Dyrektor

Szkoły Podstawowej

im. W. Chotomskiej w Kiełczowie

**Zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły**

**Niniejszym zgłaszam dziecko ……………………………..………………………………….**

**………………………………………………………**

**do klasy ……………. na rok szkolny ………….**

**Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA** | | | | | | | | | | | | |
| Imię/imiona |  |  | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  |  | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia |  | dzień: | | | | miesiąc: | | | | rok: | | | |
| Miejsce urodzenia |  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |
|  | **DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW** | | | | | | | | | | | | |
|  | matka ojciec | | | | | | | | | | | | |
| Imię |  |  | | | | | |  | | | | | |
| Nazwisko |  |  | | | | | |  | | | | | |
| Telefon kontaktowy\* |  |  | | | | | |  | | | | | |
| Adres e-mail\* |  |  | | | | | |  | | | | | |
|  | **ADRESY ZAMIESZKANIA** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | kandydat | | | | matka | | | | ojciec | | | |
| Miejscowość |  |  | | | |  | | | |  | | | |
| Ulica |  |  | | | |  | | | |  | | | |
| Nr domu/ Nr mieszk. |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Kod pocztowy |  |  | | | |  | | | |  | | | |
| Poczta |  |  | | | |  | | | |  | | | |

\* jeśli posiadają

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców i kandydata.**

MATKA/PRAWNY OPIEKUN OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN

…………………………………………………….. ……………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| nazwisko i imię oraz podpis | nazwisko i imię oraz podpis |

**Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, które rodzic uznaje za istotne** w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych ( np. : posiadane orzeczenie o niepełnosprawności lub potrzebie kształcenia specjalnego, posiadanie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej, alergie, nietolerancje, choroby przewlekłe, wymagające pomocy ze strony pracowników szkoły, inne)

……………………………………….……………………………………………………………………………………

………………………………………………….…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………….

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Pouczenie**

l . Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód: przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

1. Zgodnie z aft. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe, ilekroć jest mowa o rodzicach (matce, ojcu) - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym. prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1) informujemy, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pana/Pani dziecka jest Szkoła Podstawowa im. W. Chotomskiej w Kiełczowie, ul. Szkolna 3, 55-093 Kiełczów, tel. 717159520, e-mail:kontakt@szkolakielczow.pl
* Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, Paulinę Lesiecką-Koralewską, z którym można się skontaktować pod adresem: iod@lesny.com.pl,
* Dane przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO ( przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, w celu realizacji zgłoszenia dziecka do szkoły, a w dalszej kolejności w celu wynikającym z realizacji zadań określonych w ustawie prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, a także w Statucie placówki,

- art. 9 ust. 2 lit. c) i g) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody; przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) - w zakresie udzielenia informacji odnośnie stanu zdrowia, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznym kandydata, w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych,

* Podanie danych w zakresie wynikającym z ustawy jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przyjęcia dziecka do szkoły; podanie danych odnośnie stanu zdrowia, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznego jest dobrowolne, lecz ich nie podanie może utrudnić ochronę żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą oraz realizacji zadań szkoły w zakresie dotyczącym zdrowia dziecka,
* Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane na podstawie umów zawartych z Administratorem (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, firma dostarczajaća e-dzinnik, itp.), a także podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązującego prawa,
* Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe  kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie dane przechowywane będą przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* W oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie,
* Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej,
* Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. Nie przusługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ponieważ dane nie są przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO,
* Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało przepisy prawa.