

Základná škola , Školská 286, Vojčice

Vnútorý poriadok školy

Riaditeľ Základnej školy vo Vojčiciach po prerokovaní v pedagogickej rade a na základe Zákona 596/2003 o školskej správe v školstve a školskej samospráve, Zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, Vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole, (Vyhlášky MŠ SR č. 322/2008 Z.z. o špeciálnych školách) a o zmene a doplnení ďalších zákonov dňom 01.09.2023 vydáva tento Vnútorý poriadok školy.

Obsah

Úvod

Článok 1

Základné ustanovenia

Článok 2

Základné údaje o prevádzke školy

Článok 3

Dochádzka žiakov do školy

Článok 4

Práva a povinnosti žiaka

Článok 5

Opatrenia vo výchove

Článok 6

Podmienky na ochranu zdravia žiakov

Článok 7

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

Článok 8

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Článok 9

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Článok 10

Záverečné ustanovenie

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Riaditeľ Základnej školy , Školská 286, Vojčice (ďalej len „škola“) vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhlášky MŠ SR č.320/2008 o základnej škole Vnútorný poriadok školy.
2. Vnútorný poriadok školy je súčasťou základných vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimo vyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.
3. Vnútorný poriadok školy je verejne prístupný na vývesnej tabuli školy, na internete, v priestoroch zborovne školy a v pracovni riaditeľa školy. Prílohy vnútorného poriadku sú prístupné v odborných učebniach.

Čl. 2

Základné údaje o prevádzke školy

1. Školská budova sa otvára o 6.30 hod.
2. Do školskej budovy sa na vyučovanie vchádza hlavným a stredným vchodom o 7.40 – 7.55 hod.
3. Vyučovanie sa začína o 8.00 hod. Budova školy sa o 8.00 hod. zamyká.
4. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína sa a končí sa zvonením. Blokované vyučovanie môže prebiehať bez prestávky.
5. Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, didaktické hry, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.).
6. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa pokynov MŠVVaŠ SR.

Čl. 2.1 Rozvrh hodín

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh hodín a rozvrh dozorov učiteľov sa nachádzajú aj v zborovni, v miestnosti u riaditeľky školy a jej zástupcu a vyučujúci sú povinní dodržiavať ich. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína sa a končí sa zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové, po 5. vyučovacej hodine je 5 minútová prestávka. Veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút, obedňajšia prestávka je 30 minútová a nasleduje po 6. vyučovacej hodine.

Čl. 2.2 Organizácia vyučovania

Časové rozdelenie dňa :

dopoludňajšie vyučovanie

1.h	8:00 – 8:45
2.h	8:55 – 9:40
3.h	10:00 - 10:45
4.h	10:55 – 11:40
5.h	11:50 – 12:35
6.h	12:40 – 13:25
7.h	13:55 – 14:40

prestávky po:

1.h	8:45 – 8:55
2.h	9:40 – 10:00
3.h	10:45 – 10:55
4.h	11:40 – 11:50
5.h	12:35 – 12:40
6.h	13:25 – 13:55

Čl. 3

Dochádzka žiakov do školy

Čl. 3.1 Príchod do školy, príprava na vyučovanie

1. Žiaci prichádzajú do školy tak, aby 5 minút pred začiatkom vyučovania boli vo svojej triede. Vyučovanie sa začína o 8,00 hod.

2. Žiaci vchádzajú do školy 7,40. 1. stupeň a špeciálna trieda hlavným vchodom a 2. stupeň stredným vchodom.
3. Pri skoršom príchode žiak čaká v spojovacej chodbe pod dozorom upratovačky. Do triedy môže ísť až na pokyn dozor konajúceho pedagóga.
4. Žiaci sa prezúvajú v spojovacej chodbe, veci si uložia na vešiak v šatniach. Šatne sa odchodom žiakov do tried uzamykajú o 7:55 hod.
5. Je neprípustné, aby po zazvonení na hodinu žiaci behali po triede, prípadne vybiehali na chodbu. Po zazvonení je povinný každý žiak sedieť na svojom mieste.

Čl. 3.2 Odchod zo školy

1. Po skončení vyučovania uprace každý žiak svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, v šatniach sa preobujú, oblečú a pod dozorom službukonajúceho pedagóga opustia školskú budovu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný. Žiaci odchádzajú hlavným vchodom.
3. Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
4. Akákoľvek výchovná činnosť žiakov v škole končí najneskôr o 16:30 hod. výnimku môže povoliť len riaditeľ školy. Ak sú žiaci na výlete, vychádzke, didaktických hrách, cvičeniach v prírode a pod. môže učiteľ povoliť odchod žiakov domov aj z iného miesta, ktoré je vopred dohodnuté s rodičmi.
5. Obed sa podáva v školskej jedálni v čase od 11:40 do 13:45. Žiakov 1. ročníka odvádza do ŠJ vychovávateľka ŠKD. Ostatní žiaci odchádzajú do ŠJ samostatne po skončení poslednej vyučovacej hodiny. Pred vstupom do jedálne si žiak odloží tašku v predsieni jedálne a pripraví si lístok na obed. Do jedálne vstupujú na pokyn službukonajúceho pedagóga. V ŠJ sa žiaci správajú slušne, nehlučne a podľa pokynov osôb vykonávajúcich dozor. Použité taniere a príbory žiaci nenechávajú na stole, ale odnesú ich na určené miesto. Po obede opustia budovu školy alebo pokračujú vo vyučovaní alebo záujmovej činnosti. Žiaci, ktorí sa nestravujú v ŠJ, majú vstup do nej zakázaný.
6. Žiaci po vyučovaní neobedujúci v ŠJ, po skončení vyučovania v sprievode vyučujúceho opúšťajú triedy i školu. Je zakázané zdržiavať sa po vyučovaní v triede.
7. Žiaci v ŠKD sa riadia vnútorným poriadkom ŠKD.

8. Ak žiak nenavštevuje ŠKD, na začiatok krúžkovej činnosti čaká na chodbe školy pod dozorom pedagóga. Po skončení popoludňajšej činnosti opúšťajú v sprievode vyučujúceho budovu a areál školy.
9. Ak má žiak voľnú hodinu a táto je prvou alebo poslednou hodinou v rozvrhu, nemusí byť prítomný v škole.
10. Ak voľná hodina nie je prvou ani poslednou hodinou v rozvrhu, žiak neopúšťa budovu školy, ale voľnú hodinu trávi v priestoroch, ktoré mu určí ZRŠ pod dozorom zamestnanca školy.

Čl. 3.3 Uvoľňovanie žiaka z vyučovania

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na krúžkoch je pre zaradených žiakov povinná.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Príčinu vymeškania oznámi rodič v prvý alebo druhý deň vymeškania telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi.
3. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, požiada na základe písomného ospravedlnenia od rodiča o uvoľnenie z vyučovania. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny povoľuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov. Neospravedlnenú neprítomnosť a podozrenie zo zanedbávania školskej dochádzky škola hlási príslušnému sociálnemu odboru. Rodičia oznámia príčinu neprítomnosti svojho dieťaťa najneskôr do dvoch dní (48 hodín).
4. V prípade, že žiaka ospravedľňuje zákonný zástupca vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske ospravedlnenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
5. Rodič môže ospravedlniť žiaka bez lekárskeho ospravedlnenia alebo iného oficiálneho potvrdenia 6x v školskom roku.
6. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

