

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Molekula, Purkyňova 2025/8, Teplice 415 01	
2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	SM_02/2023
Spisový / skartační znak	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Bc. Ivana Kopřivová, ředitelka školy
Schválil:	Školská rada
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky a dalšími osobami podílejících se na vzdělávání	3
1.1. Práva žáků	3
1.2. Povinnosti žáků	4
1.3. Práva zákonných zástupců žáků	4
1.4. Povinnosti zákonných zástupců	5
2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	6
3. Provozní pravidla školy	6
3.1. Organizace dne	6
3.2. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	7
3.2.1. Opatření pro zajištění bezpečnosti v prostorách školy	7
3.2.2. Opatření pro zajištění bezpečnosti při pobytu venku	7
3.2.3. Prevence sociálně patologických jevů	7
3.3. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	7
4. Pravidla hodnocení prospěchu a chování žáků	9
5. Závěrečná ustanovení	9
Příloha 1 – Klasifikační řád	10

Základními principy vzdělávání v Základní škole Molekula jsou otevřenost názorů, vzájemný respekt, podpora touhy po vědění a rozvoj samostatného, sebevědomého a odpovědného jednání a chování žáků. Tento školní řád definuje podmínky, ve kterých se takovéto vzdělávání realizuje. Žáci a rodiče žáků Základní školy Molekula svým souhlasem s docházkou do základní školy vyjadřují svou ochotu a vůli řídit se následujícími ustanoveními tohoto školního řádu.

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky a dalšími osobami podílejících se na vzdělávání

1.1. Práva žáků

- a) Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání.
- b) Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni. Prostřednictvím těchto orgánů se mohou obracet na pedagogy a ředitele školy, kteří jsou povinni se jejich stanoviskem a požadavky zabývat a vyjadřovat se k nim.
- d) Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem skutečnostem týkajícím se jejich vzdělávání. Jejich vyjádřením musí pedagogové věnovat odpovídající pozornost a reagovat na ně způsobem přiměřeným věku a zralosti žáka.
- e) Žáci mají právo být seznámeni se všemi předpisy a pravidly týkajícími se jejich vzdělávání a školních činností (pravidla, vnitřní předpisy, právní předpisy). Seznámení s těmito předpisy a pravidly je aktivně organizované školou.
- f) Žáci mají právo na informace související s činností školy.
- g) Žáci mají právo na svobodné myšlení, vlastní názor a na prostor pro jeho svobodné vyjádření.
- h) Žáci mají právo na respekt, úctu a důvěru ostatních žáků a pedagogů.
- i) Žáci mají právo obrátit se na kohokoliv z pedagogů a dalších pracovníků školy s jakýmkoliv problémem, požadavky a návrhy.
- j) Žáci mají právo využívat ke vzdělávání prostory a vybavení školy, včetně prostor příslušejících a venkovních.
- k) Žáci mají právo trávit volný čas mezi vyučováním podle svého uvážení, vždy ale s ohledem na stanovená pravidla a s respektem k ostatním.
- l) Žáci mají právo na bezpečné prostředí, kde jim není fyzicky, ani psychicky ubližováno. Mají právo na ochranu před jakoukoliv formou násilí či diskriminace.

- m) Žáci mají právo na zajištění kvalitního psychohygienického prostředí pro vzdělávání.
- n) Žáci mají právo na ochranu soukromí, co se týče jejich osobního života, výsledků jejich práce a dalších informací, které v průběhu vzdělávání vejdu ve známost.

