

ZMLUVA

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI V OCHRANE PRED POŽIARMI uzatvorená podľa § 269 , ods. 2 Obchodného zákonníka medzi

Objednávateľom	: Základná škola J. A. Komenského 1290/1 Bánovce nad Bebravou
Zastúpená	: Mgr. Leilou Slugeňovou, riaditeľkou školy
IČO	: 36128406
DIČ	: 2021638905
Bankové spojenie	: VÚB, Bánovce nad Bebravou
Č. účtu	: 1640357459/0200
Tel., email	: 038/7602906 zskom@centrum.cz
A	
Dodávateľom	: BP-COM s.r.o, so sídlom 972 24 Diviacka Nová Ves 569
Zastúpená	: Ing. Andrej Adamec, konateľ (MT 0915974594, andrej.adamec787@gmail.com) Ján Macák, konateľ (MT 0907055956, macak.j5@gmail.com)
IČO	: 47 402 300
DIČ	: 202385346
Bankové spojenie	: ČSOB a.s. pobočka Prievidza
Č. účtu	: 4018834052/7500

ČL. I. PREDMET ZMLUVY

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa nasledovné služby :

1. Ochrana pred požiarmi

1.1. Vypracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarmi na podmienky objednávateľa v rozsahu stanovenom právnymi predpismi :

- požiarny štatút
- požiarny poriadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- požiarny poplachové smernice
- požiarny evakuačné plány
- ostatná dokumentácia uložená spracovať právnickej osobe platnými predpismi v oblasti ochrany pred požiarmi

1.2. Vedenie dokumentácie :

- zo školenia zamestnancov v rozsahu a v termínoch stanovených vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
- z odbornej prípravy protipožiarnej hliadok
- z odbornej prípravy členov preventívnych skupín
- z overovania vedomostí skupín osôb uvedených cit. vyhl. o požiarnej prevencii
- vedenie požiarnej knihy

1.3. Ostatné povinnosti technika PO vyplývajúce z predpisov o ochrane pred požiarmi :

- v spolupráci so štatutárnym zástupcom školy určuje členov protipožiarnej hliadok
- zúčastňuje sa výkonu protipožiarnej kontrol vykonávaných štátnym požiarnym dozorom a po odbornej stránke zastupuje riaditeľa školy ako štatutárneho zástupcu odstraňuje nedostatky patriace do pôsobnosti technika PO

- vykonáva označenie únikových ciest a východov z objektov v ktorých sa nachádzajú trvalé pracoviská
- plní ostatné povinnosti vzťahujúce sa na prevádzku školy, ktoré vyplývajú z povinnosti technika PO stanovené právnymi predpismi o ochrane pred požiarmi

2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, výchove a vyučovaní

V súlade s povinnosťami zamestnávateľa vzťahujúcimi sa na povinnosti v oblasti BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona NR SR č.311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v plnom znení z. rezortných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, výchove a vyučovaní, ako aj ostatných právnych noriem zabezpečuje:

2.1. Aktualizáciu, vypracovanie a vedenie dokumentácie na podmienky objednávateľa :

- dokumentácie o posúdení nebezpečenstiev, rizík a ohrození
- plánu na poskytovanie I. pomoci
- zoznamu zakázaných prác a činností osobitnej skupine osôb
- koncepciu politiky BOZP
- smerníc pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov školy
- bezpečných pracovných postupov, ako aj ostatnej dokumentácie súvisiacej z prevádzkou objektov základnej školy

2.2. Výchovu a vzdelávanie zamestnancov školy v súlade s " Projektom výchovy a vzdelávania zamestnancom v rezorte školstva", na základe ktorého sú ďalej vykonávané:

- vstupné školenia vedúcim a pedagogickým zamestnancom a zamestnancom v prevádzke
- opakované školenia všetkých zamestnancov základnej školy, zástupcov zamestnancov a vedúcich zamestnancov školy
- overovanie vedomostí v súlade s cit. projektom u vedúcich a ostatných zamestnancov v súlade s predpismi vyplývajúcimi na zaistenie BOZP

2.3. Pri návšteve objektu základnej školy a jej pracovísk vykonáva priebežnú kontrolu stavu bezpečnosti pri ochrane zdravia a pri práci. Pre výkon verejnej previerky objektov a pracovísk školy spracuje metodický pokyn a v spolupráci so zdravotnou pracovnou službou vykoná verejnú previerku pracovísk

2.4. Na výzvu štatutárneho zástupcu vykoná skúšku u zamestnancov kontrolu na požitie alkoholu. Kontrolu vykoná za účasti osôb uvedených vo vnútornom predpise zamestnávateľa na výkon takejto kontroly.

