

# **Wewnętrzne Zasady Oceniania Bednarskiej Szkoły Podstawowej Terytorium Kawalerii**

## **SPIS TREŚCI**

§ 1. WPROWADZENIE I PODSTAWA PRAWNA .....	2
§ 2. CELE I ZAKRES OCENIANIA.....	2
§ 3. Elementy oceniania .....	2
§ 4. Procedura informowania uczniów i rodziców .....	3
§ 5. Jawność oceniania .....	3
§ 6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych .....	4
§ 7. Zasady oceniania w klasach I – III .....	4
§ 8. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach IV-V .....	5
§ 9. Zasady oceniania zachowania ucznia.....	9
§ 10. Klasyfikowanie uczniów .....	10
§ 11. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.....	11
§ 12. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania .....	12
§ 13. Egzamin klasyfikacyjny – wynikający z nieklasyfikowania lub realizowania indywidualnego programu lub toku nauki .....	12
§ 13a. Egzamin klasyfikacyjny – dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą .....	13
§ 14. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego .....	14
§ 15. Zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego.....	15
§ 16. Zasady promowania uczniów .....	16

Zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną 30 sierpnia 2024 r.

## **§ 1. WPROWADZENIE I PODSTAWA PRAWNA**

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania zwane dalej WZO regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w Bednarskiej Szkole Podstawowej Terytorium Kawalerii.
2. Zasady przeprowadzania zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów regulują odrębne przepisy.
3. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów zgodne z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

## **§ 2. CELE I ZAKRES OCENIANIA**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie, jako integralna część procesu kształcenia, spełnia funkcję klasyfikacyjną i diagnostyczną.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji, o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
  - c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - e. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia.
5. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.

## **§ 3. ELEMENTY OCENIANIA**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - c. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- d. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f. ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz poszczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### **§ 4. PROCEDURA INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje o postępach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom na bieżąco w formie wpisów do dziennika elektronicznego. Rodzic może porozmawiać o ocenach ucznia podczas indywidualnych spotkań, dni otwartych i zebrań. Rodzice mają obowiązek na bieżąco sprawdzać wpisy w dzienniku elektronicznym.
4. Rodzice, którzy nie czytają na bieżąco wpisów w dzienniku elektronicznym, nie uczestniczą w zebraniach dla rodziców, nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne w trakcie dni otwartych, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.
5. Miesiąc (najpóźniej 30 dni) przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej na godzinie wychowawczej i na zebraniu z rodzicami lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o przewidywanej ocenie zachowania.
6. W przypadku przewidywanej oceny nieodpowiedniej lub nagannej zachowania lub/i oceny niedostatecznej z jednego lub kilku obowiązkowych zajęć edukacyjnych, rodzic poświadczą tę informację podpisem, a w razie nieobecności rodzica na zebraniu, informacja o przewidywanej ocenie niedostatecznej przesyłana jest listem poleconym na adres zamieszkania ucznia.

#### **§ 5. JAWNOŚĆ OCENIANIA**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych przez nauczycieli.

## **§ 6. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

1. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie opinii,
  - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w podpunktach a–c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczyciela i specjalistów,
  - e. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wychowania fizycznego – na podstawie opinii.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki pod uwagę brane są przede wszystkim: aktywność, stopień zaangażowania i wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatycznych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 4, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 7. ZASADY OCENIANIA W KLASACH I – III**

1. Na poziomie I etapu edukacyjnego dydaktyczna ocena semestralna, przewidywana roczna i roczna, jak również ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Ocenianie bieżące jest również opisowe i polega na opatrzeniu krótkim komentarzem prac pisemnych, prac plastycznych i innych form sprawdzania umiejętności i wiadomości ucznia.
3. Opis postępów w nauce obejmuje osiągnięcia ucznia w zakresie edukacji polonistycznej, społecznej, matematycznej, przyrodniczej, językowej, muzycznej, techniczno-plastycznej, ruchowej oraz filozofii.

