

# Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku č. 003 pre školský rok 2022/2023

uzatvorená podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách (ďalej len „zmluva“)

## Článok 1 Zmluvné strany

### Škola: Stredná odborná škola podnikania

Sídlo: Sasinkova 45, 010 01 Žilina

IČO: 00893544

DIČ: 2020678176

Bankové spojenie: IBAN SK12 8180 0000 0070 0048 0456

Štatutárny zástupca: Mgr. Alena Chupáčová, riaditeľka školy  
(ďalej len „škola“)

a

### Organizácia: Spojená škola internátna

Sídlo: Fatranská 3321/22, 010 08 Žilina

IČO: 36 142 131

Štatutárny zástupca: Ing. Mária Valjašková, riaditeľka SŠI  
(ďalej len „organizácia“)

## Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia odborného výcviku žiakov **Strednej odbornej školy podnikania** v učebnom odbore **2964 H cukrár** podľa menného zoznamu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy, na pracovisku /*názov, sídlo*/:

### Spojená škola internátna, Fatranská 3321/22, Žilina

v súlade s učebnými osnovami a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2. **Spojená škola internátna** sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odborný výcvik v súlade s touto zmluvou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
3. Školy sa zaväzujú plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ne ako vzdelávacie inštitúcie vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

## Článok 3 Ciele

1. Cieľom odborného výcviku je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborný výcvik doplní odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto zmluvy zmluvné strany sa zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:
  3. 1. **Spojená škola internátna sa zaväzuje, najmä:**
    - a) umožniť žiakom vykonať odborný výcvik na svojej prevádzke za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

- b) umožniť prístup zástupcom SOŠ podnikania na prevádzku za účelom kontroly vykonávania odborného výcviku žiakov,
- c) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik,
- d) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy.

### **3.2 SOŠ podnikania sa zaväzuje, najmä:**

- a) zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku na pracovisku,
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku (učebné osnovy, hodnotiace hárky, evidencia dochádzky, záznam BOZP a pod.),
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odborného výcviku zúčastňujú,
- d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik kontaktné osoby pre informačný styk so SŠI vo veci výkonu dohodnutého odborného výcviku,
- e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť so SŠI zoznam majsteriek OV,
- f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu SOŠ podnikania – žiak – SŠI,
- g) poučiť žiakov o podmienkach vykonávania odborného výcviku, o rešpektovaní pokynov zodpovedného zamestnanca organizácie a o požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas odborného výcviku,
- h) oboznámiť organizáciu s plánom exkurzií a ostatných akcií, ktoré sa organizujú na teoretickom vyučovaní,
- i) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy.

## **Článok 4**

### **Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia**

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odborného výcviku vyhotovuje SOŠ podnikania a tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Menný zoznam žiakov bude v prípade zmeny aktualizovaný.
2. Menné zoznamy žiakov spolu s pedagogickou dokumentáciou predkladá stredná škola organizácii najmenej 2 dni pred začatím nového školského roka. Pedagogická dokumentácia sa stáva súčasťou tejto zmluvy a tvoria ju: učebné osnovy, evidencia dochádzky a záznam bezpečnosti práce.
3. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku pokiaľ o to organizácia písomne požiada s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

## **Článok 5**

### **Pracovné podmienky**

1. Vyučovanie odborného výcviku žiakov 1. a 2. ročníka v jednom vyučovacom dni trvá 6 vyučovacích hodín a v 3. ročníku trvá 7 vyučovacích hodín (1 vyučovacia hodina = 60 minút). Do dĺžky vyučovacieho dňa na pracoviskách sa započítava aj dĺžka prestávky 30 minút.
2. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠVVaŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto zmluva vyslovene inak.
3. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odborný výcvik v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútorným predpisom.

## **Článok 6**

### **Hygienické podmienky**

1. Spojená škola internátna sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.

2. Spojená škola internátna sa zaväzuje poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia, poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. SOŠ podnikania sa zaväzuje zabezpečiť, v prípade potreby, aby žiak v deň nástupu na odborný výcvik predložil platný zdravotný preukaz.
4. Spojená škola internátna týmto berie na vedomie, že SOŠ podnikania je povinná uviesť pracovisko / prevádzku v ktorej sa uskutočňuje odborný výcvik v zozname pracovísk pre daný školský rok, ďalej predkladanom na Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

## **Článok 7**

### **Základné podmienky BOZP**

1. Spojená škola internátna sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec Spojenej školy internátnej spoločne s majsterkami odborného výcviku žiakov so základnými otázkami BOZP a spolu preukazne vykonajú preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska.
3. Spojená škola internátna sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. SOŠ podnikania je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke Spojenej školy internátnej.
5. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení majstrom odborného výcviku.

## **Článok 9**

### **Finančné zabezpečenie**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že organizácia zaplatí škole ročný jednorazový paušálny finančný príspevok vo výške 50 € za školský rok. Uvedenú sumu škola vyfakturuje organizácii k 30.9.2022 a organizácia sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti t. j. 21 dní od jej doručenia organizácii prevodom na účet :  
číslo **IBAN SK12 8180 0000 0070 0048 0456**, variabilný symbol: číslo faktúry.
2. Škola vyhlasuje, že nie je platiteľom DPH.

## **Článok 9**

### **Osobitné dojednania**

1. SOŠ podnikania sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku.
2. Spojená škola internátna sa zaväzuje podieľať sa v potrebnom rozsahu na zabezpečení záverečných skúšok žiakov.
3. Oprávnený zástupca SOŠ podnikania môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku podľa tejto zmluvy na pracovisku. Spojená škola internátna sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.
5. Spojená škola internátna zabezpečí odborný výcvik žiakom, ktorí sú uvedení v prílohe tejto zmluvy, pokiaľ žiak neporuší ustanovenia vnútorného poriadku Spojenej školy internátnej. V prípade porušenia vnútorného poriadku bude Spojená škola internátna v spolupráci so Strednou odbornou školou podnikania, Sasinkova 45, Žilina postupovať podľa Zákona č. 245/2008 Zb. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
6. Spojená škola internátna berie na vedomie, že škola poskytne zoznam uzatvorených zmlúv o poskytovaní praktického vyučovania svojmu zriaďovateľovi v rozsahu počet žiakov, študijný alebo učebný odbor, identifikačné údaje zamestnávateľa a identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa.

7. Spojená škola internátna zabezpečí zastupovanie pedagogickým zamestnancom SŠI v prípade neprítomnosti majsterky odbornej výchovy SOŠP. Náhrada mzdy za zastupovanie bude riešená osobitnou dohodou.

## **Článok 10** **Kontaktné osoby**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto zmluvy. Kontaktnou osobou za SOŠ podnikania je ZR. Kontaktnou osobou za Spojenú školu internátnu je ZR. Kontaktné adresy (vrátane telefónnych čísiel) si zmluvné strany vzájomne poskytnú pri podpise tejto zmluvy a následne pri každej ich zmene. Zoznam kontaktných osôb tvorí prílohu č. 2
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

## **Článok 11** **Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **určitú – od 01.09.2022 do 30.06.2023.**
2. Túto zmluvu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môže každá zo zmluvných strán od tejto zmluvy odstúpiť v prípade:
  - a) že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinnosti uvedené v čl. 3 ods. 3.1 a 3.2 tejto zmluvy, alebo
  - b) že druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy (nemusí to byť porušenie len tej istej povinnosti), hoci bola na predchádzajúce porušenie povinnosti písomne upozornená, alebo
  - c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručení, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

## **Článok 12** **Záverečné ustanovenie**

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto zmluvy a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Žiline dňa 07.09.2022

-----  
Ing. Mária Val

Stredná  
C

-----  
Mgr. Alena Chupáčová, riaditeľka SOŠP