2.5. Za účelom sledovania a dodržiavania termínov odborných prehliadok a skúšok v súlade s platnými predpismi vypracuje na podmienky jednotlivých objektov a zariadení :

- plán odborných prehliadok vyhradených technických zariadení
- plán odborných prehliadok, kontrol, údržby a čistenia ostatných zariadení

2.6. Na základe oznámenia úrazovej alebo inej udalosti v zmysle ustanovení § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov zúčastňuje sa šetrenia a ostatných úkonov stanovených cit. predpisom na pracoviskách základnej školy

2.7. Zabezpečuje úlohy vyplývajúce z funkcie autorizovaného bezpečnostného technika

2.8. Poskytuje odbornú pomoc pri :

- šetrení a zdokumentovaní pracovných úrazov v súlade s § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov

- odškodňovanie pracovných úrazov v súlade s ustanovením právnych predpisov a noriem
 - šetrení , dokumentovaní a odškodňovaní školských úrazov v súlade s právnymi predpismi a rezortnými predpismi MŠ SR
- 2.9. V odbornej problematike BOZP zastupuje štatutárneho zástupcu pri výkone štátneho dozoru zo strany inšpekcie práce, pri kontrole zástupcami zamestnancov v súlade s ustanoveniami §-u 149 zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 19 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 2.10. Sleduje právne predpisy v oblasti BOZP. Štatutárnemu zástupcovi a vedúcim zamestnancom podáva informácie k povinnostiam a úlohám vyplývajúcim z ich ustanovení.

4. Dokumentácia

Vypracovanú dokumentáciu uvedenú v bodoch 1. až 3. dodávateľ odovzdá štatutárnemu zástupcovi školy, ktorý bude ďalej zodpovedný za to, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo k zničeniu počas trvania platnosti právnych predpisov v oblastiach, pre ktoré bola dokumentácia spracovaná.

ČL. II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. K plneniu záväzkov a povinností uvedených v čl. I. štatutárny zástupca a vedúci zamestnanci objednávateľa umožnia dodávateľovi služieb a jeho odborným zamestnancom vstup do všetkých objektov a na ich pracoviská. Spoluprácu pri výkone kontrol a prehliadok pracovísk zabezpečia vedúci zamestnanci zodpovední za prevádzky jednotlivých pracovísk.
2. Za odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontrol v objekte a na pracoviskách objednávateľa zodpovedajú príslušní vedúci pracovníci. Ak dodávateľ pri výkone zistí také nedostatky, ktoré závažným spôsobom ohrozujú prevádzku v objektoch a na pracoviskách objednávateľa , alebo zdravie žiakov a zamestnancov , tieto bezodkladne oznámi štatutárnemu zástupcovi alebo ním poverenej osobe.
3. V prípade porušenia predpisov zo strany vedúcich zamestnancov školy alebo jej zriaďovateľa, dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi na živote, zdraví alebo na jeho majetku.

Čl. III.

Ďalšie ujednania

1. Dodávateľ služieb si vyhradzuje práva účasti na všetkých kontrolách, ako aj na prejednávaní výsledkov kontrol, ktoré vykonali štátne orgány , odborové orgány a zástupcovia zamestnancov.
2. Zodpovednosť za nedostatky uvedené v Čl. I. predmetu zmluvy , ktoré pri kontrole zistia štátne a odborové orgány, znáša v celom rozsahu dodávateľ služieb.
3. Poskytovaním služieb uvedených v Čl. I. tejto zmluvy dodávateľ služieb nenesie zodpovednosť za povinnosti štatutárnych a vedúcich zamestnancov vyplývajúce z ustanovení zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia práci a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov, rezortných a súvisiacich predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, výchove a vyučovaní.
4. Dodávateľ služieb je počas plnenia predmetu zmluvy viazaný mlčanlivosťou, nesmie uvádzať a oznamovať neoprávneným osobám žiadne skutočnosti spojené s predmetom výkonu služieb uvedených v zmluve alebo údajov súvisiacich s miestom jej plnenia.

