



# BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA

Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

[www.trzebnica.pl](http://www.trzebnica.pl)

## ZARZĄDZENIE NR OR.0050.22.2024 BURMISTRZA GMINY TRZEBNICA z dnia 25 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzebnica oraz ogłoszenia kryteriów branych pod uwagę w tych postępowaniach i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwej do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.) i art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

### § 1.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzebnica oraz kryteria brane pod uwagę w tych postępowaniach i dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2024/2025, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Trzebnica, tablicach informacyjnych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzebnica.

### § 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Gminy Trzebnica i Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzebnica.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Marek Długozima



Załącznik  
do Zarządzenia Nr OR.0050.22.2024  
Burmistrza Gminy Trzebnica  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Trzebnica oraz kryteria brane pod uwagę w tych postępowaniach i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2024/2025**

## § 1.

**Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły  
oraz dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne w danej szkole**

- Do klasy I publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025 przyjmowane są dzieci:
  - 7-letnie (urodzone w roku 2017) – objęte obowiązkiem szkolnym,
  - 6-letnie (urodzone w roku 2018) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
- Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej są przyjmowane do klasy pierwszej z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców\* **bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.**
- Dziecko, które w roku szkolnym 2023/2024 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła obwodowa, jeżeli jest taka wola rodziców, jest również przyjmowane na podstawie zgłoszenia do klasy I tej szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców\* **bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.**
- Do w/w zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania\*\* rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe).
- Wypełnione zgłoszenie, o którym mowa w pkt 2 i 3 rodzice składają w szkole obwodowej lub w szkole, w której dziecko realizuje roczne przygotowanie przedszkolne w terminie **od dnia 01 do dnia 29 marca 2024 r.**



## § 2.

### Postępowanie rekrutacyjne, postępowanie uzupełniające dla dzieci spoza obwodu szkoły

- Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły jeżeli tylko ta szkoła posiada wolne miejsca.
- Dzieci spoza obwodu danej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy pierwszej w wyniku przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego, jeżeli dana szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców w oparciu o kryteria, o których mowa poniżej w pkt. 5 oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 12.
- Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy I szkoły podstawowej spoza obwodu tej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół. We wniosku, o którym mowa powyżej, określa się kolejność wybranych szkół od najbardziej do najmniej preferowanych. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w danej szkole podstawowej, **w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:**

l.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów	Liczba punktów
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w preferowanej szkole podstawowej.	oświadczenie rodziców	15
2.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej.	zaświadczenie z zakładu pracy rodzica	10
3.	W obwodzie preferowanej szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	oświadczenie rodziców	5

- Dokumenty, poświadczające wyżej wymienione kryteria są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76 a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, przy czym dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- Oświadczenia rodziców mogą być składane na formularzach udostępnionych przez szkołę.
- Oświadczenia rodziców, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”



# BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA

Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

[www.trzebnica.pl](http://www.trzebnica.pl)

nia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami prowadzi się tzw. postępowanie uzupełniające.
10. W postępowaniu uzupełniającym stosuje się przepisy, jak w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych **określa się następujące terminy:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku przez rodziców o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez niego kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02 - 16.04.2024	03 - 11.06.2024
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	17 - 19.04.2024	12 - 13.06.2024
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym.	22.04.2024	14.06.2024
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka w formie pisemnego oświadczenia.	23 - 29.04.2024	17 - 19.06.2024
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	30.04.2024	21.06.2024





## § 3.

### Odwołanie od rozstrzygnięć rekrutacyjnych

1. Rodzicom kandydata przysługuje prawo do odwołania się od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej i dyrektora szkoły.
1. Pierwszy etap procedury odwoławczej przewiduje w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, możliwość wystąpienia rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły. Komisja jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.
2. Rodzic kandydata po zapoznaniu się z uzasadnieniem może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Drugi etap procedury odwoławczej obejmuje skargę do Sądu Administracyjnego. Rodzic, który nie zgadza się z decyzją dyrektora (podtrzymującą stanowisko komisji rekrutacyjnej), jest uprawniony do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem dyrektora (art. 53 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi).
4. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## § 4.

### Wzory dokumentów niezbędnych przy postępowaniu rekrutacyjnym

Wzory dokumentów niezbędnych podczas postępowania rekrutacyjnego do zgłoszenia dziecka do szkoły, są dostępne w sekretariatach i na stronach internetowych szkół podstawowych.

BURMISTRZ  
Marek Długozima

\*Ilekoć w dokumencie wymienia się rodziców, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka.

\*\*Miejsce zamieszkania kandydata - w rekrutacji do szkół istotne znaczenie ma miejsce zamieszkania kandydata. Miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (*art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.*). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.