

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. dh. Olgi Małkowskiej
w Sromowcach Wyżnych

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. dh. Olgi Małkowskiej
w Sromowcach Wyżnych ¹**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata																						
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata																						
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki																					
		Ojca																					
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy																					
		Miejscowość																					
		Ulica																					
		Numer domu /numer mieszkania																					
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu																				
			Adres poczty elektronicznej																				
		Ojca	Telefon do kontaktu																				
			Adres poczty elektronicznej																				

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

² Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

III. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

Lp.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Liczba punktów	Tak*)	Nie*)
1.	Rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej uczęszczające już do danej szkoły podstawowej	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu jednostki	5		
2.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej		5		
3.	Dogodne położenie szkoły względem zamieszkania ucznia		5		
4.	Dziecko z rodziny, w której dochód na jednego członka w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o dochodzie na jednego członka w rodzinie	5		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienione w punkcie

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli >>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

IV. Proszę odpowiednio wypełnić:

• Dziecko realizowało roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne w:

.....

co poświadczam dokumentem – załączoną „Informacją z przedszkola/szkoły”.

• Dziecko nie odbyło wcześniejszego przygotowania przedszkolnego. W załączeniu przedstawiam opinię

Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr w

V. Szkoła obwodowa

Nazwa i adres szkoły, do której dziecko przynależy obwodem szkolnym.

Nazwa

Adres

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Dh. Olgi Małkowskiej w Sromowcach Wyżnych. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby: ul. Nad Zalew 12, 34-443 Sromowce Wyżne oraz pod adresem e-mail: sp_sromowcewyzne@czorsztyrn.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora oraz pod adresem e-mail: iod@iods.pl.
3. Dane osobowe dzieci i rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą w celu:
 - przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
 - zapewnienia uczniom i pracownikom bezpieczeństwa oraz ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach Szkoły oraz na terenie wokół Szkoły (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
4. Podanie danych osobowych określonych w ustawie jest obowiązkowe dla przeprowadzenia rekrutacji. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji tego celu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak na przykład Kuratorium Oświaty. Ponadto dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania obsłudze informatycznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - Uczęszczania dziecka do placówki – w przypadku kandydatów przyjętych,
 - 1 roku - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych. W przypadku złożenia skargi do Sądu Administracyjnego, na rozstrzygnięcie dyrektora dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
 - Do 3 miesięcy – w przypadku nagrania obrazu (monitoring) zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego kandydata)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego kandydata)