1.2. Povinnosti Žáků

- a) Žáci chodí do školy pravidelně a včas. Dodržují rozvrh hodin a účastní se školní práce. Žáci používají školní vybavení a učební pomůcky šetrně a s péčí. O případných poškozeních informují pedagogy. Udržují svoji třídu i další prostory v pořádku a čistotě.
- a) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, pokud škola přistoupí k tomuto způsobu vzdělávání
- b) Žáci dodržují stanovená pravidla, vnitřní předpisy školy i právní předpisy, se kterými byli vhodným způsobem seznámeni.
- c) Žáci se chovají s respektem k ostatním, ohleduplně a vstřícně vůči spolužákům, pedagogům, ostatním pracovníkům školy i všem příchozím.
- d) Žáci mluví slušně a dodržují obecně uznávaná pravidla slušného chování. Tímto způsobem jednají ve škole i mimo ni.
- e) Žáci naslouchají názorům ostatních, dodržují pravidla komunikace, nepřerušují ostatní, když mluví a dávají si navzájem prostor k vyjádření.
- f) Žáci se chovají vždy tak, aby neohrozili sebe, ani ostatní na zdraví. Nepoškozuji majetek školní, ani osobní.
- g) Žáci nekouří v prostorách školy, ani v jejím okolí; je přísně zakázáno nosit, přechovávat, distribuovat či užívat ve škole jakékoliv návykové látky.
- h) Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- i) Žáci jsou opatrní na své věci, nenosí do školy cenné předměty, nejsou-li předmětem výuky.
- j) Používání mobilních telefonů v době vyučování je možné pouze pro vzdělávací účely a po dohodě s vyučujícím. Výjimkou jsou zdraví ohrožující situace a situace, kdy je nutné spojit se s rodiči. V takovém případě se žák dohodne s pedagogem.
- k) Žáci respektují majetek ostatních žáků i pedagogů. Zapůjčení věci od ostatních vždy předchází žádost a dohoda. Toto se týká i školních pomůcek a vybavení, které nejsou běžně k dispozici ve třídách.
- l) Žákům není dovoleno z důvodu zajištění jejich bezpečnosti samostatně používat elektrických zařízení a spotřebičů.

- m) Žáci bez prodlení informují pedagoga, či jiného pracovníka školy o úrazech, poraněních, či jiných nehodách, ke kterým dojde během pobytu ve škole či v rámci akcí pořádaných školou.
- n) Odchod žáka ze školy v průběhu vyučování je možný pouze s vědomím pedagoga a na základě dohody pedagoga a zákonného zástupce (písemně, osobně či telefonicky).

1.3. Práva zákonných zástupců žáků

- a) Zákonní zástupci žáků mají právo být podrobně, úplně a bezodkladně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
- b) Zákonní zástupci žáků se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se vzdělávání žáka.
- c) Zákonní zástupci žáků mají právo být seznámeni se všemi předpisy a pravidly týkající se vzdělávání a školních činností (pravidla, vnitřní předpisy, právní předpisy).
- d) Zákonní zástupci žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich žáka.
- e) Zákonní zástupci žáků se mohou kdykoliv zúčastnit školní výuky a školních akcí, a to po předchozí domluvě s pedagogem a s vědomím ředitele školy.
- f) Zákonní zástupci žáka mohou požádat o informace kteréhokoliv pedagoga, či zaměstnance školy, který je schopen a oprávněn tyto informace poskytnout.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonní zástupci žáka zajistí, aby žáci chodili do školy pravidelně a včas.
- b) Na pozvání ředitele, či třídního učitele, se zákonní zástupci žáka osobně zúčastní projednání důležitých skutečností souvisejících se vzděláváním a školní docházkou žáka.
- c) Zákonní zástupci žáka informují školu o jakýchkoliv závažných změnách ve zdravotním stavu a způsobilosti dítěte a o dalších závažných skutečnostech, které mohou průběh vzdělávání ovlivnit.
- d) Zákonní zástupci žáka poskytnou škole informace potřebné k vedení evidence v souladu s příslušnými předpisy. V případě změn těchto údajů školu informují. Bez prodlení jsou škole sdělovány změny v kontaktních údajích.
- e) Zákonní zástupci žáka omluví jeho nepřítomnost následujícím způsobem:
 - neplánovanou nepřítomnost (nemoc, nevolnost, atd.) oznámí telefonicky, osobně nebo prostřednictvím elektronického informačního systému školy třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti a současně sdělí škole důvody nepřítomnosti žáka,

- plánovanou nepřítomnost oznámí telefonicky, osobně nebo prostřednictvím elektronického informačního systému školy třídnímu učiteli před jejím zahájením. Pokud se třídní učitel domnívá, že plánovaná nepřítomnost bude mít negativní vliv na průběh vzdělávání žáka, např. z důvodu jeho častých absencí, oznámí to zákonným zástupcům, kteří musí požádat o uvolnění žáka písemně ředitele školy. Ten plánovanou absenci žáka nemusí povolit, je-li k tomu závažný důvod.
- f) v případě neomluvené absence je postupováno v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č.j.10194/2002-14, k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.
- g) Veškeré absence musí být zaznamenány do školního informačního systému a řádně zpracovány.
- h) Zákonní zástupci dodržují ustanovení studijní smlouvy o zajištění základního vzdělávání uzavřené se školou.

2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Nevhodné chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a vůči jiným žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž bude vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 školského zákona). Kromě toho vyvolá uvedené jednání žáka oznamovací povinnost školy vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí a vůči státnímu zastupitelství (§ 31 odst. 5 školského zákona).
- c) Žáci oslovují zaměstnance školy dle požadavků jednotlivých zaměstnanců – buď křestními jmény (tykáni) nebo „pane nebo paní“ a funkcí, jako např. učitelko, vychovatelko, asistentko, (vykáni) atd. Dále všichni žáci zdraví všechny zaměstnance školy klasickým pozdravením v prostorách školy.

3. Provozní pravidla školy

3.1. Organizace dne

- a) Školní činnosti se řídí rozvrhem hodin, který schvaluje ředitelka školy. Program dne může probíhat podle schváleného rozvrhu hodin, nebo formou výukových projektů.
- b) Školní činnosti probíhají podle následujícího časového rozvrhu:
 - 8:00 pedagogové jsou již ve škole, připravují se na vyučování a jsou k dispozici žákům;
 - 8:00 – 8:20 žáci přicházejí do školy, převléknou se v šatně;

- 8:00 – 8:20 žáci přecházejí do tříd a připravují se na vyučování;
8:30 – 11:00 výuka podle rozvrhu nebo ve výukových projektech;
11:00 – 12:00 oběd.
12:00 - 15:05 výuka podle rozvrhu nebo ve výukových projektech

- c) V průběhu školního dne zajišťují pedagogové dozor v prostorách školy, včetně školní zahrady a venkovního prostoru, dle interního rozpisu. Po ukončení výuky zajistí učitelé spolu se žáky základní úklid ve třídě.
- d) Žáci se mohou v době přestávek pohybovat volně v prostorách školy, ve venkovních prostorách se zdržují pouze s vědomím a za přítomnosti pedagoga.
- e) Dopolodní přestávky tráví žáci přednostně venku, škola je v té době klidovou zónou. Na oběd odcházejí žáci podle rozvrhu společně s učitelem.
- f) Děti odcházejí po obědě domů nebo jsou vyzvednuty zákonnými zástupci.

3.2. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

3.2.1. Opatření pro zajištění bezpečnosti v prostorách školy

- a) Pedagogové dbají na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve všech prostorách školy.
- b) Pokud žák v průběhu výuky odchází ze třídy, informuje o tom pedagoga a sdělí mu, kam potřebuje jít. Pedagog dá žákovi souhlas vždy, je-li jeho požadavek smysluplný a přiměřený. Žák se vrátí do třídy bez zbytečného prodlení.
- c) Pedagog zná v kterémkoliv okamžiku školního dne počet dětí, za které nese odpovědnost, a tento počet průběžně kontroluje.
- d) Prostory školy jsou primárně zajištěny hlavním vchodem s panikovým zámekem. Hlavní vchod umožňuje přístup do šatny žáků a vstupní chodby školy. Otevírání dveří je zajištěno videotelefonem či pověřenými pracovníky školy. Výukové prostory školy jsou takto zajištěny proti samovolnému vstupu cizích osob.
- e) Cizí osoby přicházející do školy mají přístup pouze na základě kontaktu s pracovníkem školy, který po zjištění účelu návštěvy umožní cizí osobě vstup do školy a zajistí, aby tato osoba po splnění účelu návštěvy opět opustila prostory školy.

