



**ZGŁOSZENIE O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1  
W STARGARDZIE  
Z OBWODU NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

DANE OSOBOWE DZIECKA										
PESEL										
Imię										
Nazwisko					Data urodzenia					
Miejsce urodzenia										
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
Gmina					Powiat					
Ulica					Miejscowość					
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy					
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU <sup>1</sup>										
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)							TAK	NIE		
Nr orzeczenia										
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego										
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)										
Dodatkowe informacje o dziecku										

DANE OSOBOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Imię				
Nazwisko				
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Gmina			Powiat	
Ulica			Miejscowość	
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy	
DANE KONTAKTOWE MATKI / OPIEKUNKI PRAWNEJ				

<sup>1</sup> Podstawa przetwarzania art. 4 pkt 11 w zw. z art. 7, art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z art. 155 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe.

Telefon dom/komórka (jeżeli posiada)			
Adres e-mail (jeżeli posiada)			
<b>DANE OSOBOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Imię			
Nazwisko			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Gmina		Powiat	
Ulica		Miejscowość	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy	
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
Telefon dom/komórka (jeżeli posiada)			
Adres e-mail (jeżeli posiada)			

**DEKLARACJA RODZICÓW** :(*wypełniają tylko rodzice pracujący*):

- dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej: <sup>2</sup>  
**tak    nie**

**DEKLARACJA RODZICA:**

- dziecko uczęszczało do przedszkola:  
**tak    nie**

<sup>2</sup> prawidłową odpowiedź podkreślić

**Dokumenty dołączone do wniosku (, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, informacja o stanie zdrowia, zalecenia lekarskie itp.)** <sup>1</sup>

tak     nie

Wykaz załączonych dokumentów:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		

**Uwagi:**

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej prosi o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**"Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."**  
**Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

Stargard, dn. ....

.....  
Czytelny podpis wnioskodawców—rodziców/opiekunów prawnych dziecka

## **PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA**

Data: .....

.....  
(*podpis osoby przyjmującej zgłoszenie*)

## **DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W STARGARDZIE**

Przyjęta/przyjęty do oddziału przedszkolnego od  
dnia.....

Nie przyjęta/nie przyjęty do oddziału przedszkolnego z powodu

.....  
.....  
.....

Data: .....

(*podpis dyrektora*)

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (prosimy nie przynosić do szkoły)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Stargardzie, z którym można się kontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 91 577 02 42 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: sekretariat@sp1.stargard.pl. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem 50367713 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@data.pl w sprawie ochrony danych osobowych.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Prawo Oświatowe oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym administrator danych zleci czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy usług informatycznych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do prowadzenia postępowania rekrutacyjnego następnie są przechowywane do końca okresu trwania nauki w szkole. W przypadku kandydatów nieprzyjętych zgromadzone dane w procesie postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i uzyskania kopii danych – administrator prześle wówczas kopię danych osobowych, jakie posiada. Jeżeli dane osobowe są niepełne lub nieprawdziwe, prosimy o kontakt celem ich uzupełnienia lub sprostowania. W takim przypadku, jak również wtedy, jeżeli dane, które są w naszym posiadaniu, są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, możliwe jest również skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania danych – do czasu sprawdzenia prawidłowości danych administrator będzie wyłącznie przechowywał dane osobowe.

Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzając Pani/Pana dane osobowe, doszło do naruszenia prawa, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.

Podanie danych jest obowiązkowe, niezbędne do uczestnictwa w procesie rekrutacji poza danymi oznaczonymi indeksem 1 (w tym dołączenie stosownych dokumentów) jest dobrowolne.