

ZESPÓŁ
SZKOLNO PRZEDSZKOLNY
NR 1



**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
OCENIANIA,
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA
UCZNIÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6
W TARNOWSKICH GÓRACH**

§ 1.

1. Ocenianiu w Szkole podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 2) wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

4. Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia, a także o jego szczególnych uzdolnieniach;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

5. Wewnątrzszkolny System Oceniania obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców, a także ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 2) bieżące ocenianie uczniów;
- 3) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania według skali i w formie przyjętej w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych (tak zwane klasyfikowanie roczne) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania;

- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o jego zachowaniu.

§ 2.

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w czasie trwania roku szkolnego – w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe, o ile Dyrektor nie podejmie decyzji o wcześniejszym rozpoczęciu drugiego semestru, a klasyfikacja roczna - w trzecim tygodniu czerwca.
2. Dokładny termin klasyfikacyjnych posiedzeń Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły.

§ 3.

1. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciele informują uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz rodziców (na pierwszym zebraniach) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawcy klas w tym samym terminie informują uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz rodziców (na pierwszym zebraniach) o:
 - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przy ustalaniu kryteriów oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki bierze się przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Nauczyciele potwierdzają fakt przekazania uczniom powyższych informacji zapisem w dzienniku elektronicznym, a rodzice swoim podpisem na liście obecności na pierwszym zebraniu.
5. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych w klasach IV – VIII z osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczeń i jego rodzice zostają powiadomieni za pomocą dziennika elektronicznego miesiąc przed klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej, a w przypadku uzyskania śródrocznej i rocznej oceny niedostatecznej pisemnie na miesiąc przed zakończeniem zajęć.

6. O postępach i trudnościach ucznia w nauce rodzice są informowani podczas zebrań z rodzicami oraz konsultacji nauczycielskich. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel zaprasza rodziców, telefonicznie lub pisemnie – wiadomość w dzienniku elektronicznym, listem poleconym, na rozmowę indywidualną.

§ 4.

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Dostosowanie wymagań dla uczniów wymienionych w ust.1. następuje po uzgodnieniach z pedagogiem szkolnym.
3. Ocenianie uczniów o indywidualnych potrzebach psychofizycznych i edukacyjnych podlega następującym zasadom:
 - 1) uczeń z normą intelektualną lub upośledzeniem intelektualnym w stopniu lekkim podlega takiej samej formie oceniania bieżącego i semestralnego jak pozostali uczniowie;
 - 2) ocena bieżąca, śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym jest w oddziałach I-III i IV-VIII oceną opisową;
 - 3) nauczyciele uczący uczniów o indywidualnych potrzebach psychofizycznych i edukacyjnych, w oparciu o opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej, opracowują w porozumieniu z pedagogiem dostosowanie wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, dostosowane do możliwości ucznia.
4. Kryteria oceniania uczniów o indywidualnych potrzebach psychofizycznych i edukacyjnych powinny uwzględniać:

- 1) bazowanie na mocnych stronach ucznia;
 - 2) bazowanie na stronie emocjonalno-motywacyjnej ucznia;
 - 3) przygotowanie do zajęć lekcyjnych, indywidualnych; terapeutycznych, rehabilitacyjnych i rewalidacyjnych;
 - 4) odrabianie prac domowych;
 - 5) zainteresowania i uzdolnienia;
 - 6) poziom opanowania wiadomości i umiejętności, przewidywanych w ramach indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w I i II semestrze roku szkolnego;
 - 7) postępy ucznia w aspekcie psychodydaktycznym, psychoterapeutycznym, psychokorekcyjnym i ogólnorozwojowym, sposoby i kierunki pokonywania trudności edukacyjnych i wychowawczych.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 5.

