

ZARZĄDZENIE NR 5/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sieniawie im. Tadeusza Kościuszki

z dnia 1 lutego 2024 roku

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej oraz ustalenia trybu i harmonogramu jej pracy w związku z naborem uczniów do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie art. 157 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję rekrutacyjną celem przeprowadzenia naboru uczniów do oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 oraz ustaląm tryb i harmonogram pracy tej komisji.

§ 2

W skład ww. komisji powołuję następujących pracowników szkoły:

1. Leszek Buniowski – przewodniczący komisji
2. Wiesława Rechul – członek komisji
3. Iwona Strenczak – członek komisji

§ 3

Komisja zobowiązana jest do prowadzenia naboru zgodnie z regulaminem oraz harmonogramem rekrutacji ustalonym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sieniawie im. Tadeusza Kościuszki w sprawie rekrutacji uczniów do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Z prac komisji sporządza się protokół.

§ 5

Listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych komisja podaje do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr Jadwiga Majcher

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej w Sieniawie im. Tadeusza Kościuszki na rok szkolny 2024/2025

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego	od 12 lutego 2024 r. od godz. 8 ⁰⁰ do 27 lutego 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 marca 2024 r. od godz. 8 ⁰⁰ do 28 marca 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 6 maja 2024 r. od godz. 8 ⁰⁰ do 10 maja 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) ¹	od 3 kwietnia 2024 r. do 19 kwietnia 2024 r.	od 13 maja 2024 r. do 17 maja 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 kwietnia 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰	20 maja 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 24 kwietnia 2024 r. od godz. 8 ⁰⁰ do 29 kwietnia 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 21 maja 2024 r. od godz. 8 ⁰⁰ do 23 maja 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	30 kwietnia 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰	27 maja 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata) o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.



DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jadwiga Majcher

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych
Szkoły Podstawowej w Sieniawie im. Tadeusza Kościuszki
na rok szkolny 2024/2025**

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 13 marca 2024 r. od godz. 8 ⁰⁰ do 4 kwietnia 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 18 sierpnia 2024 r. od godz. 8 ⁰⁰ do 21 sierpnia 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) ¹	do 15 kwietnia 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰	do 23 sierpnia 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19 kwietnia 2024 r. do godz. 12 ⁰⁰	25 sierpnia 2024 r. do godz. 12 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 22 kwietnia 2024 r. od godz. 12 ⁰⁰ do 26 kwietnia 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 28 sierpnia 2024 r. od godz. 12 ⁰⁰ do 29 sierpnia 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	29 kwietnia 2024 r. do godz. 12 ⁰⁰	30 sierpnia 2024 r. do godz. 12 ⁰⁰

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata) o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

