……………………………………………

 *Imię i Nazwisko rodzica /opiekuna*

……………………………………………

 *Adres zamieszkania*

……………………………………………

*Miejscowość*

**Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej Nr 10 w Gdyni**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIA DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

*tabelę należy wypełnić literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko UCZNIA |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia UCZNIA |  |
| 3. | PESEL UCZNIA*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 7. | Szkoła rejonowa wg adresu zameldowania |  |  |  |
| 8. | Przedszkole do którego uczeń uczęszczał |  |  |  |

**Informacja o złożeniu wniosku p przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych**

1. Pierwszy wybór:

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór:

………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Trzeci wybór:

……………………………………………………………………………………………………………………………….

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów:**

We właściwej rubryce (TAK/NIE) przy każdym z kryteriów należy wstawić znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Kryterium | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium |  TAK | NIE |
| 1. | Do szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata | oświadczenie rodzica/opiekuna |  |  |
| 2. | kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej do której składany jest wniosek | oświadczenie rodzica/opiekuna |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności,Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
| 4. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu, orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka |  |  |
| 5. | Wielodzietność rodziny kandydata | oświadczenie rodzica |  |  |
| 6. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą |  |  |
| 7. | Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły | oświadczenie rodzica |  |  |
| 8. | Kandydat uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do przedszkola położonego w obwodzie szkoły | oświadczenie rodzica |  |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia/dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.

**Klauzula informacyjna:**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U .UE. L 2016.119.1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 10 w Gdyni, ul. Morska 192, e-mail: sekretariat@sp10.edu.gdynia.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl

Celem przetwarzania jest rekrutacja uczniów do szkoły. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c; art. 9 ust. 2 lit. h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz art. 149 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora oraz podmioty, którym należy udostępnić dane w celu wykonania obowiązku prawnego.
2. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
4. Czas przetwarzania danych osobowych: nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły lub na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
* dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo ich sprostowania,
* prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
	1. ADO informuje, iż ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.)

…………………………………………… ………………………………………………………….

 data czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata