# ***­­***

# …………………………………………………………………….

…………………………..…………………………………………

imiona i nazwiska wnioskodawców – rodziców kandydata

………………….…………………………………………………

adres do korespondencji

# **Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 6**

**w Pile**

# **Wniosek dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej nr 6 im. Lotników Polskich w Pile**

# **na rok szkolny 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chcę zapisać dziecko do „Klasy Patronackiej – Akademii Siatkówki Braci Lach” [[1]](#footnote-1)** |  | **TAK** |
|  | **NIE** |
| **Dziecko będzie korzystało z opieki w świetlicy (tylko dla rodziców pracujących zawodowo)** |  | **TAK** |
|  | **NIE** |

1. **Dane osobowe dziecka**

PESEL Imię Drugie imię Nazwisko

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data urodzenia Miejsce urodzenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Adres zamieszkania dziecka**

Ulica Nr domu Nr lokalu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Kod Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |

Województwo Powiat Gmina

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Dane rodziców / prawnych opiekunów**

# **Dane matki / prawnej opiekunki dziecka Dane ojca / prawnego opiekuna dziecka**

Imię Nazwisko Imię Nazwisko

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

Telefon kontaktowy adres e-mail Telefon kontaktowy adres e-mail

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | |  |

|  |
| --- |
|  |

Adres zamieszkania Adres zamieszkania

Ulica Nr domu Nr lokalu Ulica Nr domu Nr lokalu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kod Miejscowość Kod Miejscowość

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |

**Wniosek prosimy składać osobiście w terminie do dnia 31 marca 2023 roku w sekretariacie szkoły. Proszę zabrać ze sobą dowód osobisty i akt urodzenia dziecka (do wglądu).**

1. **Informacje o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych**
2. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………

nazwa szkoły

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………

adres szkoły

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………

nazwa szkoły

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………

adres szkoły

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………

nazwa szkoły

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………

adres szkoły

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w pkt 4 Regulaminu rekrutacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | \* |
| 1 | w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata |  |
| 2 | miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły |  |
| 3 | dziecko uczęszczało do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły |  |
| 4 | w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki |  |

\* przy każdym z kryteriów wpisujemy Tak lub Nie

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów dodatkowych zawartych w pkt 5 Regulaminu rekrutacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | \* |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata. |  |
| 2 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. |  |
| 3 | Niepełnosprawność obojga rodziców. |  |
| 4 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. |  |
| 5 | Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica. |  |
| 6 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą. |  |

\* przy każdym z kryteriów wpisujemy Tak lub Nie

Do wniosku dołączam dokumenty (dostępne na stronie szkoły w zakładce NABÓR) potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punkcie III i IV niniejszego pisma.

………………………………………………………………….. ……………………………………………………….………………………………..

data czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA**

**1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Lotników Polskich w Pile

Adres: ul. Żeromskiego 41 Piła

Kontakt: [sekretariat@sp6pila.dlaedu.pl](mailto:sekretariat@sp6pila.dlaedu.pl)

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Imię i nazwisko: Robert Erdmann

Kontakt: [iod.oswiata@erodo.com.co](mailto:iod.oswiata@erodo.com.co)

**3. CEL PRZETWARZANIA**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w sytuacji przyjęcia do jednostki w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

**4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**

* Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty

**5. ODBIORCY DANYCH (LUB KATEGORIE ODBIORCÓW)**

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

**6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)**

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany przepisami prawa.

**7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

* dostępu do danych oraz kopii danych,
* do żądania sprostowania danych,
* do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
* do żądania ograniczenia przetwarzania,
* do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
* do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

**8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EUROPEJSKIEGO OBSZARU GOSPODARCZEGO I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**

Administrator nie będzie przekazywał danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

**9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem prawnym i stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, a następnie przyjęcia do jednostki i realizacji obowiązku szkolnego.

**10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celu podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą wykorzystywane do profilowania.

1. Właściwy wybór zaznaczamy znakiem X [↑](#footnote-ref-1)