

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia  
Rolniczego w Bobowicku**

**Wniosek o przyjęcie do internatu ucznia niepełnoletniego**

Proszę o przyjęcie mnie do internatu w roku szkolnym 20...../20.....

1. Dane osobowe :											
Imię i nazwisko kandydata											
Data i miejsce urodzenia											
PESEL											
W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:											
Telefon kandydata											
Adres zamieszkania kandydata											
Imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna											
Telefon ojca											
Adres zamieszkania ojca											
Imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna											
Telefon matki											
Adres zamieszkania matki <sup>1</sup>											
Odległość w kilometrach od miejsca zamieszkania do szkoły											

<sup>1</sup> Wypełnić w przypadku, gdy adres zamieszkania ojca jest inny niż adres zamieszkania matki.

2. Ankieta dotycząca kandydata niepełnoletniego:		
Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	TAK	NIE
Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE
Niepełnosprawność jednego z rodziców	TAK	NIE
Niepełnosprawność obojga rodziców	TAK	NIE
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE
Samotne wychowywanie kandydata	TAK	NIE
Kandydat objęty jest pieczęcią zastępczą	TAK	NIE
Zamieszkiwanie na obszarze wiejskim	TAK	NIE

**Do wniosku dołączam następujące załączniki:** (kopie orzeczenia lekarskiego w przypadku niepełnosprawności, zaświadczenie o tym, że kandydat objęty jest pieczęcią zastępczą, oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata lub o samotnym wychowywaniu kandydata – załącznik nr 1 i 2 do wniosku)

1. ....
2. ....
3. ....

### OŚWIADCZENIE:

**Oświadczam, że należną kwotę za wyżywienie w internacie syna / córki będę wpłacać regularnie do 10 – tego każdego miesiąca oraz ponoszę odpowiedzialność materialną za ewentualne, umyślne szkody wyrządzone w internacie.** Zobowiązuję się do informowania i udzielania wskazówek o stanie zdrowia syna / córki mających wpływ na postępowanie wychowawców w zakresie troski o zdrowie.

miejsowość	dnia	podpis rodziców/opiekunów prawnych

### DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Kandydat przyjęty do internatu:	TAK	NIE
---------------------------------	-----	-----

.....  
(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku ul. Międzyrzecka 7a, 66-300 Międzyrzecz, tel. 95 741 32 18, e-mail: [zsckr-bobowicko@wp.pl](mailto:zsckr-bobowicko@wp.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Internatu ZSCKR w Bobowicku..
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia kandydata do Internatu ZSCKR w Bobowicku.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. dostawca systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.  
Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

/ Podpisy rodziców/opiekunów/

/ Podpis kandydata /

/Miejscowość i data/