

Zmluva

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513 /1991 Zb. Obchodného zákonníka v
znení neskorších predpisov

/ďalej v texte tiež ako „zmluva“/

medzi týmito zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ / zákazník:

Stredná zdravotnícka škola, Školská 230, Považská Bystrica

Sídlo: Školská 230, 017 01 Považská Bystrica

IČO: 00607002

DIČ: 2020704521

Zastúpený: PhDr. Katarína Podolanová, riaditeľka

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

IBAN: SK95 8180 0000 0070 0050 6898

2. Dodávateľ:

Ing. Filip Martinka Bezpečnostný manažment

Sídlo: Nová ulica 427/132, 013 13 Kanská

IČO: 52 849 775

DIČ: 1083379297

Zapísaný v živnostenskom registri Obvodného úradu Žilina pod číslom 580-67136

Zastúpený: Ing. Filip Martinka

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK13 7500 0000 0040 2770 6271

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

Zmluvné strany prehlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú v súlade s právnou skutočnosťou v dobe uzatvorenia zmluvy a zaväzujú sa informovať druhú zmluvnú stranu bez omeškania o akýchkoľvek zmenách týchto údajov.

Článok I.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa za zabezpečenie komplexnej činnosti za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej BOZP) vykonávanej dodávateľom ako autorizovaný bezpečnostný technik, v súlade s jednotlivými ustanoveniami Zákonníka práce a vykonávacích predpisov, z ustanovení § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z.Z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov, podľa potreby objednávateľa.
Popis práce je uvedený v prílohe č. 1 Konanie v oblasti BOZP.

Článok II.

ČAS PLNENIA

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.08.2021 do 30.09.2024.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.08.2021 za podmienky, že bola pred týmto dňom zverejnená na webovom sídle objednávateľa, inak nasledujúcim dňom po zverejnení.
3. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sa dojednáva na 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

Článok III.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena medzi zmluvnými stranami za poskytované služby je stanovená dohodou v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách.
2. Cena za služby v zmysle predmetu zmluvy činí paušálnu cenu 26 € / mesiac.
Dodávateľ nie je platcom DPH.
3. Vyplácanie bude realizované na základe faktúry polročne.
4. Pre každé plnenie vystaví dodávateľ objednávateľovi faktúru.
5. Objednávateľ sa zaväzuje do 14 dní od vystavenia faktúry uhradiť dojednanú sumu na účet dodávateľa.

Článok IV.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- A. Dodávateľ je povinný:
1. • Vykonávať služby BOZP v zmysle predmetu zmluvy podľa príslušných právnych predpisov a v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy.
 2. Dodávateľ je oprávnený pri vykonávaní previerok stavu zabezpečenia BOZP a vstupovať do objektov a zariadení zákazníka, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov zákazníka.
 3. Dodávateľ informuje zákazníka o zmenách v legislatíve, v ustanovených pracovných podmienkach a nových poznatkoch v oblasti BOZP.
 4. Dodávateľ sa zbavuje zodpovednosti za vznik škody spôsobenej úmyselným zavineným konaním zamestnancov zákazníka. Taktiež sa zbaví zodpovednosti aj v prípade nedbalostného konania zamestnancov zákazníka v súvislosti s porušením stanovených pracovných povinností.
 5. Dodávateľ nezodpovedá za škody na majetku zákazníka, na živote a zdraví osôb na jeho strane.
 6. Dodávateľ bude spolupôsobiť pri kontrolách príslušného štátneho dozoru a iných orgánov na to oprávnených.
- B. Objednávateľ je povinný:
1. Umožniť dodávateľovi prístup do všetkých objektov a priestorov za účelom výkonu dohodnutých činností a úloh.
 2. Poskytnúť dodávateľovi všetky informácie a podklady potrebné na dôsledný výkon dohodnutých činností a úloh.
 3. Poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť.
 4. Včas informovať dodávateľa o pripravovaných, resp. vykonaných zmenách v organizácii práce a v prevádzkovaní objektov a technických zariadení (napr. zavedenie nových technologických a strojných zariadení, prevádzkovanie nových objektov apod.)
 5. Včas dať podnet na plnenie neplánovaných činností.
 6. Po organizačnej stránke zabezpečiť prípravu školení BOZP.
 7. Zákazník je povinný bezodkladne nahlasovať dodávateľovi všetky zmeny súvisiace s jeho činnosťou napr. : organizačným členením, zmenou kontaktnej osoby, zmenou štatutárneho orgánu, zmenou názvu alebo sídla firmy, presné nástupy novoprijatých zamestnancov do pracovného pomeru, vykonávanie nových pracovných činností a podobne.
 8. Plniť ostatné povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok V.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
2. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať len očíslowanými písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
3. Vzťahy, ktoré nie sú osobitne upravené touto zmluvou, sa spravujú ustanoveniami

zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj inými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

4. Akékoľvek spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Konanie v oblasti BOZP.

Za objednávateľa:

PhDr. Katarína Podolanová

Riaditeľka školy

Za dodávateľa:

Ing. Filip Martinka

Bezpečnostný manažment

V Považskej Bystrici dňa: 20.7.2021

V Žiline dňa: 20.7.2021



PhDr. Katarína Podolanová



Ing. Filip Martinka

Konanie v oblasti BOZP

Bezpečnostný technik — odborne spôsobilý pracovník bezpečnosti práce:

- kontroluje dodržiavanie platných právnych predpisov vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov
- zisťuje nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzuje riziká na pracoviskách, ktoré spracuje do písomného dokumentu
- vydáva pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, systém školenia BOZP
- kontroluje vykonávanie lekárskeho preventívneho prehliadok u zamestnancov podľa osobitných predpisov
- vyšetruje pracovné úrazy, spisuje záznam o úraze, kontroluje registráciu a evidenciu pracovných úrazov a chorôb z povolania
- písomne vypracuje koncepciu politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorá obsahuje zámery zamestnávateľa v oblasti BOZP
- vedie dokumentáciu BOZP v zmysle platných predpisov
- zabezpečuje školenia zamestnancov s ohľadom na ich pracovné zaradenie
- kontroluje či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných látok a či dodržiava určený zákaz fajčenia v priestoroch zamestnávateľa
- vykonáva min. raz za rok pravidelnú previerku BOZP na pracovisku a navrhuje opatrenia na odstránenie zistených závad z hľadiska BOZP
- informuje štatutárneho zástupcu objednávateľa alebo ním povereného zástupcu o stave BOZP
- vypracováva správy o stave BOZP
- vykonáva ďalšie úlohy zamestnávateľa uvedeného v zákone o BOZP.