

..... dnia

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisana - podpisany

.....

1) Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojej/mojego córki/syna na potrzeby organizowania przez Publiczną Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Jurkowie, na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1055). Oświadczam, że zgoda obowiązuje na czas edukacji mojej/mojego córki/syna w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jurkowie.

2) Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojej/mojego córki/syna na potrzeby publikacji zdjęć z uroczystości szkolnych, wycieczek, apeli itp. na gazetce szkolnej, na stronie internetowej, na portalach społecznościowych. Oświadczam, że zgoda obowiązuje na czas edukacji mojej/mojego córki/syna w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jurkowie.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia RODO

zostałam/zostałem przez (dane pracownika)
poinformowana/y i przyjmuję do wiadomości:

1) Administratorem tak zebranych danych osobowych jest (Dyrektor)

.....PublicznejSzkołyPodstawowejimJanaPawłaIIwJurkowie

2) Na podstawie niniejszego oświadczenia wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych mojej/mojego córki/syna w zakresie:
imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, miejsce zamieszkania, stan zdrowia, wizerunek, telefon rodzica/rodziców

następującym odbiorcom:

- innym pracownikom Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jurkowie, mającym udział w procesie organizacji i uczestnictwa w krajoznawstwie i turystyce,
- ubezpieczycielowi,
- przewoźnikowi,
- portalom społecznościowym (w zakresie wizerunku),
- strona internetowa (w zakresie wizerunku).

3) Mam prawo dostępu do treści danych mojej/mojego córki/syna oraz ich poprawiania;

4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w krajoznawstwie i turystyce mojej/mojego córki/syna w czasie edukacji w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jurkowie a także z brakiem możliwości publikacji zdjęć z uroczystości szkolnych, wycieczek, apeli itp. na gazetce szkolnej, na stronie internetowej, na portalach społecznościowych.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsowość i data)

UZYSKANIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jurkowie

(nazwa Administratora, adres)

.....
imię i nazwisko, adres osoby, która przekazała dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 (informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1), informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest (nazwa, adres, dane przedstawiciela)

.....Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jurkowie

2) Podajemy dane kontaktowe inspektora ochrony danych

3) Dane osobowe Pani/Pana córki/syna przetwarzane będą w celu:

- organizowania przez Publiczną Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Jurkowie, na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1055),

- publikacji zdjęć z uroczystości szkolnych, wycieczek, apeli itp. na gazetce szkolnej, na stronie internetowej, na portalach społecznościowych.

na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, art. 6 ust. 1 pkt c, art. 6 ust. 1 pkt d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1).

4) Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana córki/syna będą:

- inni pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jurkowie, mający udział w procesie organizacji i uczestnictwa w krajoznawstwie i turystyce,

- ubezpieczyciel,

- przewoźnik,

- portal społecznościowy (w zakresie wizerunku),

- strona internetowa (w zakresie wizerunku).

5) Dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przechowywane przez okres edukacji w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jurkowie Pani/Pana córki/syna.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych Pani/Pana córki/syna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na

zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana córki/syna dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

- wymogiem ustawowym w przypadku organizowania przez Publiczną Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Jurkowie,

- warunkiem przetwarzania wizerunku Pani/Pana córki/syna na potrzeby publikacji zdjęć z uroczystości szkolnych, wycieczek, apeli itp. na gazetce szkolnej, na stronie internetowej, na portalach społecznościowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednocześnie odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w krajoznawstwie i turystyce Pani/Pana córki/syna w czasie edukacji w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jurkowie, a także z brakiem możliwości publikacji zdjęć z uroczystości szkolnych, wycieczek, apeli itp. na gazetce szkolnej, na stronie internetowej, na portalach społecznościowych.

.....
pieczęć i podpis ADO

.....
data i potwierdzenie odbioru pisma