Čl. IV. Miesto plnenia

Služby uvedené v Čl. I. tejto zmluvy bude dodávateľ poskytovať pre zamestnancov, objekty a pracoviská Základnej školy J. A. Komenského v Bánovciach nad Bebravou ako objednávateľa služieb.

Čl. V. Cena a platenie služieb

1. Cena za poskytnuté služby je 81,00 € štvrťročne. V cene sú zahrnuté náklady spojené s vyhotovením dokumentácie a ostatných nákladov dodávateľa spojených s poskytovaním služieb vrátane cestovného na miesto výkonu služby. Zmluvná cena bude fakturovaná vždy po uplynutí štvrťroku do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Doba splatnosti je 15 dní od dňa odoslania faktúry. Služby za posledný 4. štvrťrok budú fakturované v decembri so splatnosťou do 31.12. kalendárneho roka
2. V prípade omeškania objednávateľa zo zaplacením faktúry v dojednanom termíne zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Úpravu ceny v dôsledku zvýšenia cien materiálov, poplatkov, pohonných hmôt a iných nákladov dodávateľ upraví na základe dodatku k zmluve odsúhlaseného s odberateľom.

Čl. VI. Zmena a zrušenie zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu 2 rokov. Ak ani jedna zo strán pred uplynutím dohodnutej doby písomne neoznámí, že trvá na zrušení zmluvy, platnosť zmluvy sa automaticky predlžuje o ďalšie dva roky.
2. Výpovedná lehota je trojmesačná zo začatím plynutia výpovednej lehoty od 1. dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. V ostatných veciach zodpovednosti o ostatných právnych vzťahov účastníci sa budú riadiť a spravovať podľa ustanovení obchodného zákonníka.
3. Zmluvu možno zrušiť, meniť a doplňovať iba písomne na základe dohody oboch zmluvných strán.
4. Zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch, pre každú zo zmluvných strán po jednom výtlačku a nadobúda platnosť dňom jej podpísaním oboch zmluvných strán. Po jej podpísaní a nadobudnutí platností sa ruší Zmluva o dielo uzatvorená dňa 8. 1. 2009.

V Diviackej Novej Vsi 1. 4. 2014

V Bánovciach nad Bebravou.....^{7.4.2014}

Dodávateľ BP-COM, s.r.o.

Ing. Andrej Adamec.....

Ján Macák.....



objednávateľ

Mgr. Leila Slugeňová

riaditeľ školy

BP-COM, s.r.o.

Diviacka Nová Ves 569, 972 24

IČO: 47 402 300 DIČ: 202 385 3546

Mgr. Leila Slugeňová

Základná škola	
J. A. Komenského 1290, Bánovce n/Bebr.	
Došlo:	30. 12. 2019
Číslo:	820/19 Príl.:
Vypracované ku zmluve o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v ochrane pred	
požiarmi uzatvorenej dňa 07.05.2014 medzi:	

DODATOK Č. 1

Objednávateľom

:Základná škola J. A. Komenského 1290/1
 Bánovce nad Bebravou
 Zastúpená :Mgr. Leilou Slugeňovou, riaditeľkou školy
 IČO :36128406
 DIČ :2021638905
 Bankové spojenie :VÚB, Bánovce nad Bebravou
 Č. účtu :1640357459/0200
 Tel., email :038/7602906 zskom@centrum.cz

A

Dodávateľom

: BP-COM s.r.o, so sídlom 972 24 Diviacka Nová Ves 569
 Zastúpená : Ing. Andrej Adamec, konateľ
 (MT 0915974594, andrej.adamec787@gmail.com)
 Ján Macák, konateľ
 (MT 0907055956, macak.j5@gmail.com)
 IČO : 47 402 300
 DIČ : 2023853546
 Bankové spojenie : ČSOB a.s. pobočka Prievidza
 Č. účtu : 4018834052/7500

ČL I.