1. Ocenianie powinno być dokonywane systematycznie, w warunkach zapewniających obiektywność oceny i w różnych formach:
 - 1) prace klasowe, sprawdziany (z zakresu jednego lub kilku działów tematycznych), kartkówki (z trzech ostatnich lekcji), diagnozy, badania wyników nauczania,
 - 2) wypowiedzi ustne, prace domowe, wypracowania i zadania w ramach projektów,
 - 3) ćwiczenia praktyczne z takich przedmiotów jak plastyka, muzyka, technika, informatyka, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne, edukacja dla bezpieczeństwa, przedmioty przyrodnicze,
 - 4) aktywność w przygotowywaniu do i w czasie zajęć.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom na terenie szkoły podczas konsultacji, zebrań lub po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.
3. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne przez cały rok szkolny.
4. Uczeń ma prawo poprawy wyników dla niego niekorzystnych według następujących zasad:
 - 1) uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną, powinien ją poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (do dwóch tygodni);
 - 2) jeżeli uczeń nie przystąpi w wyznaczonym terminie do poprawy bez usprawiedliwienia, traci prawo poprawy oceny;

- 3) uczeń, który otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą, ale niższą niż bardzo dobrą, ma prawo do jej poprawy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (do dwóch tygodni);
- 4) ocenę można poprawić tylko raz.
5. Uczeń, który nie był obecny na sprawdzianie ma obowiązek napisania go w możliwie najszybszym terminie, ustalonym z nauczycielem (do dwóch tygodni). Jeśli uczeń nie przystąpi do pracy pisemnej w uzgodnionym terminie, otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną.
6. Uczeń klas IV – VIII winien w każdym semestrze uzyskać minimalną liczbę ocen wg wzoru: liczba godzin przedmiotu/tyg. + 2.
7. Informacje o terminie, formie i zakresie planowanych prac klasowych i sprawdzianów przekazywane są uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Kartkówki obejmujące trzy ostatnie lekcje nie muszą być zapowiedziane.
9. Uczeń w trakcie jednego tygodnia może pisać nie więcej niż trzy prace klasowe, sprawdziany, z tym że nie mogą się one odbywać w tym samym dniu.
10. Pisemne prace nauczyciel poprawia, ocenia i zwraca uczniom w terminie do dwóch tygodni.
11. Nie ocenia się uczniów znajdujących się w nagłej sytuacji losowej (zgłoszonej wychowawcy klasy) oraz po bezpośrednio dłuższej (powyżej 7 dni) chorobie.

§ 6.

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1., uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7.

1. W szkole istnieje następujący sposób dostarczania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce oraz zachowaniu:

- 1) zebrania ogólne (wywiadówki) – zgodnie z kalendarzem szkolnym,
 - 2) konsultacje z rodzicami,
 - 3) rozmowy indywidualne w razie potrzeb na prośbę rodzica, na wezwanie wychowawcy, nauczyciela uczącego, pedagoga lub dyrektora szkoły,
 - 4) kontakty z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą w zależności od potrzeb ucznia, rodziców, nauczycieli, wychowawcy,
 - 5) spotkanie okazjonalne, uroczystości,
 - 6) poprzez dziennik elektroniczny.
2. W szczególnych sytuacjach, np. nagłe problemy w nauce, wagary, akty wandalizmu, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia informowani są niezwłocznie telefonicznie lub pisemnie. Rodzice (prawni opiekunowie) wezwani do szkoły przez dyrektora, wychowawcę lub innego nauczyciela są zobowiązani stawić się w terminie określonym przez wzywającego, który nie ma obowiązku składania wstępnych wyjaśnień dotyczących zaistniałego problemu.

§ 8.

1. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasie od IV do VIII stosuje się następującą skalę ocen:

OCENA	SKRÓT	OZNACZENIE CYFROWE
Celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
Dobry	db.	4
Dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

- 1) w ocenianiu bieżącym ponadto dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” przy ocenach od 1 do 5,
 - 2) w dzienniku elektronicznym dopuszcza się stosowanie w celach informacyjnych następujących skrótów literowych: np – nieprzygotowany, bz – brak zadania, zw – zwolniony, nb- nieobecny oraz innych proponowanych przez dziennik elektroniczny.
2. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie oraz twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i/lub praktycznych programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) oraz reprezentuje szkołę i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach.

- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem przedmiotu w danej klasie,
 - b) oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne lub praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w danej klasie,
 - b) lecz poprawnie stosuje posiadane wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności na poziomie danej klasy,
 - b) oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, wykazuje (nawet nieznaczne) postępy w nauce,
 - b) oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z przedmiotu nauczania w danej klasie a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie wykazuje żadnych postępów w nauce,
 - b) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

3. Szczegółowe kryteria oceniania znajdują się u każdego nauczyciela, uczącego danego przedmiotu.

4. W testach, sprawdzianach pisemnych ustala się następującą zasadę oceniania:

Ocena celująca	100% pkt. możliwych do uzyskania
Ocena bardzo dobra	99 % - 91% pkt. możliwych do uzyskania
Ocena dobra	90% - 71% pkt. możliwych do uzyskania
Ocena dostateczna	70% - 51% pkt. możliwych do uzyskania
Ocena dopuszczająca	50% - 31% pkt. możliwych do uzyskania
Ocena niedostateczna	30% - 0% pkt. możliwych do uzyskania

5. Kartkówki obejmujące zakres nie większy niż trzy ostatnie lekcje są oceniane wg skali:

Ocena celująca	100% pkt. możliwych do uzyskania + zad.
----------------	---

	dodatkowe (brak zad. dodatkowego maksymalna ocena to bardzo dobry)
Ocena bardzo dobra	99 % - 91% pkt. możliwych do uzyskania
Ocena dobra	90% - 71% pkt. możliwych do uzyskania
Ocena dostateczna	70% - 51% pkt. możliwych do uzyskania
Ocena dopuszczająca	50% - 31% pkt. możliwych do uzyskania
Ocena niedostateczna	30% - 0% pkt. możliwych do uzyskania

6. Każdy z nauczycieli opracowuje kryteria wymagań na poszczególne oceny i zapoznaje z nimi uczniów rodziców (prawnych opiekunów) osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy klasy. Kryteria te są związane z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi i wynikają z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz specyfiki przedmiotu.
7. Podstawą do wystawienia oceny semestralnej oraz rocznej jest średnia ważona obliczona następujący sposób: Przyjmuje się następujące wagi ocen: sprawdziany i poprawa sprawdzianu – waga 10, kartkówki – waga 5, zadania domowe, aktywność – waga 3. O wadze pozostałych ocen decyduje nauczyciel, informując o tym uczniów.
8. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę semestralną oraz roczną następująco:

ŚREDNIA	OCENA
poniżej 1,50	niedostateczny
od 1,51 do 2,69	dopuszczający
od 2,70 do 3,69	dostateczny
od 3,70 do 4,69	dobry
od 4,70 do 5,29	bardzo dobry
od 5,30	celujący

9. Nauczyciel ma prawo oceniać ucznia w czasie trwania I semestru, wpisując oceny na II semestr, po terminie konferencji śródrocznej i przegłosowaniu klasyfikacji śródrocznej.

§ 9.

1. Ocenę zachowania ucznia śródroczną i roczną ustala się wg skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania wystawia się raz w roku, w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych przed feriami zimowymi i letnimi, a przy ich wystawianiu obowiązują następujące zasady:
 - 1) ocenę ustala wychowawca klasy;

- 2) ustalona przez wychowawcę klasy ocena jest oceną ostateczną;
 - 3) przed wystawieniem oceny wychowawca wysłuchuje opinii zespołu uczniowskiego oraz nauczycieli;
 - 4) wystawiając śródroczną i roczną ocenę zachowania, wychowawca bierze pod uwagę oceny miesięczne zachowania.
3. Z zasadami, kryteriami i trybem ustalania oceny zachowania wychowawca klasy informuje rodziców na pierwszym zebraniu, a uczniów na pierwszej lekcji wychowawczej.
 4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie ocen zachowania miesięcznych.
 5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
 6. Ocena zachowania w kl. IV – VIII powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 7. Przyjmuje się następujące szczegółowe kryteria ocen zachowania:
 1. Uwagi pozytywne i negatywne podzielone zostały na cztery kategorie.
 - I. Stosunek do obowiązków szkolnych
 - II. Kultura osobista
 - III. Zachowania społeczne
 - IV. Zaangażowanie ucznia

Przy wpisywaniu uwagi (pozytywnej lub negatywnej) oprócz jej treści należy wpisać odpowiednią kategorię uwagi (I, II, III, IV) oddzieloną ukośnikiem oraz podaniem miesiąca, w którym uczeń otrzymał uwagę (np. I/09 – co oznacza uwagę z kategorii I otrzymaną we wrześniu). Zadaniem wychowawcy będzie wystawienie każdemu uczniowi miesięcznej oceny zachowania. Podstawą do jej wystawienia będzie liczba uwag pozytywnych i negatywnych w danym miesiącu.

8. Wymagania na poszczególne oceny:
 1. **wzorowa** - uczeń otrzymał co najmniej **cztery** uwagi pozytywne (bez względu na kategorię), nie posiada żadnej uwagi negatywnej;

2. **bardzo dobra** - uczeń otrzymał co najmniej **trzy** uwagi pozytywne (bez względu na kategorię) i może otrzymać jedną uwagę negatywną (nie może z kategorii uwag III) **lub dwie** uwagi pozytywne bez uwag negatywnych;
3. **dobra** - uczeń otrzymał jedną uwagę pozytywną i jedną uwagę negatywną lub dwie uwagi pozytywne i dwie uwagi negatywne z kategorii uwag I, II lub IV, nie może z kategorii uwag III;
4. **poprawna** - uczeń otrzymał jedną uwagę pozytywną i dwie uwagi negatywne lub jedną uwagę negatywną (bez uwag pozytywnych) lub więcej niż dwie uwagi negatywne bez względu na liczbę uwag pozytywnych (może otrzymać uwagi negatywne z kategorii uwag I, II oraz IV, nie może z kategorii uwag III);
5. **nieodpowiednia** - uczeń otrzymał 4 - 5 uwag negatywnych;
6. **naganna** - uczeń otrzymał co najmniej 6 uwag negatywnych.
7. jeśli uczeń spełnia wymagania na miesięczną nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania (4 - 5 uwag w przypadku oceny nieodpowiedniej, 6 - 7 uwag w przypadku oceny nagannej) może raz w semestrze wystąpić do wychowawcy z inicjatywą i za jego zgodą podjąć działania zmierzające do poprawy zachowania. Po wywiązaniu się z podjętych zobowiązań uczeń może otrzymać ocenę miesięczną wyższą o jeden stopień.
8. W przypadku braku jakichkolwiek uwag uczeń otrzymuje ocenę dobrą.
9. Uczeń może wystąpić do wychowawcy z inicjatywą i za jego zgodą podjąć działania zmierzające do poprawy zachowania. Po wywiązaniu się z podjętych zobowiązań uczeń może otrzymać ocenę wyższą o jeden stopień.

Uwagi pozytywne

I. Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

bierze udział w konkursach i zawodach na różnym szczeblu i odnosi sukcesy proporcjonalne do swoich możliwości i przygotowania, wykonuje z sumiennością i zaangażowaniem dodatkowe zadania wskazane przez nauczyciela, wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych.

II. Kultura osobista

Uczeń:

do kolegów, nauczycieli i innych osób odnosi się z szacunkiem, toleruje szeroko pojętą indywidualność drugiego człowieka.

III. Zachowania społeczne

Uczeń:

czynnie angażuje się w życie klasowe, aktywnie wypełnia obowiązki dyżurnego szkolnego, wyraźnie sprzeciwia się przemocy w swoim otoczeniu, wykazuje patriotyzm lokalny i narodowy, systematycznie pomaga kolegom i koleżankom w nauce, broni słabszych – przeciwstawia się przemocy.

IV. Zaangażowanie ucznia

Uczeń:

bierze udział w zajęciach różnego typu kół zainteresowań, w uroczystościach i imprezach szkolnych, pozaszkolnych, wykorzystuje wiedzę w praktyce, aktywnie bierze udział w realizacji projektów, korzysta z oferowanej przez szkołę pomocy w nauce (zajęcia wyrównawcze, logopedyczne, rehabilitacyjne, reedukacyjne, przygotowanie do egzaminu ósmoklasisty), wzorowo wywiązuje się z zadań powierzonych w organizacjach szkolnych, pomaga kolegom w trudnych sytuacjach, bierze udział w zbiorce surowców wtórnych.

Uwagi negatywne

I. Stosunek do obowiązków szkolnych

Uczeń:

spóźnia się na lekcję (2 razy w miesiącu), posiada nieusprawiedliwione godziny (1 godzinę pojedynczą lub jeden cały dzień w miesiącu), celowo dezorganizuje przebieg uroczystości lub imprezy szkolnej, nie wykonuje poleceń nauczyciela, nieterminowo zwraca książki do biblioteki szkolnej, samowolnie opuszcza teren szkoły.

II. Kultura osobista

Uczeń:

stosuje wulgaryzmy na terenie szkoły lub poza nią, poprzez swój ubiór obraża uczucia innych osób, zaśmieca otoczenie, przeszkadza w prowadzeniu lekcji, używa telefonu komórkowego na terenie szkoły bez zgody nauczyciela, żuje gumę, je, pije na lekcji,

III. Zachowania społeczne

Uczeń:

dezorganizuje życie klasowe, stosuje przemoc wobec innych, naraża bezpieczeństwo swoje i innych, dokucza kolegom i koleżankom, stosuje cyberprzemoc, bierze udział w bójkach, wszczyna bójki, wyłudza pieniądze, oszukuje (np. podrabia usprawiedliwienia), celowo niszczy sprzęt szkolny, znieważa symbole narodowe, religijne i szkolne, wygłasza treści o charakterze rasistowskim, zmusza młodszych kolegów do wykonywania czynności upokarzających, niechcianych przez nich (tzw. „fala”), do kolegów, nauczycieli i innych osób odnosi się bez szacunku, nie wykazuje tolerancji wobec innych osób, używa obraźliwych słów i wyzwisk w stosunku do drugiej osoby, poprzez swoje słowa naraża szkołę na utratę dobrego imienia, ulega nałogom, wagaruje.

IV. Zaangażowanie ucznia:

Uczeń:

nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i stosunku do obowiązków szkolnych, nie dba o swoją i czyjąś własność (nie szanuje książek i podręczników wypożyczonych z biblioteki szkolnej), nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (nie ma podręcznika, zeszytu itp.), nie założył obuwia zamiennego, nie ma stroju galowego w czasie uroczystości szkolnej, jego wygląd jest niezgodny ze Statutem Szkolnym.

9. Ustalenia dodatkowe:

Jeżeli uczeń otrzymał:

naganę wychowawcy klasy – otrzymuje dodatkową naganną ocenę zachowania;
naganę dyrektora szkoły – otrzymuje ocenę śródroczną lub roczną **niższą o jeden stopień** od przewidywanej;

pochwałę wychowawcy klasy – otrzymuje dodatkową wzorową ocenę zachowania;
pochwałę dyrektora szkoły – otrzymuje ocenę śródroczną lub roczną **wyższą o jeden stopień** od przewidywanej.

Przy ustalaniu oceny śródrocznej oraz rocznej zachowania oprócz ocen miesięcznych i dodatkowych należy wziąć pod uwagę:

wpływ na ucznia zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych stwierdzonych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia lekarza psychiatry lub opinii z konsultacji psychologicznej;
wpływ sytuacji rodzinnej ucznia po konsultacji ze Szkolnym Zespołem Wychowawczym;
opinię innych nauczycieli – zdanie nauczyciela, który nie wyraził swojej opinii, nie będzie brane pod uwagę; starania ucznia, by poprawić zachowanie na miarę swoich możliwości.
Nauczyciel, który zauważa pozytywne lub negatywne przejawy dotyczące zachowania i funkcjonowania ucznia w szkole i poza nią ma obowiązek umieścić uwagi w dzienniku elektronicznym.

Rodzice mają obowiązek wyjaśnienia powodu nieobecności ucznia w szkole w terminie **7 dni** od powrotu do szkoły. Po tym terminie wychowawca zobowiązany jest uznać nieobecność jako nieusprawiedliwioną.

§ 10.

1. Roczne klasyfikowanie uczniów przeprowadza się jednorazowo na koniec roku szkolnego.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli, w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się posiedzenie Rady Pedagogicznej, na którym zatwierdza ona wyniki klasyfikacji rocznej (dokładny termin przedstawienia ocen i zebrania Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły).
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 11.

1. Podstawą do sformułowania oceny rocznej z zajęć obowiązkowych i dodatkowych w klasach IV – VIII są:
 - 1) oceny bieżące, które uczeń otrzymał w drugim semestrze;
 - 2) wysiłek wkładany przez ucznia w celu uzyskania możliwie najlepszych wyników nauczania, z uwzględnieniem zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) ocena śródroczna, otrzymana przez ucznia.
2. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub krajowym oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji do klasy następnej.

§ 12.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 13.

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
2. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
3. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
4. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę, bez jakichkolwiek adnotacji. Jeśli natomiast uczeń zadeklarował udział w zajęciach z obu

przedmiotów, na świadectwie szkolnym umieszcza się ocenę dla niego korzystniejszą (bez adnotacji, którego przedmiotu ona dotyczy) i tę ocenę wlicza się do średniej ocen.

