**Zasady naboru do szkół ponadpodstawowych** **w powiecie starogardzkim**

**na rok szkolny 2023/2024**

*Niniejsze zasady rekrutacji powstały na podstawie:*

* *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),*
* *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431);*
* *Terminów postepowania rekrutacyjnego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół  ponadpodstawowych na rok szkolny 2023/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 stycznia  2023 r****.***

**§ 1.  Przyjmowanie dokumentów od kandydatów**

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 do szkół ponadpodstawowych w powiecie starogardzkim szkoły prowadzą scentralizowany elektroniczny nabór przez Internet: [www.powiatstarogard.pl](https://www.powiatstarogard.pl/)

* Kandydaci do szkoły  mogą rejestrować się w systemie w:
  + macierzystej szkole,
  + szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru,
  + punkcie informacyjnym o naborze, tj. w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego  w Starogardzie Gdańskim , ul. Kościuszki 17,
  + dowolnym innym miejscu, które dysponuje dostępem do Internetu (np. w domu, kawiarence internetowej).
* W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 do szkół ponadpodstawowych rozpoczną  działalność:
* **Szkolne Punkty Informacyjne**, mieszczące się w budynkach szkół, w których można uzyskać informacje związane z rekrutacją, a także składać podania o przyjęcie do szkoły,
* **Powiatowy Punkt Informacyjny** z siedzibą w budynku Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gd. ul. Kościuszki 17**, tel. (58) 76 73 576**, koordynujący rekrutację.
* Aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji oraz informacje o wolnych miejscach będą zamieszczane na wyodrębnionych tablicach ogłoszeń w szkołach.
* W okresie rekrutacji kandydaci do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Starogardzki wybierają na stronie internetowej Systemu Elektronicznego Naboru szkoły i klasy, do których chcą być przyjęci:
* Kandydat może wybrać maksymalnie **trzy szkoły**,
* Kandydat może wybrać dowolną liczbę klas **w każdej z wybranych trzech szkół,**
* Kandydat ustala kolejność wybranych klas, klasa wybrana jako pierwsza jest ta, na której kandydatowi najbardziej zależy. Ostatnia z zaznaczonych to ta, na której kandydatowi najmniej zależy. Są to tzw. **preferencje kandydata**. Szkoła, prowadząca klasę wybraną jako pierwszą jest traktowana jako **szkoła pierwszego wyboru.**
* Po wyborze szkół Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych biorących udział w elektronicznym naborze, składają w terminie rekrutacji w pierwszej  z wybranych szkół:
* **wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru** podpisany przez rodziców, do szkoły branżowej I stopnia dodatkowo kwestionariusz zawierający zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę;
* świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
* zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
* zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów, o których mowa w § 2 ust 2, pkt 3;
* opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi ,
* dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 2 ust 5, pkt 1-7

( jeśli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium).

* Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń **potwierdza wolę podjęcia nauki**.
* Do oryginałów dokumentów należy dołączyć:
* dwie fotografie,
* **kartę informacyjną kandydata (zał. 1).**
* Warunkiem  rozpoczęcia nauki zawodu  w technikum jest dostarczenie orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wystawionego przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania otrzymanego ze szkoły , do której uczeń się rekrutuje. W przypadku Branżowej Szkoły I stopnia wymagane jest zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę.

**§ 2.  Postępowanie kwalifikacyjne**

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej publicznej lub szkoły podstawowej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej – stanowiącej podstawę programową do kontynuowania nauki.Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe muszą spełnić wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.

* Oprzyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży, decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym– maksymalnie **200,**

w tym:

1. **100 punktów** – punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu: język polski, matematyka, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty według zasady: wynik procentowy z języka polskiego, matematyki mnożony przez **0,35 pkt.,** natomiast wynik procentowy z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnożony przez **0,3 pkt.**
2. Pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów (maksymalnie można uzyskać **72 punkty)**. Pod uwagę brane są przedmioty:
   1. **język polski;**
   2. **matematyka;**
   3. **język angielski**;
   4. **czwarty przedmiot** w zależności od wybranej klasy.