7. Ak žiak vymešká v školskom polroku 100 vyučovacích hodín a viac, možno mu nariadiť komisionálne skúšky v prípade, že klasifikujúci pedagóg nemá dostatok podkladov pre klasifikáciu žiaka.
8. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonní zástupcovia sú povinní oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti najneskôr nasledujúci deň.
9. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka, lekára.
10. Ak žiak z vážnych dôvodov sa nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
11. Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu určuje riaditeľ školy iba na základe písomného posúdenia školského lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
12. Zákonný zástupca resp. žiak je povinný ospravedlniť neprítomnosť na vyučovaní najneskôr do 3 pracovných dní po nástupe do školy, v opačnom prípade sa mu počítajú hodiny ako neospravedlnené.
13. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z vyučovania ho musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená na tento úkon.
14. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
15. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa na vyučovaní predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť zákonných zástupcov.
16. Ak žiak ochorie alebo mu je nevoľno, neodchádza zo školy sám ani v sprievode iného žiaka, ale oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu, ktorí privolajú rodičov alebo lekársku pomoc. Vo výnimočných prípadoch odprevádza dieťa domov pedagogický asistent na príkaz ZRŠ.

Čl. 4

Práva a povinnosti žiakov

Čl. 4.1 Práva žiakov

Každý žiak má právo na:

- ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
- komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek primeraným spôsobom,
- jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- polozenie otázky k danému učivu a dostať na ňu odpoveď,
- objektívne hodnotenie,
- oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, a poznať výsledok hodnotenia,
- dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese,
- zapožičanie učebníc a povinnosť nepoškodené po ročnom užívaní vrátiť ich škole,
- prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok školy, na oddych v celom rozsahu trvania prestávky,
- ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu,
- zdravotne postihnutý žiak má právo na primerané personálne, materiálno-technické a priestorové podmienky,
- právo na omyl.
- právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
- žiaci školy 1 – 5. roč. majú právo navštevovať školský klub detí. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej jedálni.

Čl. 4.2 Povinnosti žiaka

K povinnostiam žiaka patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,

- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie,
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku školy,
- udržiavať v škole poriadok, v triedach i na chodbách,

Čl. 4.3 Správanie žiaka v škole

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
4. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.
5. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko, pracovné miesto alebo školu len so súhlasom vyučujúceho.

6. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
7. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
8. Na hodinách TEV, THD, PVC a VYV žiaci pracujú v predpísaných úboroch, ktoré môžu mať uložené v určených skrinkách. Žiak, ktorý necvičí, musí predložiť vyučujúcemu ospravedlnenku od lekára, o jeho zdravotných ťažkostiach. Pokiaľ žiak bezdôvodne odmietne cvičiť, bude sa to riešiť výchovným opatrením.
9. Pred zazvonením každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa.
10. Po skončení hodiny žiaci povstanú na pokyn učiteľa.
11. Papiere a odpadky odhadzujú žiaci do košov. Odpad triedia do nádob. Je prísne zakázané odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne nechať pohodené.
12. Do zborovne a kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa žiak nevstupuje.
13. Žiaci sú povinní chodiť do školy upravení, v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku a v súlade s hygienickými normami. Na telesnú výchovu používajú cvičebný úbor, na technickú výchovu, pracovné vyučovanie a pri vstupe do odborných učební chémie a fyziky používajú pracovný odev.
14. Žiaci sa správajú počas vyučovania disciplinovane, nevyrušujú a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov. Pozorne sledujú výklad učiteľa i odpovede žiakov, svedomito aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú.
15. Je zakázané používanie vulgárnych výrazov.
16. Žiak je povinný ihneď zhlásiť úraz alebo nevoľnosť dozoru konajúcemu pedagóga.
17. V prípade úrazu alebo nevoľnosti oznámi žiak túto skutočnosť vyučujúcemu, resp. dozoru konajúcemu (cez prestávku), ktorý je povinný poskytnúť žiakovi prvú pomoc. Na lekárske vyšetrenie môže žiak odísť iba v sprievode rodiča resp. vyučujúceho. Každý žiak je povinný poskytnúť TU telefonický kontakt na svojho zákonného zástupcu.
18. Žiaci sú povinní chrániť svoje zdravie i zdravie spolužiakov. Zakazujú sa všetky zdraviu škodlivé činnosti, napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie drog a omamných látok.
19. Žiaci nesmú hrať hazardné hry, nosiť do školy nebezpečné predmety. Je zakázané používať mobily, MP3 prehrávače počas vyučovacieho procesu.
20. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Počas vyučovania je telefón vypnutý a odložený mimo pracovného miesta. Použiť ho môže iba v odôvodnených

