



**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy ..... Szkoły Podstawowej  
im. H. Sienkiewicza w Bogdanów w Zespole Szkolno – Przedszkolnym  
w Bogdanów w roku szkolnym .....**

**Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Bogdanów**

**I. Dane osobowe dziecka**

**PESEL**

Przy braku PESEL – serię i numer paszportu lub  
innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<i>Imię</i>	<i>Drugie Imię</i>	<i>Nazwisko</i>

*Data urodzenia*

				-			-		
rok		miesiąc			dzień				

**Adres zamieszkania dziecka\* (Oświadczenie rodzica)**

<i>Ulica (pełna nazwa)</i>	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>

<i>Kod pocztowy</i>	<i>Miejscowość</i>

<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>

\* Miejsce zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne mieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania (art. 25, 26, 27, 28 Kodeksu Cywilnego).

.....  
( data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**II. Dane rodziców /prawnych opiekunów:**

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej			
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania matki /opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
województwo		miejscowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
adres poczty elektronicznej (e-mail)		nr telefonu (domowy + komórka)	

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego			
Opiekun:	jest rodzicem		jest opiekunem prawnym
Imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego i jego dane kontaktowe			
województwo		mięscowość	
ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
adres poczty elektronicznej (e-mail)		nr telefonu (domowy + komórka)	

### **Zobowiązania rodziców/prawnych opiekunów dziecka.**

W przypadku przyjęcia dziecka zobowiązuję się do:

- przestrzeganie postanowień Statutu szkoły;
- podawanie do wiadomości szkoły wszystkich zmian w podanych wyżej informacjach;
- uczestniczenia w zebraniach rodziców;
- przyprowadzania do szkoły zdrowego dziecka.

.....  
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

### **III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>1</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>2</sup>

1. Pierwszy wybór .....
2. Drugi wybór .....
3. Trzeci wybór .....

### **IV. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów<sup>3</sup>**

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - (proszę zaznaczyć właściwe i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające dane kryterium)
1.	Dziecko obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	Zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów.	
2.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Bogdaniec	Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania.	
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do szkoły, w której składany jest wniosek o przyjęcie lub w przypadku zgłoszenia jednocześnie dwojga	Dokument potwierdzający pełnienie obowiązku szkolnego w szkole.	

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

	dzieci.		
4.	Rodzice pracują w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły.	Dokument potwierdzający zatrudnienie.	

**Do wniosku dołączam dokumenty<sup>6</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....**

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli >>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

### **Oświadczenia wnioskodawcy:**

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 151 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe).

Data: .....

Podpisy rodziców, prawnych opiekunów:.....

### **Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bogdańcu, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogdańcu (adres: 66-450 Bogdaniec, ul. Poczтовая 7, tel. kontaktowy: (95) 751-00-41, adres e-mail: zsz@zsz-bogdaniec.edu.pl).**

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do publicznej szkoły podstawowej na podstawie złożonego wniosku. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.