Przeliczenie punktów następuje według następujących wartości:

|  |  |
| --- | --- |
| **celujący** | –  **18** punktów |
| **bardzo dobry** | –  **17** punktów, |
| **dobry** | –  **14**  punktów, |
| **dostateczny** | –   **8** punktów |
| **dopuszczający** | –   **2** punkty |

* uzyskanych za inne osiągnięcia **wymienione na świadectwie** ukończenia szkoły podstawowej:
  + za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem **– 7 punktów**
  + za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu –**3 punkty**.
  + za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty:

1. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,
2. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –

**7 punktów**,

1. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –
2. **punktów**;

za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

1. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
2. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
3. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje **się 5 punktów**,
4. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
5. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –

**5 punktów**,

* tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –
* **punkty**;

za uzyskanie wysokiego miejsca  w zawodach wiedzy innych niż wymienione

w pkt a–c, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

1. międzynarodowym – **4 punkty,**
2. krajowym – **3 punkty**,
3. wojewódzkim – **2 punkty**,
4. powiatowym – **1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi  **18 punktów.**

3.  Do szkoły przyjmowani są kandydaci, kolejno, z największą ilością punktów.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

      Kryteria, o których mowa, mają jednakową wartość.

**6. Laureaci lub finaliści** ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz **laureaci konkursów przedmiotowych** o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r*. Prawo oświatowe,* przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od przyjętych kryteriów.

7. Kandydatów do szkoły ponadpodstawowej, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.

**§ 3. Terminy rekrutacji**

1. Ustala się następujące terminy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych:
2. **od 15 maja do 20 czerwca  2023 r. do godz. 15.00**– składanie wniosku  o przyjęcie do szkoły i innych wymaganych dokumentów;
3. **od 23 czerwca  do 12 lipca 2023 r. do godz. 15.00**– uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje;
4. **do 12 lipca 2023r. –**weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej  czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
5. **do 18 lipca 2023r.-** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach;
   1. **19 lipca2023r**.– podanie do publicznej wiadomości  listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
   2. **od 15 maja  do  24 lipca 2023r.** – wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania  na badania lekarskie;
   3. **od 22 lipca do 26 lipca 2023r. do godz. 1500** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe-także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;

8)      27 lipca 2023 r. do godz. 1400 – podanie do publicznej wiadomości  listy kandydatów przyjętych  i kandydatów nieprzyjętych do szkoły*;*

**9)      27 lipca 2023 r.**– poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole***;***

**10)  do 28 lipca 2023 r.**– opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych***.***

**§ 4.  Postanowienia końcowe**

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
   1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
   2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc.
   3. Listy, o których mowa w ust. 2 i 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
   4. Listy, o których mowa w ust 2 i 3 zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
   5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
   6. W terminie **3** dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
   7. Uzasadnienie sporządza się w terminie  **do 3** dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
   8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **do 3** dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
   9. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie **do 3** dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Szanowni Państwo,**

*pragniemy zwrócić Państwa uwagę na ważną kwestię dotyczącą rekrutacji do szkół ponadpodstawowych. W wyniku analizy danych statystycznych z 2022 roku wynika, że 17% kandydatów korzystających z systemu Nabór Szkoły Ponadpodstawowe VULCAN, wybrało****tylko jedną szkołę na liście preferencji****, mimo braku tytułu laureata lub finalisty dających uprawnienie do pierwszeństwa przyjęcia. Takie zjawisko było jednym z czynników powodujących, że pierwszy etap rekrutacji zakończył się wynikiem blisko****20% nieprzyjętych kandydatów****. Przystępowali oni do rekrutacji uzupełniającej na pozostałe wolne miejsca w szkołach.*

*W związku z tym przypominamy Państwu, że ustawa Prawo Oświatowe dopuszcza****wybór  3 publicznych szkół****i dowolną liczbę klas z tych szkół. Zachęcamy Państwa do skorzystania z możliwości wyboru 3 szkół, ponieważ im więcej pozycji zawiera lista preferowanych szkół, tym większa szansa na znalezienie miejsca w nowej szkole już na pierwszym etapie rekrutacji. Przygotowaliśmy dla Państwa przewodniki opisujące zasady postępowania w czasie całego procesu naborowego: VULCAN Rekrutacja 2023 – przewodnik dla kandydata rejestrującego się samodzielnie w systemie:*[*https://youtu.be/n62\_lFFih64*](https://youtu.be/n62_lFFih64)*VULCAN Rekrutacja 2023 – przewodnik dla kandydata rejestrowanego w systemie przez szkołę podstawową:*[*https://youtu.be/hJ7QPSuObyA*](https://youtu.be/hJ7QPSuObyA)