- prípadoch so súhlasom vyučujúceho, TU, RŠ alebo ZRŠ. Pokiaľ žiak bude pristihnutý pri používaní mobilného telefónu, bude mu odobratý a vrátený jeho zákonnému zástupcovi s upozornením na porušovanie školského poriadku.
21. Je zakázané nosiť cennosti, väčšie sumy peňazí a predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Predmety nepotrebné na vyučovanie žiakom učiteľ odoberie a vráti ich rodičom.
 22. Žiaci majú prísne zakázané akékoľvek prejavy alebo len náznaky násillia, šikanovania, rasizmu a znevažovania iných ani fyzickou ani psychickou formou. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne. Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje.
 23. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje účastníkom výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagóga. Riaditeľ školy alebo ZRŠ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ak je nevyhnutné aj zdravotnú pomoc, či policajný zbor.
 24. Žiaci sú povinní nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Žiaci sú povinní zaobchádzať šetrne s učebnicami a so školským majetkom. Každé poškodenie školského majetku a učebníc sú povinní nahradiť rodičia žiaka, ktorý škodu spôsobil.
 25. Žiaci sú povinní udržiavať svoje miesto v čistote a šetriť elektrickou energiou a vodou.
 26. Žiacku knižku musí mať žiak každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
 27. Chýbajúcich žiakov hlási týždenník triedy.
 28. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak, alebo rodič bezodkladne riaditeľovi školy.
 29. Oslovenie a pozdravy:
 - Žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy.
 - Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani.
 - Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, zdravlia žiaci povstaním. Žiaci si sadnú až na pokyn vyučujúceho.

30. Žiakom je zakázané:

- používať akékoľvek formy šikanovania, zastrašovania, obťažovania alebo násilia voči ostatným žiakom,
- naháňať sa v priestoroch školy (vonkajších, vnútorných),
- vyvolávať hádky a roztržky končiace bitkou, šikanovať spolužiakov,
- vzájomne sa napádať a napádať spolužiakov iných ročníkov – šikanovanie,
- odhadzovať odpadky na podlahu,
- nosiť v budove školy čiapku alebo kapucňu,
- v budove školy je aj mimo vyučovania zakázané používať akékoľvek športové náradie (loptičky, skatboard, a pod.) a jeho náhrady (špongie, handry, papierové lopty),
- vodiť alebo nosiť do školy a na školské akcie zvieratá,
- mať v budove školy zapnutý telefón; tento je možné zapnúť a použiť len v naliehavých prípadoch a vždy so súhlasom učiteľa; je zakázané používať elektronické hracie konzoly, nosiť v ušiach slúchadlá od mobilných telefónov a iných prehrávačov (aj nepripojené),
- zhotovovať fotografický, audio alebo video záznam, či už prostredníctvom mobilného telefónu alebo aj inej audio či video techniky(výnimku tvorí krúžková činnosť a činnosť zameraná na propagáciu školy, ktorá je ale vždy vykonaná so súhlasom a pod dozorom pedagóga),
- akýmkoľvek spôsobom v priestoroch školy a na akciách školy propagovať znaky, symboly zakázaných spolkov a organizácií, ktoré podnecujú k prejavom násilia, k rasovej, náboženskej či inej intolerancii,
- písať neslušné, vulgárne nápisy v triede, v priestoroch školy, na budovu školy a pod.,
- verejne prejavovať intímne prejavy na pôde školy,
- Zakazuje sa v škole i na akciách školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, hrať o peniaze, nosiť do školy nevhodnú literatúru a časopisy. Zakazuje sa propagovať, užívať prechovávať drogy, distribuovať drogy alebo s nimi obchodovať, prejavovať rasizmus, intoleranciu, diskrimináciu. Zakazuje sa do školy nosiť zbrane a nebezpečné predmety, ktoré by ako zbraň mohli byť použité. Porušenie týchto zákazov sa bude hodnotiť ako závažné porušenie školského poriadku. Riaditeľstvo školy bude tieto priestupky riešiť v súčinnosti s políciou.