5. Uczniowie realizujący zajęcia języka mniejszości oraz przedmiot historia i kultura mniejszości otrzymują wpis z tych zajęć na swoim świadectwie szkolnym. Wpisu takiego dokonuje się zarówno na świadectwach promocyjnych jak i na świadectwach ukończenia szkoły.
6. Warunkiem dokonania wpisu na świadectwie promocyjnym jest, aby uczeń został sklasyfikowany na koniec danego roku nauki.
7. Warunkiem wpisu na świadectwie ukończenia szkoły jest, aby uczeń zaliczył dany etap edukacyjny, uczęszczając na lekcje języka mniejszości i na lekcje własnej historii i kultury.
8. Obowiązek ten oraz formę wpisu reguluje szczegółowo rozporządzenie MEN w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych z 18 stycznia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 170). O wpisach dotyczących języka mniejszości traktują przede wszystkim zapisy punktów 10-11 załącznika nr 1 do rozporządzenia. Zgodnie z zapisami tego rozporządzenia wpis dla języka mniejszości niemieckiej powinien na świadectwie wyglądać następująco: język mniejszości narodowej – niemiecki.
9. Wpis przedmiotu historia i kultura powinien mieć następujące brzmienie: historia i kultura mniejszości narodowej niemieckiej
 1. 10.W klasach 1-3 ocena z języka mniejszości narodowej jest oceną opisową i umieszczana jest na świadectwie w części dotyczącej obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 2. 11.W klasach 4-8 ocena z przedmiotu język mniejszości narodowej – niemiecki liczona jest do średniej ocen oraz wpływa na promocję i ukończenie szkoły.
 3. 12.Ocena z przedmiotu własna historia i kultura jest natomiast przedmiotem dodatkowym. Ocena z tego przedmiotu liczona jest do średniej ocen oraz nie wpływa na promocję i ukończenie szkoły.

§ 14.

1. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

3. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
4. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 3, powtarza ostatnią klasę.

§ 15.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

1. Po otrzymaniu przewidywanej oceny śródrocznej / rocznej od nauczyciela, uczeń lub rodzice mogą w przeciągu 7 dni złożyć pisemny wniosek do nauczyciela przedmiotu, o umożliwienie mu uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że uczeń systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne i aktywnie w nich uczestniczył.
2. Nauczyciel zobowiązany jest przygotować zakres materiału i przekazać go uczniowi w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku i ustalić termin zaliczenia, w czasie nie dłuższym niż 10 dni od daty otrzymania zakresu materiału.
3. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. W przypadku muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, sprawdzian ma formę przede wszystkim zadań praktycznych. Ocena uzyskana przez ucznia nie może być niższa od oceny przewidywanej wystawionej wcześniej przez nauczyciela.

§ 16.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą także zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, jednak nie później, niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych lub śródrocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w postaci skanu 91 podpisanego pisma odwoławczego przesłanego na adres poczty elektronicznej szkoły.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:
 - 1) Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: Dyrektor, albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli ze Szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) komisja przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń, w terminie uzgodnionym pisemnie z uczniem i rodzicami, sprawdzian wiadomości
 - 3)
 - 4) i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej;
 - 5) komisja ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Z udziału w pracy komisji, na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, może być zwolniony nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W takim przypadku, Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:
 - 1) Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi Dyrektor, albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i przedstawiciel Rady Rodziców;
 - 2) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
 5. Ustalona przez komisję roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 17.

1. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokoły, o których mowa w pkt. 1 i 3, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 18.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 19.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w formie pisemnej.
2. Egzamin przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 20.

1. Z egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 3. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 4. imię i nazwisko ucznia;
 5. zadania egzaminacyjne;
 6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 21.

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
4. Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. 5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, a w wypadku egzaminu z użyciem form elektronicznych – TIK, inne załączniki dopuszczone przez Ministerstwo/ określone w odrębnych przepisach lub w przypadku braku takich wytycznych skany podpisanych pism, wydruki, oraz inne dokumenty w postaci nagrania na nośniku pamięci zgodnie z zasadami zatwierdzonymi przez Dyrektora Szkoły.
5. Na wniosek ucznia / rodziców ucznia dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniona jest do wglądu na terenie szkoły a w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się za zgodą i na zasadach określonych przez dyrektora

szkoły, zastosowanie w tym celu komunikacji zdalnej z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w podanym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza oddział.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższym.