedliwionych: zwołanie przez wicedyrektora szkoły zespołu wychowawczego, podczas którego uczniowi w obecności rodzica może być udzielone upomnienie;

4) Ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych: dyscyplinująca rozmowa dyrektora szkoły z uczniem a w konsekwencji oceana nieodpowiednia zachowania.

Kryteria oceniania zachowania

ocena kryteria	Wzorowe	bardzo dobre	dobre	Poprawne	nieodpowiednie	naganne
Kultura osobista (stosunek do drugiego człowieka)	Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa oraz życzliwością w stosunku do kolegów i dorosłych w szkole i innych miejscach publicznych. Systematycznie pracuje na rzecz drugiego człowieka.	Odznacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa oraz życzliwością w stosunku do kolegów i dorosłych w szkole i innych miejscach publicznych.	Jest kulturalny, dba o kulturę języka. Ma pozytywny stosunek do kolegów i dorosłych w szkole i innych miejscach publicznych Sporadycznie narusza zasady korzystania z urządzeń multimedialnych (np. telefony) na lekcji.	Przestrzega norm kultury współżycia w szkole i innych miejscach publicznych (brak negatywnych uwag). Często narusza zasady korzystania z urządzeń multimedialnych (np. telefony) na lekcji.	Nie zawsze przestrzega norm zachowana w stosunku do kolegów i dorosłych w szkole i innych miejscach publicznych. Nie zawsze jest odpowiednio ubrany na uroczystościach szkolnych. Nagminnie narusza zasady korzystania z urządzeń multimedialnych (np. telefony) na lekcji.	Nie przestrzega norm zachowania w stosunku do kolegów i dorosłych w szkole i w innych miejscach publicznych. Nie jest odpowiednio ubrany na uroczystościach szkolnych. Nagminnie narusza zasady korzystania z urządzeń multimedialnych (np. telefony) na lekcji. Filmuje i robi zdjęcia w czasie lekcji bez zgody nauczyciela. Utrwala i publikuje wizerunek innych osób bez ich zgody.
	Wyróżnia się dbałością o higienę, estetykę wyglądu, zdrowie.	Dba o higienę, estetykę wyglądu, zdrowie	Dba o swój wygląd i zdrowie.	Nie dba wystarczająco o swój wygląd i zdrowie.	Ulega nałogom w szkole i poza szkołą.	Ulega nałogom. Namawia innych do próbowania alkoholu, papierosów, narkotyków albo ich do tego zmusza. Stosuje przemoc psychiczną i fizyczną wobec kolegów

						w szkole i poza szkołą.
Zaangażowanie w życie klasy i szkoły. Umiejętność pracy w zespole.	Jest inicjatorem działań na terenie klasy, szkoły i poza szkołą. Mobilizuje innych, jest dobrym organizatorem. Umie przyjąć różne role w grupie. Chętnie dzieli się swoimi umiejętnościami i zdolnościami na terenie szkoły i poza nią (uroczystości szkolne, konkury olimpiady, turnieje, itp.).	Aktywnie współpracuje w działaniach podejmowanych na tere nie klasy, szkoły i poza nią.	Umie współpracować, uczestniczy w działaniach podejmowanych na terenie klasy, szkoły i poza nią	Biernie wykonuje polecenia organizatorów działań, nie wykazuje własnej inicjatywy. Zdarza mu się przeszkadzanie w lekcji.	Nie podejmuje współpracy, lekceważy inicjatywy grupy i nauczycieli, innych pracowników szkoły. Świadomie utrudnia pracę nauczycielom i uczniom na lekcji.	Nie chce współpracować, neguje podejmowane inicjatywy, podejmuje działania destruk-cyjne. Notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
Szacunek dla dobra wspólnego	Dba o mienie szkoły, swoje i kolegów. Dba o gabinet powierzony klasie. Dobrowolnie wnosi własny wkład w pomnażanie materialnego dobra szkoły. Utrzymuje czystość w miejscu pracy.	Dba o mienie szkoły, swoje i kolegów. Dba o gabinet powierzony klasie. Utrzymuje czystość w miejscu pracy.	Dba o mienie szkoły, swoje i kolegów. Utrzymuje czystość w miejscu pracy.	Wypełnia polecenia w zakresie ładu i porządku w szkole.	Zdarza się mu lekceważenie poleceń w zakresie ładu i porządku w szkole.	Jest sprawcą świadomej dewastacji i nie przestrzega zasad poszanowania ładu i porządku w szkole i poza nią.
Samodoskonalenie (stosunek do obowiązków	Pracuje systematycznie nad własnym rozwojem, dba o swoją edukację.	Dba o swoją edukację. Efektywnie wykorzystuje swoje	Dba o swoją edukację. Wykorzystuje swoje możliwości. Stawia sobie cele.	Uczy się niesystematycznie. Stawia sobie niewielkie	W naukę wkłada minimalny wysiłek. Osiąga wyraźnie coraz słabsze wyniki.	Nie podejmuje żadnego wysiłku na rzecz swojej edukacji.