4. Ocena semestralna i roczna klasyfikacyjna z religii/etyki jest wystawiana w skali 1–6.
5. Ocena opisowa zawiera w sobie opis sposobu pracy i osiągnięć ucznia.
6. W ocenie opisowej nauczyciel bierze pod uwagę:
  - a. zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek,
  - b. stopień opanowania materiału,
  - c. dobór form i metod w poszukiwaniu rozwiązania problemu,
  - d. umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów.
7. Ocena opisowa omawia, a nie klasyfikuje poziom i poprawność wykonywanej pracy, znosi porównywanie i selekcję ucznia, kształci postawę otwartą, twórczą, samodzielną i odpowiedzialną.
8. Ocenianie bieżące:
  - a. zadania wykonane na lekcji, zaangażowanie w pracę, przygotowanie do zajęć, prace domowe oznaczane są „+”,
  - b. brak wykonania zadania podczas lekcji jest odnotowane w formie „bz” (brak zadania) i przekazane do wiadomości rodzicom (Librus),
  - c. brak podręcznika, ćwiczeń, zeszytu lub pracy domowej oraz stroju na w-f jest odnotowane w formie „np” (nieprzygotowanie) i przekazane do wiadomości rodzicom (Librus),
  - d. praca ucznia w formie uzupełnionych kart pracy, ćwiczenia pisemne oraz sprawdziany podlegają ocenie opisowej, która polega na krótkim komentarzu określającym poziom opanowanych umiejętności. Ocena ze sprawdzianu może również zawierać procent poprawnych odpowiedzi.
  - e. na lekcji religii/etyki oceny są wystawiane w skali 1 – 6.
9. Oceny opisowe (semestralna oraz przewidywana ocena roczna) są przekazywane poprzez dziennik elektroniczny Librus w formie wskazania mocnych stron ucznia i obszarów do pracy.
10. Ocena przewidywana roczna jest przekazana rodzicom najpóźniej 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. W odniesieniu do rodzica ocena opisowa umożliwia dokładniejsze poznanie sposobu funkcjonowania dziecka w szkole i w klasie, informuje o rozwoju i konkretnych umiejętnościach dziecka oraz o wymaganiach programowych. Wskazuje kierunek ewentualnej dodatkowej pracy z dzieckiem.
12. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu od nauczyciela w ciągu dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu.
13. Sprawdziany pisemne są do wglądu rodziców u nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego na terenie szkoły.

## **§ 8. ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH W KLASACH IV-V**

1. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
2. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości oraz umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.
3. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, prac twórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych, obserwacji, samooceny

dokonanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.

4. Stosuje się formy ustne: odpowiedzi, wypowiedzi w klasie (aktywność na lekcji), prezentacje, recytacje, sprawdziany techniki czytania i czytania ze zrozumieniem i formy pisemne: sprawdziany, kartkówki (z trzech ostatnich lekcji), dyktanda, zadania domowe, referaty, projekty, testy kompetencji.
5. W ocenianiu bieżącym stosuje się:
  - a. stopnie według skali podanej w pkt. 22 oraz stosuje się znak „+” podwyższający ocenę oprócz oceny celującej – w semestrze drugim klasy IV i klasie V.
  - b. oceny kształtujące w postaci informacji zwrotnej zamieszczonej w pracy i/lub dzienniku elektronicznym.
6. Pisemna praca klasowa oraz sprawdzian muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w danej klasie nie więcej niż trzy sprawdziany. Dziennie może odbyć się tylko jeden sprawdzian.
7. Gdy zapowiedziany sprawdzian nie mógł odbyć się w wyznaczonym terminie z powodu nieobecności nauczyciela, wówczas nauczyciel wraz z uczniami ustala nowy termin zgodny z pkt. 6.
8. Kartkówki mogą być przeprowadzone bez uprzedzenia.
9. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić sprawdzian w ciągu dwóch tygodni.
10. Prace pisemne są przechowywane do końca każdego roku szkolnego i udostępniane rodzicom do wglądu podczas dni otwartych, zebrań i ustalonych spotkań.
11. Uczeń ma prawo do poprawy oceny dostatecznej, dopuszczającej i niedostatecznej z każdego sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od daty otrzymania sprawdzonej pracy. Obydwie oceny są wstawiane do dziennika i brane pod uwagę przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej. Jeżeli nieobecność ucznia jest jednodniowa uczeń zobowiązany jest do napisania pracy klasowej następnego dnia.
12. Jeżeli uczeń nie uczestniczy w sprawdzianie pisemnym z powodu choroby (nieobecność usprawiedliwiona) jest zobowiązany do napisania danego sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni po ustaniu choroby. Przysługuje mu również prawo do jednej poprawy sprawdzianu.
13. Indywidualne poprawy bądź pisanie zaległych sprawdzianów odbywa się w godzinach konsultacji przedmiotowych i odrabianek w wyznaczonej sali.
14. Jeżeli nieobecność ucznia na sprawdzianie pisemnym jest nieuzasadniona i nieusprawiedliwiona, traci on prawo do poprawy tego sprawdzianu. Zobowiązany jest napisać sprawdzian w terminie ustalonym przez nauczyciela.
15. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych są zawarte w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).
16. Rodzic powinien regularnie usprawiedliwiać wszystkie nieobecności ucznia (w formie pisemnej).
17. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć informatycznych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
19. Z powodu chwilowej niedyspozycji lub innych zdarzeń losowych uczniów, na prośbę jego rodziców, może być zwolniony z pojedynczych zajęć wychowania fizycznego. Decyzję w tej

