

**REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 1
W PRUCHNIKU I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY PRUCHNIK
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 obowiązują:
 - kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe tj. (Dz.U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) tzw. **kryteria ustawowe** oraz
 - kryteria określone w uchwale nr XXXVIII/275/2018 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 19 lutego 2018 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji, tzw. **kryteria samorządowe**.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodziców.
3. W rekrutacji uczestniczą dzieci w wieku od 3 do 6 lat urodzone w latach (2021, 2020, 2019) zamieszkałe na obszarze gminy Pruchnik.
4. Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2018 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
5. Do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dzieci zapisywane są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej.
6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).
7. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
8. Punkty uzyskane z kryteriów ustawowych i samorządowych sumują się.
9. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola określone niżej dokumenty.
10. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole podstawowej rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
11. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art.4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe)
12. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe)
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący w w/w Uchwale Rady Miejskiej.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole, oddział przedszkolny, nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadzone będzie postępowanie uzupełniające.
15. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Pruchnik mogą być przyjęci do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na terenie tej

gminy, o ile po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami.

16. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej

17. **Szczegółowe informacje dotyczące organizacji wydawania i odbierania dokumentów rekrutacyjnych będą podane na stronach internetowych poszczególnych placówek oświatowych z terenu gminy Pruchnik.**

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruchnik.

- załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2024 Burmistrza Pruchnika z dnia 12 stycznia 2024 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym – niezłożenie deklaracji jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu w nowym roku szkolnym 2024/2025	od 12 lutego 2024 r. do 20 lutego 2024 r.	_____
1.	Rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego. Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 26 lutego 2024 r. do 13 marca 2024 r.	od 03 czerwca 2024 r. do 07 czerwca 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z potwierdzeniem okoliczności zawartych w oświadczeniach	od 15 marca 2024 r. do 18 marca 2024 r.	Od 10 czerwca 2024 r. do 12 czerwca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 marca 2024 r.	14 czerwca 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	od 22 marca 2024 r. do 25 marca 2024 r.	od 17 czerwca 2024 r. do 18 czerwca 2024 r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc, którymi przedszkole jeszcze dysponuje.	27 marca 2024 r.	20 czerwca 2024 r.
----	--	------------------	--------------------

I ETAP - KRYTERIA USTAWOWE

Kryterium (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium)	Wartość kryterium w punktach
Wielodzietność rodziny kandydata (pisemne oświadczenie rodziców)	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Na potrzeby rekrutacji, każdemu z tych kryteriów nadano wartość 100 pkt.
Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez rejonową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – poświadczona kopia za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych)	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – poświadczona kopia za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych)	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata jw.	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata jw.	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - poświadczona kopia za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych oraz pisemne oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – poświadczona kopia za zgodność z oryginałem przez opiekunów prawnych dziecka	

**II ETAP – KRYTERIA SAMORZĄDOWE OKREŚLONE W UCHWALE RADY
MIEJSKIEJ W PRUCHNIKU Nr XXXXVIII/275/2018 z dnia 19.02.2018 r.**

Kryterium (dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium)	Wartość kryterium w punktach
Oboje rodzice / prawni opiekunowie pracują lub studiują w systemie stacjonarnym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne (pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów)	20
Jedno z rodziców / prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym lub pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne (pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów)	10
Rodzeństwo kandydata uczęszcza to tego samego przedszkola, lub szkoły podstawowej, w obwodzie której siedzibę ma przedszkole (pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów)	7
Rodzice/ prawni opiekunowie zgłosili jednocześnie do przedszkola dwoje lub więcej dzieci (pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów)	5
Zadeklarowany we wniosku czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie (dotyczy Przedszkola Samorządowego)	2
Maksymalna liczba punktów	34

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej:

- Może żądać dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach.
- Wyznacza termin dostarczenia tych dokumentów.
- Może zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie tych informacji w terminie 14 dni.

Szczegółowe informacje dotyczące organizacji wydawania i odbierania dokumentów rekrutacyjnych będą podane na stronach internetowych poszczególnych placówek oświatowych z terenu gminy Pruchnik.