**DYREKTOR**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II W ŁAPACH**

 **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. ŚWIĘTEGO JANA PAWŁA II W ŁAPACH**

**na** **rok szkolny 2024/2025**

**NALEŻY WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

1. **DANE OSOBOWE dziecka (kandydata) i rodziców (prawnych opiekunów)**

|  |
| --- |
| **Dane DZIECKA (KANDYTA)** |
| imię |  |
| nazwisko |  |
| Nr PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W przypadku braku nr PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |
| data i miejsce urodzenia: *…………………………………….. …………………………………*dzień-miesiąc-rok miejsce urodzenia  |
| **Adres miejsca zamieszkania dziecka** |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu |  | numer mieszkania |  |
| gmina |  | powiat |  |
| **Adres miejsca zameldowania dziecka (jeśli adres jest inny niż adres zamieszkania)**  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |  |  |
| nr domu |  | numer mieszkania |  |
| gmina |  | powiat |  |
| **Szkoła obwodowa (jeśli dziecko nie należy do obwodu szkoły)**  |
|  |
| **Czy dziecko chodziło do przedszkola**  |  |
| **Nazwa przedszkola do którego dziecko uczęszczało w roku szkolnym 2023/2024** |
| **Dane MATKI /opiekunki prawnej** |
| imię |  |
| nazwisko |  |
| **Adres miejsca zamieszkania matki / opiekunki prawnej** |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu |  | numer mieszkania |  |
| telefon kontaktowy |  |  adres e-mailowy |  |
| miejsce pracy  |  |
| **Dane OJCA /opiekuna prawnego** |
| imię |  |
| nazwisko |  |
| **Adres miejsca zamieszkania ojca / opiekuna prawnego** |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| ulica |  |
| nr domu |  | numer mieszkania |  |
| telefon kontaktowy |  |  adres e-mailowy |  |
| miejsce pracy  |  |

|  |
| --- |
| **Rodzina**  |
| **pełna**  |  | **niepełna**  |  |
| **wielodzietna**  |  | **zastępcza**  |  |
| **ilość osób stanowiących rodzinę**  |  | **w tym dzieci**  |  |
| **Informacje o rodzeństwie**  |
| Imię nazwisko  |  | data urodzenia  |  |
| Imię nazwisko  |  | data urodzenia  |  |
| Imię nazwisko  |  | data urodzenia  |  |
| Imię nazwisko  |  | data urodzenia  |  |
| **Inne telefony kontaktowe**  |
|  |
| **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (opinia lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o niepełnosprawności, potrzeba szczególnej opieki, zalecenia lekarskie)**  |
|  |

1. **INFORMACJA o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**

**Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa złożenia wniosku do więcej niż jednego przedszkola lub oddziału przedszkolnego (maksymalnie do trzech), zobowiązany jest podać kolejność wybranych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**

1. Pierwszy wybór (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej w której jest oddział przedszkolny) …………………………………………………………………………….
2. Drugi wybór (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej w której jest oddział przedszkolny) ……………………………………………………………………………………………
3. Trzeci wybór (nazwa przedszkola lub szkoły podstawowej w której jest oddział przedszkolny) ……………………………………………………………………………………………
4. **DOKUMENTY załączone do wniosku potwierdzające spełnianie kryteriów**

**I ETAP POSTĘPOWANIA – Kryteria ustawowe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokumenty** | **Wstawić X, gdy dokumenty są załączone** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata** - składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)** - dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 100 z późn. zm.)** - dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)** - dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.)** - dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata. |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | **prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** - dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna albo oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1426 z późn. zm.)** - dokumenty jest składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu albo wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata |  |

**II ETAP POSTĘPOWNIA – kryteria samorządowe\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokumenty** | **Wstawić X, gdy dokumenty są załączone** |
| **1.** | Dziecko sześcioletnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko pięcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym mieszka w odległości do 3 km od przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego ubiega się o przyjęcie  | **oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko ubiega się o przyjęcie** - składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” |  |
| **2.** | Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą | zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego  |  |
| **3.** | Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej | **imiona i nazwisko rodzeństwa już uczęszczającego do tego przedszkola/oddziału przedszkolnego** **…………………………………….****……………………………………..****(potwierdza na tym wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie)** **Potwierdzam …………………………….** | **---------------** |
| **4.** | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | **orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna) lub **zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu** **rodziny wsparciem asystenta** |  |
| **5.** | Dziecko, które na dzień 1 września danego roku będzie miało ukończone trzy lata | **stwierdza się na podstawie danych zawartych w części I Dane osobowe dziecka** | **---------------** |

**\* w przypadku, gdy dziecko nie zostanie przyjęte do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w I etapie postępowania rekrutacyjnego, wypełnienie i załączenie dokumentów dotyczących spełnienia kryteriów samorządowych, gwarantuje rozpatrzenie dokumentów na II etapie postępowania rekrutacyjnego** (a więc na II etap nie wymaga się ponownego składania wniosku).

Data ………………………………………………………………………………

czytelny podpis wnioskodawcy

**Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Świętego Jana Pawła II w Łapach, reprezentowana przez Dyrektora, ul. Polna 9, nr. tel.: 857152419 ul. Matejki 19, 18-100 Łapy, nr. tel.: 857152930, <https://sp1lapy.pl>.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@sp1.lapy.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania ucznia z wychowania przedszkolnego w placówce. W przypadku kandydatów nieprzyjętych dane będą przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości edukacji w placówce.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

 Podpis rodziców/opiekunów prawnych

1.………………………………………………………………../czytelny podpis/

2. ………………………………………………………………. /czytelny podpis/

\*niepotrzebne skreślić