sprawie podejmuje nauczyciel wychowania fizycznego prowadzący zajęcia. Zwolniony z zajęć uczeń ma obowiązek przebywania na tych zajęciach pod opieką nauczyciela.

20. Uczniowie kl. IV-V szkoły podstawowej, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen z zajęć edukacyjnych 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
21. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad-wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
22. Oceny śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg. następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb.
dobry	4	db.
dostateczny	3	dst.
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst.

23. Pozytywne oceny klasyfikacyjne to: stopień celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.

24. Ustala się następujące kryteria ocen bieżących i klasyfikacyjnych, jakie winni spełniać uczniowie na stopień:

a. celujący:

- pełne opanowanie materiału objętego programem nauczania w danej klasie (warunek konieczny),
- umiejętność łączenia wiedzy z różnych dyscyplin w spójną całość,
- zgodne z aktualnym stanem wiedzy rozumienie pojęć i związków oraz samodzielne i nietypowe rozwiązywanie problemów i wyjaśnienie zjawisk,
- samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą i umiejętnościami w teorii oraz w praktyce, proponowanie własnych i oryginalnych rozwiązań,
- stosowanie poprawnego języka i stylu, swoboda wypowiedzi w mowie i piśmie, wysoki stopień precyzji wypowiedzi,
- stosowanie terminów naukowych z danej dziedziny wiedzy,
- dobre wyniki w konkursach.

b. bardzo dobry:

- opanowanie materiału objętego programem nauczania w danej klasie, umiejętność łączenia wiedzy z różnych dyscyplin w spójną całość,
- poprawne rozumienie pojęć i związków oraz samodzielne rozwiązywanie problemów i wyjaśnianie zjawisk,
- umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce w nowych sytuacjach, samodzielne korzystanie z różnych źródeł informacji,
- stosowanie poprawnego języka i stylu, posługiwanie się terminologią charakterystyczną dla poszczególnych dziedzin wiedzy: wypowiedzi spójne i precyzyjne,
- stosowanie terminów naukowych z danej dziedziny wiedzy.

c. dobry:

- wystarczające opanowanie materiału programowego, umiejętność łączenia wiedzy z różnych dyscyplin w spójną całość,
- poprawne rozumienie pojęć i związków oraz wyjaśnienie zjawisk,
- stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, rozwiązywanie problemów w sposób przekazany przez nauczyciela,
- poprawność językowa, drobne usterki stylistyczne,
- znajomość terminologii z danej dziedziny wiedzy.

d. dostateczny:

- opanowanie wiadomości i umiejętności w podstawowym zakresie ujętych w programie, w tym umiejętności logicznego ich łączenia,
- poprawne rozumienie podstawowych pojęć oraz wyjaśnienie ważniejszych zjawisk,
- stosowanie przy pomocy nauczyciela wiadomości i umiejętności teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych, często powtarzających się,
- niewielkie i nieliczne błędy językowe i stylistyczne; język zbliżony do potocznego, mała spójność wypowiedzi,
- stosownie podstawowych terminów.

e. dopuszczający:

- niepełna znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno powiązane,
- rozumienie podstawowych pojęć, wyjaśnienie z pomocą nauczyciela zjawisk często występujących z życia codziennym,
- stosownie typowych, często powtarzanych wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań o niewielkim stopniu trudności,
- liczne błędy językowe i stylistyczne,
- trudności w stosowaniu terminów.

f. niedostateczny:

- stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych zawartych w programie nauczania oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

25. Przy ustalaniu oceny w klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się stosowanie znaku „+” (podwyższającego ocenę) lub „-” (obniżającego ocenę), z wyłączeniem oceny celującej i oceny niedostatecznej.

26. Formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy) mogą być oceniane za pomocą punktów przeliczanych na procenty, a następnie na oceny wg. następujących progów procentowych:

Próg procentowy	Ocena
0% - 47%	niedostateczny
48% - 60%	dopuszczający
61% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 99%	bardzo dobry
od 95% + zad. dodatkowe lub 100%	celujący



27. Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali:

Stopień	Skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowienie	ndp
naganne	nag

### § 9. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ

1. Ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym: spełnianie obowiązków szkolnych, kulturę osobistą, zaangażowanie w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (m. in. postawa wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych).
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i pracowników szkoły. Wychowawca może wziąć pod uwagę elementy samooceny ucznia i dyskusję na temat zachowania i postaw przeprowadzoną w całej klasie, na godzinie wychowawczej.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ogólne kryteria oceny zachowania uczniów:
  - a. okazywanie szacunku innym osobom,
  - b. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - c. punktualność,
  - d. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
  - e. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - f. dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - g. dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - h. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - i. przestrzeganie zasad zapisanych w regulaminach.

#### 5. Bednarskie moce

W naszej szkole wierzymy, że pod względem zachowania, każda uczennica i każdy uczeń może zostać super bohaterem/ super bohaterką! Pomagamy dzieciom odkrywać ich mocne strony i motywujemy do ciągłego samodoskonalenia. Zależy nam, by nasze uczennice i nasi uczniowie, z naszą pomocą, umieli dostrzec obszary, nad którymi muszą jeszcze pracować.

Dajemy naszym uczniom przestrzeń i narzędzia do samooceny. Dzieci, wspólnie z wychowawcami, cyklicznie analizują swoje zachowanie i stawiają sobie cele, które w kolejnych miesiącach chciałyby osiągnąć.

Wytyczne i wzory arkuszy samooceny określone są w załączniku „Bednarskie Moce”.

6. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów:
- a. Zachowanie wzorowe:
    - Spełniam kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz
    - Inicjuję działania klasowe i szkolne.
    - Przekazuję lekcje nieobecny.
    - Doceniam mocne strony koleżanek i kolegów.
  - b. Zachowanie bardzo dobre:
    - Spełniam kryteria na ocenę dobrą oraz
    - Reaguję na sytuacje niebezpieczne.
    - Współpracuję w grupie.
    - Biorę aktywny udział w życiu klasy, szkoły.
    - Dbam o rzeczy swoje i cudze.
    - Jestem koleżeński.
  - c. Zachowanie dobre:
    - Spełniam kryteria na ocenę poprawną oraz
    - Szanuję granice innych.
    - Nie stosuję przemocy fizycznej, psychicznej, cyberprzemocy.
    - Jestem przygotowany do zajęć.
    - Jestem punktualny.
    - Zachowuję się kulturalnie.
    - Cechuję się proekologiczną
    - Słucham wypowiedzi innych, czekam na swoją kolej.
  - d. Zachowanie poprawne:
    - Wykonuję polecenia nauczycieli.
    - Przestrzegam zasad bezpieczeństwa.
    - Wykonuję polecenia nauczycieli.
    - Spóźniłem się więcej niż 10 razy w semestrze.
  - e. Zachowanie nieodpowiednie lub naganne wystawia się gdy:
    - Stosuję przemoc.
    - Przejawiam zachowania agresywne.
    - Nie przestrzegam zasad bezpieczeństwa.
    - Nie stosuję się do przyjętych w szkole zasad.
7. Ocena nieodpowiednia lub naganna zachowania wymaga pisemnego uzasadnienia wychowawcy klasy danego ucznia zatwierdzonego przez całą radę pedagogiczną. Uzasadnienie zostaje dołączone do protokołu klasyfikacyjnego z posiedzenia rady pedagogicznej.

## **§ 10. KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i pracowników szkoły, oraz może zasięgnąć opinii uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. W przypadku prowadzenia zajęć edukacyjnych przez kilku nauczycieli, ocena jest ustalana wspólnie.
5. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona zgodnie z postanowieniami Wewnętrznych Zasad Oceniania może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego lub w przypadku oceny niedostatecznej – egzaminu poprawkowego.
6. Na miesiąc (najpóźniej 30 dni) przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej na godzinie wychowawczej i na zebraniu z rodzicami lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o przewidywanej rocznej ocenie zachowania. Fakt ten odnotowany jest w dzienniku elektronicznym.  
Na miesiąc przed końcem semestru w klasach 1-3 (w razie potrzeby) nauczyciele przesyłają wskazówki do pracy z dzieckiem.
7. Rodzic, w obecności wychowawcy, poświadczając podpisem odebranie informacji o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej zachowania lub/i ocenie niedostatecznej z jednego lub kilku obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, informacja ta przesyłana jest listem poleconym na adres zamieszkania ucznia.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej rada pedagogiczna stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, wychowawca wraz z rodzicami i psychologiem szkolnym podejmą kroki w celu zdiagnozowania sytuacji i w celu znalezienia najlepszego rozwiązania tej sytuacji.

## **§ 11. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli spełnione są następujące warunki:
  - a. uczeń zaliczył wszystkie prace klasowe i sprawdziany w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
  - b. średnia ocen częściowych z danych zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej:
    - 1,5 na ocenę dopuszczającą
    - 2,5 na ocenę dostateczną,
    - 3,5 na ocenę dobrą,
    - 4,5 na ocenę bardzo dobrą.
2. Przewidywana ocena (z wyjątkiem oceny bardzo dobrej) może być poprawiona tylko o jeden stopień.
3. Warunki uzyskania oceny celującej regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania.
4. Wniosek o umożliwienie poprawy przewidywanej oceny rocznej składa uczeń/rodzic w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
5. Poprawa oceny ma formę pracy pisemnej.
6. Nauczyciel wyznacza uczniowi termin i zakres sprawdzianu.

7. W przypadku wychowania fizycznego sprawdzian ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
8. Aby przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych została podwyższona, uczeń musi uzyskać ze sprawdzianu ocenę, o którą się ubiega lub wyższą

## **§ 12. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA**

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
2. We wniosku skierowanym do wychowawcy uczeń lub jego rodzice uzasadniają podwyższenie przewidywanej rocznej oceny.
3. Uczeń, który w danym roku szkolnym rażąco złamał zapisy statutu szkoły nie może ubiegać się o ocenę wyższą niż poprawną.
4. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku spełnienia warunków:
  - a. zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, pracach wykonanych na rzecz społeczności szkolnej,
  - b. pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się procedurę dotyczącą podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Procedurę przeprowadza wychowawca wraz z psychologiem szkolnym i sporządza protokół zawierający:
  - a. imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
  - b. termin postępowania,
  - c. informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia,
  - d. wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - e. uzyskaną ocenę.
7. Po zakończeniu postępowania wychowawca zobowiązany jest do przekazania uczniowi i jego rodzicom informacji pisemnej o uzyskanej ocenie zachowania z uzasadnieniem.

## **§ 13. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY – WYNIKAJĄCY Z NIEKLASYFIKOWANIA LUB REALIZOWANIA INDYWIDUALNEGO PROGRAMU LUB TOKU NAUKI**

1. Uczeń, który realizuje indywidualny program lub tok nauki zdaje egzamin klasyfikacyjny zgodnie z zasadami zawartymi w pkt. 6 – 15.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu składa uczeń lub jego rodzice najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem pkt. 7.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i informatycznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjnej jako członek komisji.
10. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki zajęć edukacyjnych i poziomu kształcenia. Czas trwania egzaminu ustala przewodniczący komisji.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub jeśli uczeń w klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
13. W czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatora rodzice zdającego ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną, który jest przechowywany w dokumentacji szkolnej jako załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
15. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza rada pedagogiczna.

### **§ 13a. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY – DLA UCZNIĄ SPEŁNIAJĄCEGO OBOWIĄZEK SZKOLNY POZA SZKOŁĄ**

1. Uczeń, któremu dyrektor szkoły zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, ma obowiązek w każdy roku szkolnym przystąpić do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
6. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki zajęć edukacyjnych i poziomu kształcenia. Czas trwania egzaminu ustala przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub jeśli uczeń w klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
10. W czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatora rodzice zdającego ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin: imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne i ustaloną ocenę klasyfikacyjną, który jest przechowywany w dokumentacji szkolnej jako załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
12. Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego zatwierdza rada pedagogiczna.

#### **§ 14. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

1. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i informatycznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się, po złożeniu przez ucznia lub jego rodziców stosownej prośby, w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Prośba do dyrektora szkoły składana jest w ostatnim tygodniu nauki przed radą pedagogiczną zatwierdzającą wyniki rocznej klasyfikacji.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia przystępującego do egzaminu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Narzędzia do przeprowadzenia egzaminu konstruuje nauczyciel danego przedmiotu. Narzędzie pomiaru zatwierdza przewodniczący komisji.
9. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c. termin egzaminu poprawkowego,
  - d. imię i nazwisko ucznia,
  - e. zadania egzaminacyjne,
  - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu zatwierdza wyniki egzaminu.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, lub do niego nie przystąpił z nieusprawiedliwionych przyczyn, nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 15. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Podanie o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego złożone do dyrektora szkoły powinno zawierać uzasadnienie wniesienia odwołania się od oceny ustalonej przez nauczyciela.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej zgodnie z poziomem wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć technicznych i informatycznych przeprowadza się zadania praktyczne.

4. Czas trwania egzaminu, narzędzie pomiaru, skład komisji określa się tak jak w egzaminie poprawkowym.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców ucznia. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - b. wychowawca klasy,
  - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d. pedagog,
  - e. psycholog,
  - f. przedstawiciel rady szkoły.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen uczniów zawierający w szczególności:
  - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - b. termin posiedzenia komisji,
  - c. imię i nazwisko ucznia,
  - d. wynik głosowania,
  - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uzasadnieniem.
10. Komisja, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
  - a. podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - b. pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
11. Dokumentacja egzaminu sprawdzającego określona jest tak jak przy egzaminie poprawkowym.
12. Od wyniku egzaminu sprawdzającego nie przysługuje odwołanie.
13. Rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu zatwierdza wyniki egzaminu

## **§ 16. ZASADY PROMOWANIA UCZNIÓW**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

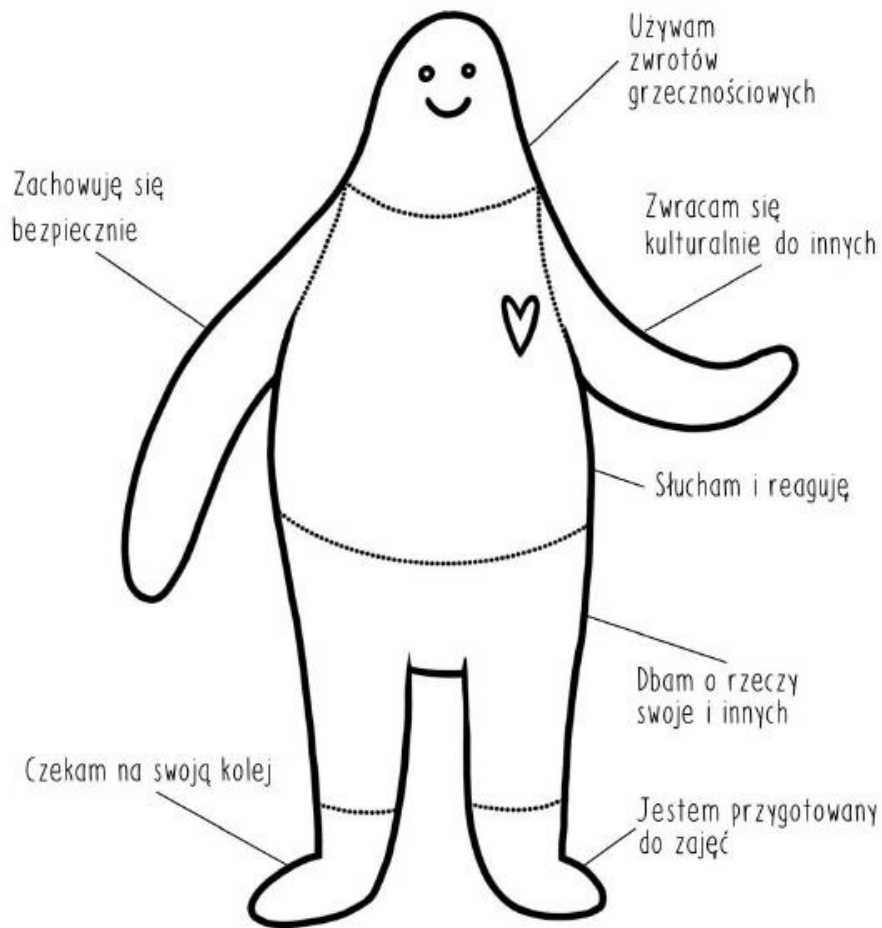


3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba, trudna sytuacja rodzinna, problemy emocjonalne ucznia) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

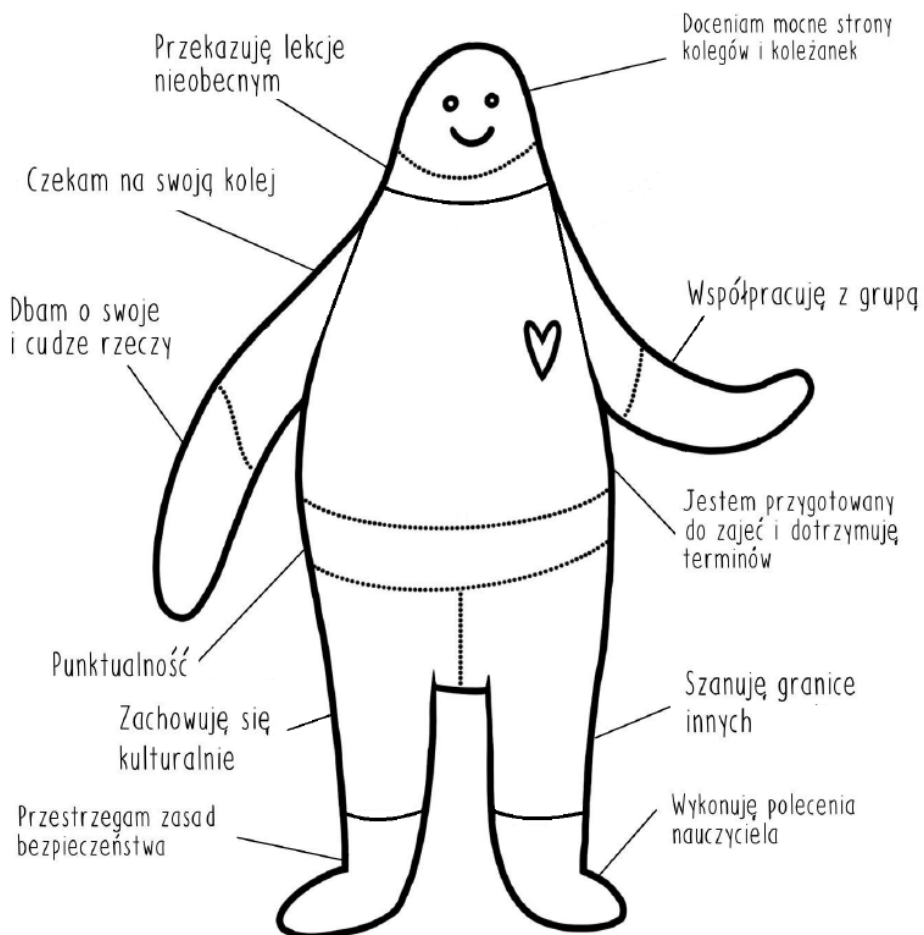
## BEDNARSKIE MOCE

1. Bednarskie Moce to narzędzie do samooceny i udzielania informacji zwrotnej dotyczącej zachowania ucznia.
2. Stosujemy różne wzory arkuszy „Bednarskich Mocy”:
  - a. dla klas 1-3,
  - b. uproszczony dla przedmiotów w klasach 4-5,
  - c. pełny dla wychowawców klas 4-5.
3. Częstotliwość wykonywania samooceny i oceny w klasach 1-3:
  - a. wychowawcy – dwa razy w semestrze,
  - b. język angielski i wf – trzy razy w roku,
  - c. konwersacje, filozofia, muzyka, religia/etyka, zajęcia komputerowe, plastyka – raz w semestrze.
4. Częstotliwość wykonywania samooceny i oceny w klasach 4-5:
  - a. Wychowawcy – dwa razy w semestrze,
  - b. Nauczyciele przedmiotów – raz w semestrze.
5. Przełożenie Bednarskich Mocy na ocenę zachowania – głównym celem „Bednarskich Mocy” jest nauka samooceny i wyznaczanie sobie własnych celów i obszarów do pracy. Narzędzie to służy również ustalaniu oceny zachowania. Odpowiednie zachowania i obszary zostały połączone w grypy tak, aby odpowiadały poszczególnym stopniom.
6. Zasady uzupełniania arkusza: uczeń/uczennica koloruje poszczególne obszary w zależności od stopnia ich realizacji.
  - a. w klasach 4-5 – dostępne są cztery: wspaniale, dobrze, do pracy, dużo pracy przed mną.
  - b. w klasach 1-3 – dostępne są trzy (analogiczne do sygnalizacji świetlnej): jedź dalej, uważaj, stój.

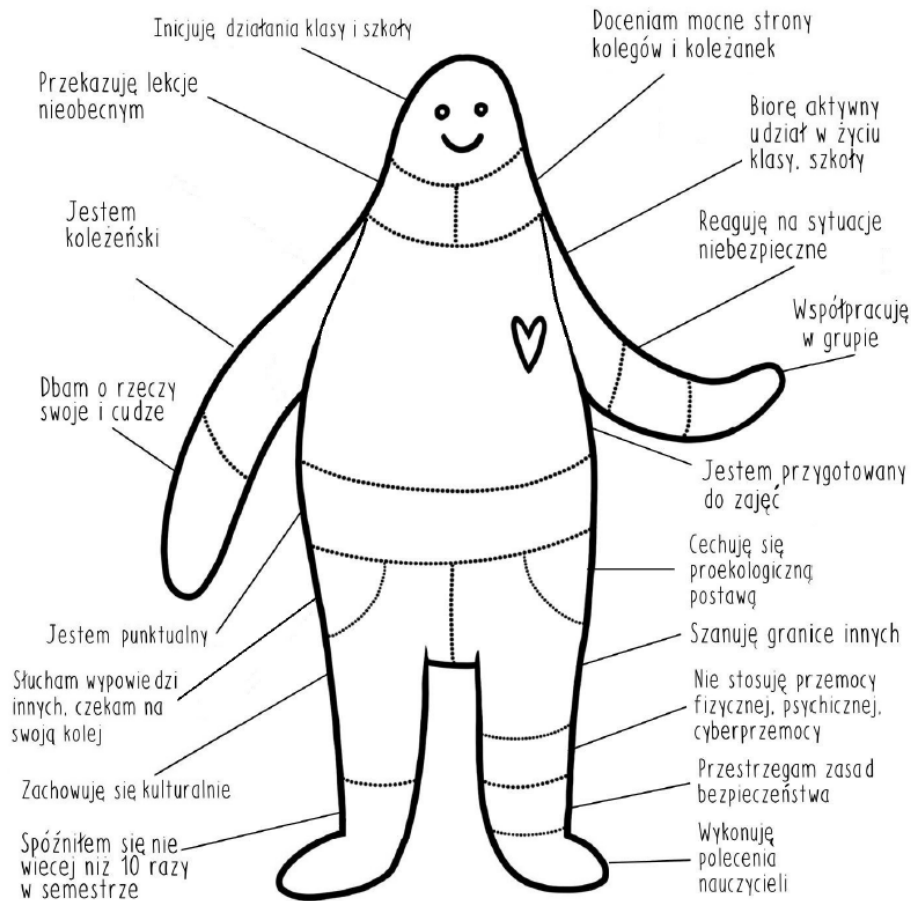
### Wzór dla klas 1-3



### Wzór dla klas 4-5 uproszczony



## Wzór dla klas 4-5 pełny



## Obszary z podziałem na oceny zachowania

