Súkromná základná škola, Krásnohorská 14, Bratislava

PROFESIJNÝ ŠTANDARD

(nevyhnutné profesijné kompetencie pre štandardný výkon profesie pedagogického zamestnanca – kľúčové kompetencie a z nich odvodené špecifické spôsobilosti podľa Pokynu ministra č. 39/2017)

Vedúci metodického združenia

Meno a priezvisko:

Platnosť od:

Kompetenčný profil

Oblasti	Kompetencie
1. Normatívna a koordinačná	1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti svojho pôsobenia 1.2 Riadiť metodické združenie
2. Koordinácia procesov výchovy a vzelávania v metodickom združení	2.1 Podieľať sa na tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zaradenia 2.2 Koordinovať realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia. 2.3 Koordinovať autoevalváciu školského vzdelávacieho programu, výchovného progamu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia
3. Personálna	3.1 Koordinovať profesijný rozvoj členov metodického združenia
4. Profesijný rozvoj	4.1 Viesť ľudí 4.2 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj

	4.3 Stotožniť sa s rolou špecialistu a školou

Oblasť 1. Normatívna a organizačná

Kompetencia: 1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti svojho pôsobenia	
Požadované vedomosti	▪ poznať platné právne predpisy súvisiace s výkonom práce vedúceho metodického združenia
Požadované spôsobilosti	▪ uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v zmysle delegovaných právomocí
Preukázanie kompetencií	▪ sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov a metodických usmernení v relevantnej oblasti ▪ iniciuje a spolupracuje pri tvorbe interných školských noriem (napr. smerníc, metodických usmernení a pod.) v relevantnej oblasti ▪ sleduje a zabezpečuje spracovanie dokumentov (napr. relevantná časť školského vzdelávacieho programu, výchovného programu a pod.) v súlade s platnými predpismi
Kompetencia: 1.2 Riadiť metodické združenie	
Požadované vedomosti	▪ poznať zásady a princípy plánovania, organizovania, kontroly a hodnotenia činnosti poradných orgánov ▪ poznať kritériá formulácie cieľov a ich rozpracovania do úloh a činností
Požadované spôsobilosti	▪ spolupracovať pri tvorbe plánu práce školy, školského zariadenia na školský rok ▪ formulovať ciele metodického združenia a indikátory ich plnenia ▪ vytvoriť plán práce metodického združenia ▪ organizovať činnosť metodického združenia

	▪ hodnotiť činnosť metodického združenia
Preukázanie kompetencií	▪ formuluje ciele práce metodického združenia ▪ vytvára plán práce metodického združenia v súlade: • so školským vzdelávacím programom ,výchovným programom školského zariadenia, • metodickými usmerneniami, • pedagogicko-organizačným pokynmi pre školský rok, • plánom práce školy, školského zariadenia, • individuálnymi a skupinovými vzdelávacími potrebami členov metodického združenia ▪ riadi činnosť metodického združenia v súlade s plánom metodického združenia a aktuálnymi potrebami školy, školského zariadenia ▪ posudzuje podmienky pre prácu metodického združenia a podáva návrhy vedeniu školy, školského zariadenia ▪ kontroluje plnenie úloh a vyhodnocuje činnosť metodického združenia

Oblasť 2. Koordinácia procesov výchovy a vzdelávania v predmetovej komisii

Kompetencia: 2.1 Podieľať sa na tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zaradenia	
Požadované vedomosti	▪ poznať model dvojúrovňového kurikula ▪ poznať metodiku tvorby školského vzdelávacieho programu výchovného programu školského zariadenia ▪ poznať možnosti spolupráce s inými odborníkmi a inštitúciami, ktoré sa priamo alebo nepriamo podieľajú na výchove a vzdelávaní detí/žiakov

