………………………………………….…………………………………

*Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych kandydata*

………………………………………………………

*Adres do korespondencji*

……………………………………………………

**Dyrektor**

………..***Szkoły Podstawowej w Nebrowie Wielkim***……..… …***Nebrowo Wielkie, ul. Szkolna 6, 82-522 Sadlinki***….

*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Nebrowie Wielkim[[1]](#footnote-1)**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych[[2]](#footnote-2)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko kandydata |  | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  | | | | | |  | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata | Matki | |  | | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców/opiekunów prawnych i kandydata [[3]](#footnote-3) | Kod pocztowy | | | | | | |  | | | | |
| Miejscowość | | | | | | |  | | | | |
| Ulica | | | | | | |  | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | | | | |  | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadają | Matki | | Telefon do kontaktu | | | | |  | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | |
| Ojca | | Telefon do kontaktu | | | | |  | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | |

**II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[4]](#footnote-4)**

\*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*)** |
| 1**.** | Wielodzietność rodziny kandydata ( 3 i więcej dzieci) | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata z zawartą klauzulą ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”[[5]](#footnote-5) |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Oświadczenie** o niepełnosprawności kandydata z zawartą klauzulą ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”5 |  |
| 3. | Niepełnosprawność  jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata | **Oświadczenie** o niepełnosprawności jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata z zawartą klauzulą ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”5 |  |
| 4. | Niepełnosprawność  obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata | **Oświadczenie** o niepełnosprawności obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata z zawartą klauzulą ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”5 |  |
| 5. | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Oświadczenie** o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata z zawartą klauzulą ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”5 |  |
| 6. | Samotne wychowywanie  kandydata  w rodzinie | **Oświadczenie** o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie z zawartą klauzulą ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”5 |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Oświadczenie** o objęciu kandydata pieczą zastępczą z zawartą klauzulą ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”5 |  |

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem Gminy Sadlinki.[[6]](#footnote-6)**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)** |
| 1. | Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno - prawnej, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | Oświadczenie z zawartą klauzulą ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” |  |
| 2. | Dziecko, którego rodzic/prawny opiekun wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno- prawnej, prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | Oświadczenie z zawartą klauzulą ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” |  |
| 3. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego | Oświadczenie z zawartą klauzulą ,,Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” |  |

1. **Oświadczenia wnioskodawcy**
2. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[7]](#footnote-7)

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Szkoła Podstawowa w Nebrowie Wielkim, Nebrowo Wielkie ul. Szkolna 6, 82-522 Sadlinki, tel/fax: 552751390, e-mail: zs.nebrowo@wp.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod.spn@sadlinki.pl](mailto:iod.spn@sadlinki.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej**. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
12. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

**………….…….……….. ………………………………..………………………………**

*Data Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata*

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 17) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-7)