PREDMET ZMLUVY

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa služby v nasledovnom rozsahu: sa dopĺňa o bod 3. nasledovne:

3. Pracovná zdravotná služba

3.1. Pracovná zdravotná služba bude objednávateľovi služieb poskytovať :

- odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci
- zisťovanie nebezpečenstiev a hodnotenie zdravotných rizík, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci,
- hodnotenie zdravotného rizika, vypracovanie kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík a posudku o riziku,
- hodnotenie faktorov pracovného prostredia a stav pracovných podmienok, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov,
- poskytuje poradenstvo zamestnávateľovi i zamestnancom, stav pracovného prostredia z hľadiska ochrany zdravia zamestnancov, najmä dispozičné, priestorové a ergonomické riešenie pracoviska, vetranie, vykurovanie, osvetlenie z hľadiska vhodnosti na vykonávané pracovné činnosti a používané technológie alebo plánované technológie, najmä pri plánovaní a organizácii práce a odpočinku vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest,
- ochranu a kladné ovplyvňovanie zdravia, hygiene, fyziológii a psychológii práce, ergonómii vrátane prostriedkov individuálnej ochrany a kolektívnej ochrany,
- hodnotenie zdravotného rizika raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík,

3.2. Pracovná zdravotná služba bude so zamestnávateľom a spolupracovať

- pri vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
- pri rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania, ochorení súvisiacich s prácou a zdravotných rizík,

- na organizovaní systému prvej pomoci v prípade ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov vzdelávaní zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci
- pri poskytovaní informácií, výcviku a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie a psychológie práce a ergonómie
- s orgánmi štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva
- so sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami,
- s bezpečnostnotechnickou službou
- s príslušnými orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce,
- s orgánmi miestnej štátnej správy a so vzdelávacími inštitúciami
- s inštitúciami a pracoviskami, ktoré sa zaoberajú problematikou zdravia a bezpečnosti pri práci,

3.3. Pracovná zdravotná služba poskytuje informácie :

- zamestnancovi o zdravotných rizikách pri práci a ochrane pred nimi,
- zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci o zdravotných rizikách
- orgánom štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva o príčinách výskytu zdravotných rizík pri práci

3.4. Pracovná zdravotná služba sa podieľa aj na výchove a vzdelávaní zamestnávateľov a zamestnancov o ochrane a podpore zdravia pri práci, o problematike vplyvu práce, pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia na zdravie; výchova a vzdelávanie je zamerané na možné príčinné súvislosti akútneho poškodenia zdravia alebo chronického poškodenia zdravia a poškodenia zdravia, ktoré sa môže prejaviť neskôr, na špecifické zmeny a nešpecifické zmeny zdravotného stavu a na prevenciu pred týmito možnými nepriaznivými účinkami na zdravie.

3.5. Pracovná zdravotná služba písomne upozorňuje zamestnávateľa, ak si neplní povinnosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi na zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, alebo ak nepostupuje v súlade so záverom lekárskeho posudku o zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na prácu.

Zabezpečením plnenia jej úloh pracovnej zdravotnej služby dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti objednávateľa v oblasti ochrany zdravia pri práci a jeho zodpovednosť za zabezpečenie ochrany zdravia zamestnancov pri práci.

Čl. V.

Cena a platenie služieb sa dopĺňa nasledovne :

Bod 1. ostáva nezmenený.

Bod 2. cena za poskytnuté pracovné zdravotné služby 54,00 € ročne a bude fakturovaná štvrtročne s doteraz poskytovanými službami.

Bod 2. sa mení na bod 3. , a bod 3. na bod 4.

Ostatné ustanovenia Zmluvy sa nemenia.

Dodatok k zmluve nadobúda platnosť dňom 1.1. 2015

V Diviackej Novej Vsi, dňa 16.12.2014


V Bánovciach nad Bebravou, dňa 18.12.2014

Dodávateľ:

Ing. Andrej Adamec



Objednávateľ:



Ján Macák

BP-COM, s.r.o.

Diviacka Nová Ves 569, 972 24

IČO: 47 402 300 DIČ: 202 385 3546