	▪ poznať príslušný štátny vzdelávací program ▪ poznať trendy rozvoja odboru
Požadované spôsobilosti	▪ formulovať pedagogické ciele metodického združenia ▪ spolupracovať pri tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia ▪ navrhovať zdroje na realizáciu školského vzdelávacieho programu výchovného programu školského zariadenia v rámci metodického združenia
Preukázanie kompetencií	▪ podieľa sa na tvorbe profilu absolventa príslušného stupňa vzdelávania a výchovy ▪ definuje pedagogické ciele v súlade s profilom absolventa a taxonómiou ▪ podieľa sa na tvorbe a aktualizácii učebných plánov a učebných osnov ▪ riadi procesy výberu výchovných a vzdelávacích stratégií zabezpečujúcich rozvoj kompetencií detí/žiakov v predmetoch a oblastiach metodického združenia ▪ zabezpečuje súlad medzi cieľmi a výchovnými a vzdelávacími stratégiami v učebných osnovách ▪ navrhuje úpravy školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia na základe výsledkov autoevalvácie, zmenených podmienok a dostupných zdrojov ▪ navrhuje inovácie v školskom vzdelávacom programe, výchovnom programe školského zariadenia v súlade s rozvojom odboru a potrebami detí/žiakov a pod.
Kompetencia: 2.2 Koordinovať realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia	

Požadované vedomosti	▪ poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti ▪ poznať teoretické východiská poskytovania spätnej väzby a poradenstva
Požadované spôsobilosti	▪ monitorovať priebeh realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia ▪ poskytovať konzultácie a poradenstvo členom metodického združenia v oblasti realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia ▪ spolupracovať s odborníkmi a inštitúciami v oblasti výchovy a vzdelávania ▪ monitorovať podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia
Preukázanie kompetencií	▪ koordinuje tvorbu tematických výchovno-vzdelávacích plánov, plánov výchovnej činnosti a potrebnej pedagogickej dokumentácie ▪ monitoruje procesy realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia na úrovni metodického združenia ▪ koordinuje prípravu detí/žiakov na súťaže a predmetové olympiády ▪ koordinuje projekty a mimovyučovacie aktivity v rámci metodického združenia ▪ rieši aktuálne pedagogické situácie na úrovni metodického združenia ▪ poskytuje konzultácie a poradenstvo členom metodického združenia ▪ iniciuje a vedie odbornú diskusiu členov metodického združenia ▪ koordinuje spoluprácu pedagogických a odborných zamestnancov ▪ priebežne vyhodnocuje podmienky potrebné pre realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v rámci metodického združenia

Kompetencia: 2.3 Koordinovať autoevalváciu školského vzdelávacieho programu, výchovného progamu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia	
Požadované vedomosti	▪ poznať teoretické východiská evalvácie a autoevalvácie ▪ poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti
Požadované spôsobilosti	▪ podieľať sa na tvorbe cieľov a kritérií hodnotenia kvality procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania ▪ podieľať sa na tvorbe plánu autoevalvácie školy, školského zariadenia ▪ zhromažďovať a analyzovať zozbierané údaje ▪ vyhodnocovať stav procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania vo vzťahu k cieľom ▪ navrhnúť korekcie a zmeny v školskom vzdelávacom programe, výchovnom programe školského zariadenia
Preukázanie kompetencií	▪ v spolupráci s členmi metodického združenia navrhuje oblasti a ciele autoevalvácie ▪ spolupracuje pri tvorbe autoevalvačného plánu v určených oblastiach ▪ vyberá a využíva vhodné metódy autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom ▪ využíva resp. tvorí nástroje autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom ▪ spolupracuje pri tvorbe autoevalvačnej správy ▪ na základe zistení navrhuje opatrenia vo vzťahu k cieľom autoevalvácie ▪ vyhodnocuje efektívnosť a účelnosť opatrení (intervencií) na úrovni metodického združenia

Oblasť 3. Personálna

Kompetencia: 3.1 Koordinovať profesijný rozvoj členov metodického združenia

Požadované vedomosti	▪ poznať trendy rozvoja pedagogiky, pedagogickej psychológie, didaktiky a príbuzných disciplín ▪ poznať východiská profesijného a osobnostného rozvoja pedagogických zamestnancov ▪ poznať profesijné štandardy pedagogických zamestnancov ▪ poznať možnosti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov ▪ poznať metódy a nástroje identifikácie vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov
Požadované spôsobilosti	▪ identifikovať vzdelávacie potreby členov metodického združenia ▪ hodnotiť efektívnosť a prínos rozvojových aktivít členov metodického združenia ▪ poskytovať poradenstvo členom metodického združenia v oblasti individuálneho rozvoja ▪ rešpektovať vzdelávacie potreby každého člena metodického združenia
Preukázanie kompetencií	▪ identifikuje vzdelávacie potreby na základe: • trendov rozvoja pedagogiky a odboru, • nových technológií, • analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov v metodickom združení, • spätnej väzby, • potrieb rozvoja školy, školského zariadenia ▪ navrhuje oblasti profesijného rozvoja členov metodického združenia ▪ spolupracuje pri tvorbe plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy, školského zariadenia ▪ podporuje rozvoj teoretických vedomostí a praktických zručností členov metodického združenia ▪ podporuje odbornú sebareflexiu a odbornú spätnú väzbu členov metodického združenia ▪ iniciuje a podporuje efektívnu výmenu skúseností a vzájomné učenie sa členov metodického združenia ▪ navrhuje priority realizácie rozvojových aktivít v rámci metodického združenia ▪ oceňuje dobrú prax a dosiahnuté výsledky vo výchove a vzdelávaní

