

**Wniosek o przyjęcie kandydata  
do Przedszkola Nr 2 im. Jana Pawła II w Żychlinie  
na rok szkolny 2023/2024**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 10 marca 2023r. w przedszkolu/oddziale przedszkolnym wskazanym w pozycji nr 1, tzw. pierwszego wyboru.

Data złożenia wniosku:

**DANE OSOBOWE KANDYDATA**

PESEL																					
Imię*																					
Nazwisko*											Data urodzenia*										

**ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA**

Województwo*											Ulica*										
Gmina*											Miejscowość*										
Nr domu/nr mieszkania											Kod pocztowy*										

**WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców**

(kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji, od najbardziej do najmniej preferowanych)

Lp.	Przedszkole/oddział przedszkolny	Adres
1. pierwszego wyboru		
2. drugiego wyboru		
3. trzeciego wyboru		

**DANE OSOBOWE MATKI**

Imię*											Drugie imię*																			
Nazwisko*																														

**ADRES ZAMIESZKANIA MATKI**

Województwo*											Ulica*										
Gmina*											Miejscowość*										
Nr domu/ nr mieszkania											Kod pocztowy*										

**DANE KONTAKTOWE MATKI**

Telefon dom/komórka*																														
Adres e-mai																														

**DANE OSOBOWE OJCA**

Imię*											Drugie imię*																			
Nazwisko*																														

<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA</b>			
Województwo*		Ulica*	
Gmina*		Miejscowość*	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy*	
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA</b>			
Telefon dom/komórka*			
Adres e-mail			

\*oznaczone pola wymagane

### **KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

<b>Kryteria podstawowe wynikające z ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie)	
2.	Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (orzeczenie)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (orzeczenie)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu)	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający)	
<b>Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący – (uchwała nr XXX/157/17 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 28.02.2017)</b>		
1.	Rodzice kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryteria stosuje się również do pracującego, uczącego się rodzica samotnie wychowującego kandydata (oświadczenie)	
2.	Jeden z rodziców kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (oświadczenie)	
3.	Kandydat posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny; przedszkola lub szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (oświadczenie)	
4.	Deklarowany pobyt kandydata powyżej 5 godzin dziennie (oświadczenie)	
5.	Kandydat jest objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (oświadczenie)	
6.	Przedszkole znajduje się w pobliżu miejsca zamieszkania rodzica kandydata (oświadczenie)	

Uwagi:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

Zobowiązuję się w okresie od 21 marca 2023r. do 27 marca 2023r. pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis matki

.....  
Podpis ojca

---

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników

**\*\*Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”):**

- a) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny - Przedszkole Nr 2 w Żychlinie im. Jana Pawła II, ul. Żeromskiego 8, 99-320 Żychlin, reprezentowana przez dyrektora.
- b) W sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem: [iod@gminazychlin.pl](mailto:iod@gminazychlin.pl). Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- c) Dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), na podstawie art. 6, ust. 1, lit. c oraz art. 9, ust. 2, lit. g) RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), który określa treść wniosku o przyjęcie do placówki oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127, ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych dzieci i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- d) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji nauki lub wychowania przedszkolnego tj. Burmistrz Gminy Żychlin/Gmina Żychlin działający poprzez Urząd Gminy w Żychlinie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane nie będą przekazywane do innego państwa ani do organizacji międzynarodowej.
- f) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- g) Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6, ust. 1, lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6, ust. 1, lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- h) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22, ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie dokonuje się profilowania.
- i) Rodzicom/opiekunom prawnym dziecka, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi, zgodnie z art. 77 RODO do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla której ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- j) Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu jest obowiązkowe i jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.
- k) Administrator może wymagać dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych w pkt 4, tj.: oryginałów, oświadczeń, notarialnie poświadczonych kopii, urzędowo poświadczonych kopii, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego.

**Otrzymałam/em informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych i zapoznałam/em się z jej treścią.**

.....  
Podpis matki

.....  
podpis ojca

\*\*\* - kopię informacji otrzymuje jeden z rodziców/prawnych opiekunów.

---

## POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

PESEL dziecka: .....

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

....., dn. ....

.....

pieczętka i podpis pracownika przyjmującego wniosek