

Zarządzenie nr 11/2023/2024
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kaniowie
z dnia 19 stycznia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej w Szkole
Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kaniowie**

Na podstawie art. 130 ust. 1, art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 12/2024 Wójta Gminy Bestwina z dnia 18 stycznia 2024 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Bestwina jest organem prowadzącym na rok szkolny 2024/2025 zarządzam, co następuje:

§1.

Ustalam zasady rekrutacji, kryteria naboru oraz harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kaniowie na rok szkolny 2024/2025 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na drzwiach wejściowych w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Kaniowie oraz przez umieszczenie na stronie internetowej placówki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kaniów, 19.01.2024 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Kaniowie

mgr Agata Szypuła

Zasady postępowania rekrutacyjnego:

1. W roku szkolnym 2024/2025 w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kaniowie utworzone zostaną klasy pierwsze.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, urodzone w roku 2017 oraz dzieci urodzone w roku 2018 na podstawie zgłoszenia złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów - **załącznik nr 1SP**
3. Do I klasy szkoły podstawowej z urzędu na podstawie zgłoszenia przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w poprzednim roku szkolnym miały odroczony obowiązek szkolny – **załącznik nr 1SP**
4. Podstawowa rekrutacja do szkoły dzieci zamieszkałych poza obwodem odbywa się raz w roku na podstawie złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie do szkoły w oznaczonym terminie– **załącznik nr 2SP**
5. Do wniosku uprawnieni rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji
 - a. oświadczenie (mniejsza odległość do wnioskowanej szkoły) – **kryterium 1**,
 - b. oświadczenie (rodzeństwo uczęszczające do ZSP w Kaniowie) – **kryterium 2**,
 - c. oświadczenie (opiekunowie zamieszkujący w pobliżu szkoły) – **kryterium 3**
6. Złożone przez rodziców wnioski posiadające braki, nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
7. Zgłoszenia i wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej oraz wzory załączników dostępne są na stronie internetowej placówki i Urzędu Gminy Bestwina.
8. Wypełnione dokumenty należy przysyłać w formie elektronicznej (skany), poprzez system poczty elektronicznej na adres e-mail: zspkaniow@bestwina.pl, system ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) lub poprzez platformę e-Doręczenia na adres: AE: PL-22005-36349-DBHJA-22.
9. Wypełnione wnioski (w zaklejonej kopercie) można również złożyć w sekretariacie budynku Szkoły Podstawowej w Kaniowie przy ul. Batalionów Chłopskich 15.
10. Komisja rekrutacyjna w trakcie postępowania rozpatruje wnioski wg ustalonych kryteriów naboru.
11. W przypadku uzyskania przez grupę dzieci równorzędnych wyników punktowych komisja kwalifikacyjna przyjmuje dziecko z terenu Gminy Bestwina.
12. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie

- uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Komisja sporządza je w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica.
13. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.
 14. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
 15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszej procedury stosuje się odpowiednio.
 16. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w trakcie roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do szkoły na podstawie decyzji dyrektora.
 17. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do szkoły jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.

Kryteria określone przez dyrektora uzgodnione z wójtem Gminy Bestwina:

Kandydaci do szkoły podstawowej spoza obwodu przyjmowani są w procesie rekrutacji zgodnie z kryteriami ustalonymi przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z wójtem Gminy Bestwiny:

| Lp. | Kryteria | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|
| 1. | Mniejsza odległość do wnioskowanej szkoły niż do szkoły obwodowej | 15 |
| 2. | Rodzeństwo uczęszczające do wnioskowanego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. | 10 |
| 3. | Opiekunowie wskazani przez rodziców zamieszkują w pobliżu szkoły. | 5 |

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły, przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2023/2024:

| Harmonogram dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | |
| | rozpoczęcie | zakończenie |
| Przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej | 1 marca 2024 r. godz. 8.00 | 15 marca 2024 r. godz. 15.00 |
| Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną, w tym również składanie na żądanie komisji rekrutacyjnej dodatkowych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach | 18 marca 2024 r. godz. 9.00 | 22 marca 2024 r. godz. 15.00 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 3 kwietnia 2024 r. godz. 15.00 | |
| Posiedzenie komisji rekrutacyjnej | 4 kwietnia 2024 r. godz. 9.00 | 10 kwietnia 2024 r. godz. 13.00 |
| Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej | 12 kwietnia 2024 r. godz. 15.00 | |
| Dodatkowy termin rekrutacji | 3 czerwca 2024 r. | 7 czerwca 2024 r. |