	▪ spolupracuje pri budovaní učiteľskej knižnice, informačného centra v škole, školskom zariadení a pod. ▪ podporuje tvorbu a zdieľanie metodických materiálov a učebných pomôcok a zbierok

Oblasť 4. Profesijný rozvoj

Kompetencia: 4.1 Viesť ľudí	
Požadované vedomosti	▪ poznať teoretické východiská vedenia ľudí ▪ poznať zásady efektívnej komunikácie a zvládania konfliktov
Požadované spôsobilosti	▪ zostaviť a viesť skupiny a tímy ▪ motivovať členov metodického združenia ▪ kriticky hodnotiť a riešiť problémové a záťažové situácie na úrovni metodického združenia ▪ vytvárať vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere ▪ poskytovať členom metodického združenia konštruktívnu spätnú väzbu
Preukázanie kompetencií	▪ podporuje aktivity, ktoré rozvíjajú vzťahy v kolektíve ▪ neprehliada a včas rieši konflikty a záťažové situácie v metodickom združení ▪ využíva rôzne druhy motivácie členov metodického združenia ▪ primerane využíva rôzne štýly vedenia ľudí ▪ podporuje vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere ▪ poskytuje individuálnu podporu členom metodického združenia ▪ iniciuje, podporuje a vyhodnocuje tímovú prácu ▪ podieľa sa na hodnotení výsledkov a kvality práce členov metodického združenia
Kompetencia: 4.2 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj	

Požadované vedomosti	▪ poznať svoje osobné dispozície, silné a slabé stránky ▪ poznať trendy vývoja v spoločnosti, v oblasti výchovy a vzdelávania a manažmente škôl
Požadované spôsobilosti	▪ reflektovať a hodnotiť vlastnú činnosť vedúceho metodického združenia ▪ stanoviť si ciele profesijného rozvoja vedúceho metodického združenia ▪ aktívne počúvať, prijímať spätnú väzbu od iných
Preukázanie kompetencií	▪ reflektuje a priebežne vyhodnocuje úroveň svojich profesijných a osobnostných kompetencií vo vzťahu k profesijnému štandardu a potrebám rozvoja školy, školského zariadenia ▪ využíva reflexiu, hodnotenie a spätnú väzbu od iných pre svoj ďalší profesijný rast a sebarozvoj špecialistu ▪ stanovuje si ciele profesijného rozvoja špecialistu ▪ tvorí a realizuje plán osobného a profesijného rozvoja (rastu)
Kompetencia: 4.3 Stotožniť sa s rolou špecialistu a školou	
Požadované vedomosti	▪ poznať poslanie a ciele pedagogickej profesie a školy, školského zariadenia ▪ poznať a rešpektovať východiská, princípy a prax profesijnej etiky
Požadované spôsobilosti	▪ stotožniť sa s poslaním, víziou a deklarovanými hodnotami školy, školského zariadenia ▪ vystupovať ako reprezentant školy, školského zariadenia ▪ stotožniť sa s rolou vedúceho metodického združenia ▪ správať sa v súlade s profesijnou etikou ▪ spolupracovať pri tvorbe projektov školy, školského zariadenia
Preukázanie kompetencií	▪ spolupracuje s členmi metodického združenia pri plnení cieľov školy, školského zariadenia

	▪ komunikuje a spolupracuje s vedením školy, školského zariadenia a s členmi ostatných metodických orgánov ▪ vyhľadáva možnosti zapájania sa školy, školského zariadenia do medzinárodnej spolupráce, partnerstiev a pod. ▪ spolupracuje pri tvorbe, realizácii a hodnotení projektov školy, školského zariadenia ▪ vystupuje ako reprezentant profesie a školy, školského zariadenia vo vzťahu k školskej komunite, partnerom a verejnosti