

Data wpływu wniosku: .....

**Dyrektor ZSP w Wojsce  
Monika Ziob**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Gminnego Przedszkola w Wojsce,  
ul. Powstańców Śląskich 78 na rok szkolny 2023/2024**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Nazwisko i imię kandydata		
2.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
3.	Data urodzenia kandydata (dzień/miesiąc/rok)		
3.	Adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
4.	<b>Dane rodziców kandydata</b>	<b>Matki</b>	<b>Ojca</b>
	Imię		
	Nazwisko		
5.	<b>Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata<sup>1</sup></b>	<b>Matki</b>	<b>Ojca</b>
	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu /numer mieszkania		
	<b>Dane kontaktowe rodziców kandydata</b>	<b>Matki</b>	<b>Ojca</b>
6.	Adresy email rodziców kandydata		
	Numery telefonów rodziców kandydata		

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>2</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>3</sup>

1. Pierwszy wybór  
.....  
nazwa i adres przedszkola
2. Drugi wybór  
.....  
nazwa i adres przedszkola
3. Trzeci wybór  
.....  
nazwa i adres przedszkola

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082 ze zmianami) do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082 ze zmianami), wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082 ze zmianami), wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>4</sup>

przy każdym z 7 kryteriów proszę wstawić znak **X** we właściwej rubryce (Tak lub Nie)

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie*</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie*</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia*</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie*</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie*</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> <sup>6*</sup> objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)		

\*) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zmianami) odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082) definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082), do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

przy każdym z 3 kryteriów proszę wstawić znak X we właściwej rubryce (Tak lub Nie)

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów	Tak	Nie
1.	Pozostawanie rodziców (opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym.	18		
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola.	15		
3.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w odległości do 5 km szkoły podstawowej należącej do sieci szkolnej Gminy Tworóg.	12		

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021, poz. 1082 ze zmianami), spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący następuje w drodze określonych w uchwale dokumentów. W związku z powyższym do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie:

- 1 – TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

- 3 – TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

---

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082 ze zmianami), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, stanowiące załącznik do Uchwały Nr XXX/254/2017 Rady Gminy Tworóg z 12 czerwca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tworóg

## **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ ORAZ NAUKĄ**

Wypełniając obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej RODO, poniżej zostają udostępnione informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci jest Zespół Szkolno- Przedszkolnego w Wojsce reprezentowany przez Dyrektora, 42-690 Wojska, ul. Szkolna 12, tel. 322857527, e-mail: [sp\\_wojska@op.pl](mailto:sp_wojska@op.pl).

### **2. Inspektor ochrony danych**

W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych- można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc na adres e-mail: [iod@cs.w.edu.pl](mailto:iod@cs.w.edu.pl).

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

- 1) W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) lub art. 9 ust. 2 lit g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa.
- 2) Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), przede wszystkim w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3) W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda tj. art. 6 ust. 1 lit a) lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO. Zgoda taka może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.

### **4. Przekazywanie danych do Państwa trzeciego**

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę.

### **5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców**

- 1) Placówka będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
- 2) Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej.

### **6. Okres przechowywania danych**

- 1) Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Placówki,
- 2) Dane osobowe dotyczące kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 3) Po rozpoczęciu nauki będziemy przechowywać dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

### **7. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych**

W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych może wiązać się z konsekwencjami, takimi jak brak możliwości załatwienia sprawy, itp.

### **8. Informacje o prawie do cofnięcia zgody**

Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie. W celu ułatwienia Pani/Panu skorzystania z prawa do cofnięcia zgody, na stronie internetowej w zakładce RODO udostępniono formularz wycofania zgody.

### **9. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą**

Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania nieprawidłowych danych,
- żądania usunięcia danych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO.

### **10. Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **11. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych**

Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

### **12. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się również na stronie internetowej Placówki.**

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Czytelny podpis rodzica)

### Ustalenia Komisji Rekrutacyjnej\*

1. Data posiedzenia komisji:

.....

2. Liczba uzyskanych punktów:

.....

3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie zakwalifikowania kandydata do przedszkola:

a) zakwalifikowany

b) niezakwalifikowany

4. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia kandydata do przedszkola:

a) przyjęty

b) nieprzyjęty

5. Podpisy członków komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Podpis Dyrektora przedszkola:

.....

\*Wypełnia Komisja Rekrutacyjna