

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZFŚS**

Nazwisko i imię wnioskodawcy	
Status wnioskodawcy (pracownik, emeryt/rencista, członek rodziny)	
Rodzaj wnioskowanego świadczenia (właściwe podkreślić)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dofinansowanie do wypoczynku dziecka/dzieci <ul style="list-style-type: none"> <li>• imię i nazwisko/wiek dziecka .....</li> <li>• imię i nazwisko/wiek dziecka .....</li> </ul> </li> <li>2. dofinansowanie wypoczynku pracownika</li> <li>3. dopłaty do biletów wstępu do .....</li> <li>4. finansowania świadczenia w związku z zwiększonymi wydatkami świątecznymi w okresie Bożego Narodzenia,</li> <li>5. zapomogi związane z indywidualnym zdarzeniem losowym, klęską żywiołową, długotrwałą chorobą lub śmiercią,</li> <li>6. inna zapomoga</li> </ol>

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Ja niżej podpisany niniejszym oświadczam, że:

1. do członków mojej rodziny należą następujące osoby, uprawnione zgodnie z § 4 regulaminu zfsś (właściwe zaznaczyć krzyżytkiem):
    - 1) współmałżonek lub inna osoba tworząca wspólne gospodarstwo domowe (np. partner, konkubent)

tak             nie
    - 2) dzieci - jeśli tak - liczba dzieci .....

tak             nie
  - 3) rodzice - jeśli tak - liczba rodziców .....

tak             nie
2. średni miesięczny dochód<sup>1</sup> na osobę w rodzinie w ciągu ostatnich 3 m-cy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o udzielenie świadczenia stanowi kwotę (właściwe podkreślić):
  - 1) Grupa I: do 3500 zł brutto
  - 2) Grupa II: od 3501 do 4000 zł brutto
  - 3) Grupa III: powyżej 4001 zł brutto<sup>2</sup>

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Ja ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową im. Książy Pomorskich w Słonowicach, moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

W załączeniu przedkładam:

1. ....
2. ....
3. ....

<sup>1</sup> Przez dochód na potrzeby ustalenia prawa do świadczeń z Funduszu należy rozumieć wszystkie uzyskane przychody brutto zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku, na przykład: wynagrodzenie za pracę, oraz wszelkie dodatki do wynagrodzenia, nagrody i premie, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, stypendia, renty, emerytury, alimenty, zasiłki i świadczenia wypłacane przez powiatowy urząd pracy i ośrodek pomocy społecznej, wynagrodzenia z tytułu umów o charakterze cywilnoprawnym - zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp. Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie oblicza się jako przeciętny dochód uzyskany przez pracownika i członków rodziny w ciągu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku. Za osobę w rodzinie uznaje się osoby wymienione w § 4 ust.1 i 2 Regulaminu ZFŚS pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą

<sup>2</sup> W grupie III nie wymagane są zaświadczenia o dochodach

Maksymalna regulaminowa wysokość świadczenia, zgodna z załącznikiem nr 1 do regulaminu ZFŚS

wynosi .....

.....  
(podpis przedstawiciela pracowników)

.....  
(podpis pracownika weryfikującego wniosek)

**Decyzja dyrektora o przyznaniu świadczenia:**

Przyznaję/nie przyznaję świadczenie w kwocie .....zł.

.....  
(podpis Dyrektora)

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Szkoła Podstawowa im. Książąt Pomorskich w Słonowicach z siedzibą w Słonowicach pod numerem 4, 76-251 Kobylnica przetwarza następujący zakres Pani/Pana danych osobowych: imię (imiona) i nazwisko, stanowisko pracy/emeryt, wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie.

Na podstawie niniejszego wniosku uwzględniając przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych administrator przetwarza następujące dane osoby trzeciej(m. in. dziecka, współmałżonka) wymienionej we wniosku o przyznanie świadczenia: imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, data urodzenia. W świetle powyższego informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Książąt Pomorskich w Słonowicach, 76-251 Kobylnica, Słonowice 4, tel. 59 846 27 59, e-mail: [sekretariat@spslonowice.pl](mailto:sekretariat@spslonowice.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [j.mielczarek@kobylnica.eu](mailto:j.mielczarek@kobylnica.eu)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Pana/Pani wniosku o przyznanie świadczenia z ZFŚS SP Słonowice;
4. Pana Pani dane przetwarzane są na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. b RODO (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1),
  - b. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciążących na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych,
  - c. art. 8 ustawy z dnia 04.03.1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070), oraz z rozporządzeń wykonawczych do ww. aktu prawnego.
5. Konieczność podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Ich podanie jest dobrowolne, jednak w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe skorzystanie przez Pana/Panią ze świadczeń z ZFŚS;
6. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane ręcznie w celu realizacji złożonego przez Panią/Pana wniosku i podjęcia decyzji w sprawie przyznania świadczenia z ZFŚS;
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy ustawowo upoważnione do dostępu do danych w zakresie i celach określonych w przepisach szczególnych (np.: sąd, US, ZUS). Ponadto dane mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umowy powierzenia zawartej z administratorem (np.: firmy świadczące usługi w zakresie IT). Podmioty te mogą je przetwarzać wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania stosunku pracy i wynikającego z niego obowiązku prawnego przechowywania dokumentacji związanej z ZFŚS;
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
  - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - i. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - ii. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
  - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - i. zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;
11. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), zainteresowanemu przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem;
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)