3.2.2. Opatření pro zajištění bezpečnosti při pobytu venku

- a) Při aktivitách a pobytu venku dbají pedagogové na bezpečnost dětí a ochranu jejich zdraví. Zároveň odpovídají za to, že děti svévolně neodejdou z prostor, kde se třída

pohybuje. Pedagogové mají neustále přehled o tom, kde děti jsou a kontrolují průběžně jejich počet.

- b) Odchází-li skupina dětí ze školy nebo se vrací do školy ze školní akce, pedagogové vždy zkontrolují, že počet dětí je úplný.
- c) Jeden pedagog doprovází vždy max. 25 dětí.

3.2.3. Prevence sociálně patologických jevů

Tato problematika je upravena samostatným vnitřním předpisem Základní školy Molekula pod názvem Minimální preventivní program ZŠ Molekula, který je aktualizován vždy pro konkrétní školní rok.

3.3. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Provoz ZŠ Molekula probíhá v pronajaté budově na adrese Krušnohorská 39, v Chlumci. Vybavení školy tvoří z velké části bezplatně zapůjčený majetek zřizovatele – spolku Svobodná Kopřiva z.s.; bezplatně zapůjčený majetek spolku Brloh Komenia, s,r,o, a majetek ZŠ Molekula. Ustanovení tohoto odstavce se vztahuje na majetek všech těchto organizací, jejichž majetek škola používá ke své činnosti.
- a) Žákům je zakázáno poškozovat a ničit školní majetek a vybavení školy, jakož i věci ostatních žáků a pracovníků školy.
- b) Se školními učebnicemi, které byly žákům zapůjčeny, zachází žáci pečlivě a opatrně, tak aby knihy vrátili zpět v co nejlepším stavu.
- c) Zákonný zástupce je povinen uhradit škodu, kterou způsobil žák škole nebo třetí osobě během výuky a nebo na akcích pořádaných školou včetně akcí nepovinných, a to v plné výši. Žáci oznámí učitelé všechny případy poškození, případně odcizení školního majetku, o kterých se dozvěděli, a to bez prodlení.
- d) Pedagogové přiměřeným způsobem poučí žáky i jejich zákonné zástupce o odpovědnosti za způsobenou škodu.

4. Pravidla hodnocení prospěchu a chování žáků

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce je hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy. Jde o velice složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky školy. Hodnocení žáka je činnost, kterou učitelé vykonávají systematicky v rámci školní činnosti po celý školní rok.

Pravidla hodnocení prospěchu a chování žáků („Klasifikační řád“) jsou uvedena v **příloze 1** této směrnice. Tvoří nedílnou součást školního řádu.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Veškeré změny tohoto školního řádu vždy projednává pedagogická rada a schvaluje rada školské právnické osoby. Přijaté změny jsou promítnuty do číslovaných doplňků školního řádu či do textu školního řádu nového.
- b) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a je také k dispozici u ředitelky školy v tištěné podobě.
- c) Se školním řádem seznamují pedagogové nově příchozí žáky a pravidelně jeho ustanovení probírají i s žáky stávajícími. O seznámení žáků se školním řádem je proveden zápis v třídní knize.
- d) Školní řád platí od 1. 9. 2023.
- e) Platnost končí vydáním školního řádu nového.

V Teplicích dne

(běžné razítko)

Mgr. Bc. Ivana Kopřivová
ředitelka školy

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Základní škola Molekula, Purkyňova 2025/8, Teplice 415 01

3. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Č.j.:	SM_03/2022
Spisový / skartační znak	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Bc. Ivana Kopřivová, ředitelka školy
Schválil:	Školská rada
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023

Obsah

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	13
1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	13
1.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků chování	13
2. Slovní hodnocení	14
2.1. Zásady pro použití slovního hodnocení	14
2.2. Základní oblasti slovního hodnocení	14
2.3. Větná spojení nahrazující klasifikační stupeň	15
3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	16
4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace	17
4.1. Stupně hodnocení prospěchu	17
4.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	18
4.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.	19
4.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	21
4.5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	22
4.6. Hodnocení chování	23
4.7. Stupně klasifikace chování	23
5. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	24
5.1. Základní zásady	24
6. Komisionální a opravné zkoušky	24
6.1. Komisionální přezkoušení	24
6.2. Opravné zkoušky	25
7. Vliv hodnocení na další rozvoj osobnosti žáka	25
7.1. Hodnocení:	25
8. Závěrečná ustanovení	26



Základní škola Molekula
skolamolekula.cz
IČ: 06 922 643
info@skolamolekula.cz



1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce je hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy. Jde o velice složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky školy. Hodnocení žáka je činnost, kterou učitelé vykonávají systematicky v rámci školní činnosti po celý školní rok.

Smyslem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, jejímž prostřednictvím je informován, jak zvládá dané učivo, jak aplikuje to, co se naučil, v čem se kvalitativně zlepšil, v čem stagnuje a kde chybí. V rámci současných možností se soustředíme na individuální výkon každého žáka, na jeho pokroky. Hodnocením chceme posilovat žákovu sebedůvěru. Proto hodnotíme žáky od 1. - 3. ročníku především slovně, od 4. ročníku pak kombinací obou způsobů - slovním hodnocením a klasifikací (písmenným ekvivalentem).

ročník	1. - 3. ročník	4. - 5. ročník	6. - 9. ročník
hodnocení na vysvědčení	slovní	slovní	klasifikace slovní
hodnocení v průběhu roku	formativní	formativní slovní procenta	formativní slovní procenta klasifikace

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné a srozumitelné,
- věcné,
- všestranné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii.

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu.

Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační a formativní funkce hodnocení.

Jako přirozenou součást hodnocení učitelé rozvíjejí žákovu sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků

V hodnocení výsledků vzdělávání berou učitelé na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně či rámcovém a školním vzdělávacím programu.

Ve výchovném vzdělávacím procesu se hodnotí průběžně a celkově. Souhrnné hodnocení se provádí na konci každého pololetí.

Při průběžném i celkovém hodnocení uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

1.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků chování

Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou tak, aby byla zřejmá úroveň žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaných školním vzdělávacím programem, k jeho osobnostním předpokladům a k jeho věku.

Hlavním kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím informační školního systému Edupage
- před koncem každého čtvrtletí
- okamžitě v případě mimořádně závažného činu či porušení školního řádu.

2. Slovní hodnocení

2.1. Zásady pro použití slovního hodnocení

- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují

jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také odůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případnému neúspěchu žáka a jak ho překonávat.

- Hodnocení žáků na vysvědčení na prvním stupni za I. a II. pololetí je na předepsaném formuláři pro slovní hodnocení.
- Výsledky vzdělávání žáka jsou v případě použití slovního hodnocení vypsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách školního vzdělávacího programu s ohledem k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům i k věku.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- Žáci jsou hodnoceni pouze slovně od 1. - 3. ročníku.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

2.2. Základní oblasti slovního hodnocení

Ve slovním hodnocení žáků je třeba se vyjádřit k těmto základním oblastem:

- osvojení znalostí učiva předepsaného vzdělávacím programem,
- oblast myšlení,
- oblast vyjadřovací,
- oblast dovedností a schopností aplikovat získané poznatky, řešit úkoly a chyby, jichž se žák dopouští,
- oblast píle a zájmu o učení (příprava na vyučování, svědomitost v plnění školních povinností, zájem, snaha, projevení úsilí, ...).

Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.

2.3. Větná spojení nahrazující klasifikační stupeň

Při slovním hodnocení se uvádí charakteristiky oblastí:

Osvojení znalostí učiva předepsaného vzdělávacím programem	
1 – splnil/a výborně	ovládá bezpečně
2 – splnil/a velmi dobře	ovládá
3 – splnil/a dobře	v podstatě ovládá
4 – splnil/a minimální kritéria	ovládá se značnými mezerami
5 - nesplnil/a minimální kritéria	neovládá

Úroveň myšlení	
1 – splnil/a výborně	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – splnil/a velmi dobře	uvažuje celkem samostatně
3 – splnil/a dobře	menší samostatnost v myšlení
4 – splnil/a minimální kritéria	nesamostatné myšlení
5 - nesplnil/a minimální kritéria	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – splnil/a výborně	výstižné a poměrně přesné
2 – splnil/a velmi dobře	celkem výstižné
3 – splnil/a dobře	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – splnil/a minimální kritéria	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nesplnil/a minimální kritéria	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – splnil/a výborně	vědomosti a dovednosti užívá spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – splnil/a velmi dobře	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – splnil/a dobře	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – splnil/a minimální kritéria	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nesplnil/a minimální kritéria	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – splnil/a výborně	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – splnil/a velmi dobře	učí se svědomitě
3 – splnil/a dobře	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – splnil/a minimální kritéria	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nesplnil/a minimální kritéria	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je přirozenou a důležitou součástí procesu hodnocení žáka, posiluje sebedůvěru a sebevědomí žáka. Je to jedna z výchovných metod.

Sebehodnocení může tvořit až 100% celkového hodnocení žáka za 1. i 2. pololetí.

Sebehodnocení bude následováno hodnocením pedagogem, skupinou či jiným žákem. Sebehodnocení tak bude s vnějším hodnocením konfrontováno. Žák si díky tomu porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.

Po sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla následuje hodnocení pedagogem s argumentací.

Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje. Sebehodnocení žáků nemá nahradit hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Metody a formy sebehodnocení žáků jsou voleny s ohledem na věk a schopnosti žáků.

V prvním vzdělávacím období (1. – 3. ročník) je kladen důraz na vytvoření kompetence žáků k sebehodnocení.

Ve druhém vzdělávacím období (4. – 5. ročník) se zaměřuje na prohloubení této dovednosti u žáků a na její praktické využití v jednotlivých předmětech. Pro učitele se sebehodnocení žáka stává podkladem při pedagogické diagnostice.

Na 2. stupni probíhá sebehodnocení ve všech ročnících v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně.

Pro zvýšení komplexnosti hodnocení má každý žák založené portfolio prací, kam se zakládají jeho významné práce, ať je za významné považuje učitel nebo žák.

4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

4.1. Stupně hodnocení prospěchu

a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech se v 6. - 9. ročníku se hodnotí na vysvědčení písmenným ekvivalentem stupně prospěchu.

b)

stupeň	písmenný ekvivalent	procentuální hodnota výsledků	slovní popis
1	A+	100 - 90%	splnil/a výborně
2	A	89 - 70%	splnil/a velmi dobře
3	B	69 - 40%	splnil/a dobře
4	C	39 - 20%	splnil/a minimální kritéria
5	D	19 - 0 %	nesplnil/a minimální kritéria

Při hodnocení pomocí stupňů prospěchu se na prvním stupni použije pro zápis číslice.

c) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,

- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

d) Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horší než „chvalitebný“, průměr prospěchu z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,
- prospěl(a)**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“,
- neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (splnil/a výborně)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (splnil/a velmi dobře)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (splnil/a dobře)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (splnil/a minimální kritéria)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery.

Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nesplnil/a minimální kritéria)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole tvořivé činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (splnil/a výborně)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (splnil/a velmi dobře)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (splnil/a dobře)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (splnil/a minimální kritéria)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nesplnil/a minimální kritéria)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky.

Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv (spektrum), tělesná a sportovní výchova.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (splnil/a výborně)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (splnil/a velmi dobře)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák

tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (splnil/a dobře)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (splnil/a minimální kritéria)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nesplnil/a minimální kritéria)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4.5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
- b) sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
- c) rozhovory se žákem,
- d) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...),
- e) kontrolními písemnými pracemi,
- f) analýzou výsledků různých činností žáků,
- g) konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky,
- h) žákovským portfoliem.

4.6. Hodnocení chování

4.6.1. Výchovná opatření

- 1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

Pochvala či ocenění může být zaznamenáno formou:

- zápisu do elektronického systému školy - Edupage
 - pochvalného listu
 - pochvaly na vysvědčení
 - udělením věcné odměny
- 3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
 - 4) V jednom klasifikačním období (pololetí) lze uložit každé opatření k posílení kázně jen jednou, do dalšího klasifikačního období se platnost opatření k posílení kázně nepřenáší.
 - 5) Udělení pochval (případně i jiných mimořádných ocenění) a opatření k posílení kázně se zaznamenává do dokumentace školy.
 - 6) Pochvala na vysvědčení se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena, opatření k posílení kázně se na vysvědčení neuvádějí.

4.7. Stupně klasifikace chování

- Stupeň 1 (velmi dobré)** – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé)** – žák se chová v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, opakovaně se dopouští méně závažných přestupků nebo pravidla poruší závažně, jeho přestupky se přes napomenutí či důtky třídního učitele opakují, narušuje

výchovně vzdělávací činnosti školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, podniká slovní útoky vůči pracovníkům školy.

- **Stupeň 3 (neuspokojivé)** – žák se chová v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se závažných přestupků proti školnímu řádu nebo takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

5. Hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

5.1. Základní zásady

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na doporučení školního poradenského zařízení vypracovány individuální plány, které mají charakter smlouvy mezi školou, žákem a zákonnými zástupci žáka. Týkají se získávání podkladů a způsobu hodnocení.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním) se při jejich hodnocení a klasifikaci vždy přihlíží k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Současně volí doporučené způsoby získávání podkladů.

Při zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Při hodnocení žáků se SPU pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení a uplatňují individuální přístup.

Veškerá navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči žáka.

6. Komisionální a opravné zkoušky

- Komisionální zkoušení žáka se koná v těchto případech:
- Na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení při individuálním vzdělávání (§ 41 odst. 6 školského zákona).
- Na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (§ 52 odst. 4 školského zákona).
- Při plnění povinné školní docházky v zahraničí (§ 18 - 20 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).
- Při konání opravné zkoušky na konci druhého pololetí za splnění stanovených § 53 Školského zákona.

6.1. Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, který je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb. nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

6.2. Opravné zkoušky

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, konají opravné zkoušky.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku..

7. Vliv hodnocení na další rozvoj osobnosti žáka

7.1. Hodnocení

- vede žáky k rozvoji schopnosti efektivního učení, plánování a organizace vlastního vzdělávání a motivuje ho pro celoživotní vzdělávání,
- podporuje žáka v získávání kritického posouzení získaných výsledků a jejich využití v budoucnosti,
- klade důraz na umění řešit problémové situace,
- vede žáky ke schopnosti formulovat a vyjadřovat vlastní myšlenky a názory, ke všestrannosti a účinné komunikaci,
- vytváří návyky spolupráce, tolerance a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám,
- vychovává k uvědomění si svých práv a povinností.

8. Závěrečná ustanovení

- a) Veškeré změny tohoto klasifikačního řádu vždy projednává pedagogická rada a schvaluje školská rada ZŠ Molekula. Přijaté změny jsou promítnuty do číslovaných doplňků řádu či do textu řádu nového.
- b) Klasifikační řád se vydává jako nedílná součást školního řádu. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a je také k dispozici u ředitelky školy v tištěné podobě.
- c) Se školním řádem seznamují pedagogové nově příchozí žáky a pravidelně jeho ustanovení probírají i s žáky stávajícími. O seznámení žáků se školním řádem je proveden zápis v třídní knize.
- d) Pravidla hodnocení platí od 1. 9. 2023.
- e) Platnost končí vydáním řádu nového.

V Teplících dne 1. 9. 2023

(běžné razítko)
Mgr. Bc. Ivana Kopřivová
ředitelka školy