szkolnych)	Stawia sobie cele i konsekwentnie do nich dąży. Stawia sobie wysokie wymagania. Jest krytyczny wobec siebie, potrafi przyznać się do błędu. Rozwija swoje pasje, zainteresowania w szkole i poza szkołą. Wielkim atutem ucznia jest Uczciwość	możliwości. Stawia sobie cele i do nich dąży. Jest wymagający wobec siebie. Jest krytyczny wobec siebie, potrafi przyznać się do błędu. Jest prawdomówny (nie ściąga).	Potrafi przyznać się do błędu. Jest prawdomówny (nie ściąga).	wymagania. Nie wykorzystuje swoich możliwości. Rzadko wykorzystuje szansę poprawy swoich wyników nauczania, którą dają nauczyciele.	Marnuje swoje możliwości. Nie wykorzystuje szansy poprawy swoich wyników nauczania, którą dają nauczyciele.	
Frekwencja	Jest punktualny, może mieć do 2 spóźnień na zajęcia w ciągu okresu i wszystkie godziny nieobecne usprawiedliwione. Usprawiedliwia nieobecności terminowo	Jest punktualny, może mieć do 4 spóźnień na zajęcia w ciągu okresu i maksymalnie 5 godziny nieobecne usprawiedliwione. Usprawiedliwia nieobecności terminowo.	Maksymalna ilość godzin nieusprawiedliwionych nie jest większa niż 10 albo liczba spóźnień nie przekracza 12 w okresie.	Maksymalna ilość godzin nieusprawiedliwionych nie jest większa niż 15 albo liczba spóźnień powyżej 12	Maksymalna ilość godzin nieusprawiedliwionych nie może przekroczyć 20. Opuszcza (w sposób zauważalny) zajęcia z wybranych przez siebie przedmiotów.	Liczba godzin nieusprawiedliwionych jest większa niż 20. Notorycznie (powyżej 5 tygodniowo) spóźnia się na lekcje, ucieka z zajęć lekcyjnych.

§ 14

1. Uczeń lub jego rodzice (a w przypadku ucznia niepełnoletniego rodzic lub prawny opiekun) może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Komisja, o której mowa w ust. 2, ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

4. W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

7) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może by niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

6. Z prac komisji sporządza się protokół.

§ 15

1. Egzamin klasyfikacyjny to sprawdzian wiedzy ucznia, który jest przeprowadzony gdy nie ma podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) na lekcjach.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać

egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,

2) uczeń, który otrzymał zgodę dyrektora Szkoły na zmianę kierunku kształcenia, celem wyrównania różnic programowych,

3) ubiegający się o przyjęcie do Szkoły w przypadku dokonania przez ucznia zmiany kierunku kształcenia oraz w celu wyrównania różnic programowych.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej za wyjątkiem zajęć z informatyki, wychowania fizycznego, z których to zajęć egzamin winien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9. Nauczyciel jest zobowiązany przygotować na piśmie i dać uczniowi, któremu przyznano egzamin klasyfikacyjny, zakres materiału, który ten egzamin będzie obejmował. Pytania na egzamin klasyfikacyjny ustala nauczyciel w porozumieniu z innymi nauczycielami tych samych zajęć edukacyjnych. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych powinien odpowiadać kryteriom ocen ustalonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów –

rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany".

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 15 ust.17 -18.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem zasad wskazanych w statucie i niniejszym załączniku.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

19. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia

zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

20. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor Szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne

21. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własna prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

22. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

23. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

24. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 16

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych **z** informatyki, muzyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma

przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

5. Nauczyciel jest zobowiązany przygotować na piśmie i dać uczniowi, któremu przyznano egzamin poprawkowy zakres materiału, który ten egzamin będzie obejmował.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor Szkoły albo wicedyrektor- jako przewodniczący;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminator;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 może być zwolniony z udziału prac komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom egzaminacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosował wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie dwóch dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

11. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

§ 17

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił wskazanych warunków nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Dzierżoniów, 25 września 2025 roku.