**Wniosek o przyjęcie do klasy siódmej dwujęzycznej**

**Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Imię/ imiona i nazwisko kandydata** |  |
| **2** | **Data i miejsce urodzenia kandydata** |  |
| **3** | **Numer PESEL kandydata / *w przypadku braku numeru PESEL, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość /*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **4** | **Miejsce zamieszkania kandydata**  | **Kod pocztowy** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Ulica** |  |
| **Nr domu i numer mieszkania** |  |
| **5** | **Imię/ imiona i nazwisko rodziców kandydata** | **Matki** |
| **Ojca** |
| **6** | **Miejsce zamieszkania rodziców kandydata**  | **Kod pocztowy** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Ulica** |  |
| **Nr domu i numer mieszkania** |  |
| **7** | **Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców, o ile je posiadają** | **Matki** | **Telefon do kontaktu** |  |
| **Adres poczty elektronicznej** |  |
| **Ojca** | **Telefon do kontaktu** |  |
| **Adres poczty elektronicznej** |  |
| **8** | **Uwaga! Prosimy dopisać adres zameldowania, jeżeli jest inny niż miejsce zamieszkania** | **Kod pocztowy** |  |
| **Miejscowość** |  |
| **Ulica** |  |
| **Nr domu i numer mieszkania** |  |

**II. Informacja o zasadach rekrutacji do klasy dwujęzycznej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium**  | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnione kryterium** | **Punktacja (wypełnia komisja rekrutacyjna)** |
| 1 | Wynik sprawdzianu uzdolnień językowych | dokumentacja wewnętrzna komisji rekrutacyjnej |  |
| 2 | Liczba punktów uzyskanych z przeliczenia ocen z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego | świadectwo ukończenia klasy VI szkoły podstawowej\* |  |
| 3 | Świadectwo klasy VI z wyróżnieniem  | świadectwo ukończenia klasy VI szkoły podstawowej\* |  |

*\*Dotyczy kandydata niebędącego uczniem Szkoły Podstawowej nr 2 w Lidzbarku (do 28 czerwca 2024r.)*

**III. Oświadczenia (proszę podpisać te oświadczenia , które są zgodnie ze stanem faktycznym):**

 Oświadczam, że moje dziecko wychowuje się w wielodzietnej rodzinie

*…………………………………………………..*

 *czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\**

 Oświadczam, że moje dziecko jest niepełnosprawne

*…………………………………………………..*

 *czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\**

 Oświadczam, że jedno z rodziców (opiekunów) dziecka jest niepełnosprawne

 *…………………………………………………..*

 *czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\**

 Oświadczam, że obydwoje rodziców (opiekunów) są niepełnosprawni

 *…………………………………………………..*

 *czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\**

 Oświadczam, że kandydat posiada niepełnosprawne rodzeństwo.

 *…………………………………………………..*

 *czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\**

Oświadczam, że wychowuję dziecko samotnie

 *…………………………………………………..*

 *czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\**

 Oświadczam, że kandydat objęty jest pieczą zastępczą.

 *…………………………………………………..*

 *czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\**

\**Powyższe oświadczenia są zgodne z prawdą i składam je świadomy /a/ odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego*

Lidzbark,……………………….. ……………………………………………..

 czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego\*

**IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest: dyrektor szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Sportowymi im. Szarych Szeregów w Lidzbarku – Janusz Ławicki – e-mail:sp2lidzbark@wp.pl

2. Inspektor Ochrony Danych e-mail:  [iod.cuw@lidzbark.pl](https://poczta.wp.pl/k/)

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO,

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługi i przetwarzający dane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,

6. Dane osobowe zgromadzone w procesie przyjmowania dziecka do szkoły obwodowej będą przechowywane przez okres określony na podstawie zapisów art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.),

 7. Każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo do żądania od szkoły dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w RODO,

8. W ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły obwodowej dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO),

9 Każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,

10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

**4. Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora szkoły**

Data,……………………….. ………………………………..

 podpis dyrektora

**Część IV. Decyzja komisji** (proszę nie wypełniać)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………..………

 (podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)