31. Ak existuje dôvodné podozrenie, že sa v triede nachádzajú predmety alebo látky, použitie ktorých by mohlo viesť k ohrozeniu zdravia, bezpečnosti, či mravného vývinu žiakov, je

- pedagóg oprávnený uskutočniť prehľadanie tašky/tašiek žiaka/žiakov. Toto sa uskutoční v samostatnej miestnosti za prítomnosti tretej osoby. Z prehliadky bude vyhotovený zápis.
32. Žiaci sú povinní hlásiť svojmu TU, RŠ, prípadne ZRŠ akékoľvek formy šikanovania, zastrašovania, obťažovania, násilia, ktoré boli použité proti nim, alebo ktorého boli svedkom.
 33. Žiakom sa zakazuje používanie internetových sociálnych sietí typu facebook, ako aj chatovacích serverov. Výnimkou je ich používanie v vyučovacom procese, vždy však so súhlasom a pod dozorom pedagóga. Zároveň je zakázané prezeranie videí a hranie hier ak toto nie je súčasťou vyučovacieho a výchovného procesu.
 34. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc TU, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, špeciálneho pedagóga.

Čl. 4.4 Žiakovi nie je povolené

1. Prinášať do školy veci, časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu, vrátane mobilného telefónu.
2. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje).
3. Používať vulgárne výrazy.
4. Používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť telefón vypnutý a v taške.
5. Nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu.
6. Robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.
7. Našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny.
8. Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia.
9. Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné).
10. Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.

Čl. 4.5 Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Počas malých prestávok zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, desiatujú, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu, odkladajú si pomôcky z predchádzajúcej vyučovacej hodiny a

pripravujú si pomôcky na ďalšiu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené. Žiakom je dovolené prejsť krokom na WC alebo ku inej triede so súhlasom dozor konajúceho pedagóga za účelom požičania pomôcok.

2. Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach chodí vpravo a krokom.
3. Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v triede a odchádzajú na veľkú prestávku na školský dvor alebo sa v prípade nepriaznivého počasia môžu prechádzať po chodbe a riadia sa pokynmi dozor konajúceho pedagóga.
4. Cez prestávku sa žiaci zdržujú v priestoroch WC len nevyhnutne potrebný čas a svojim správaním nesmú ohroziť svoju bezpečnosť, ani bezpečnosť iných. Počas všetkých prestávok sa riadia pokynmi dozor konajúcich pedagógov.
5. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
6. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky, opúšťať počas vyučovania školskú budovu, bezdôvodne sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a používať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kĺzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.
7. Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky do kabinetov. Pomôcky vydáva a odkladá príslušný vyučujúci.
8. Ak posledné dve vyučovacie hodiny žiaci vykonávajú praktickú činnosť a pracujú aj v čase prestávky, posledná vyučovacia hodina sa im z tohto dôvodu skráti.
9. Žiakom sa zakazuje svojvoľný vstup do akejkoľvek odbornej učebne bez prítomnosti učiteľa, vychovávateľky alebo dozor konajúcej osoby.
10. Žiak má právo riešiť svoje problémy a pripomienky na triednických hodinách, v závažných prípadoch i na riaditeľstve školy.
11. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne zabezpečujú žiaci samostatne bezprostredne po zvonení na vyučovaciu hodinu.
12. Je zakázané zdržovať sa v priestoroch prízemja, šatní a v časti vstupnej haly.

Čl. 4.6 Správanie žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať na školských výletoch a akciách mimo školy aj v mimovyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
2. Žiak je zdvorilý a pozorný k ostatným ľuďom a občanom telesne postihnutým.

3. Chráni si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
4. Žiak sa vo večerných hodinách na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňuje iba v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospeléj osoby.
5. Nesmie sa, bez dozoru zákonných zástupcov, zdržiavať v podnikoch verejného stravovania, kde sa podávajú alkoholické nápoje.
6. Žiak je povinný sa slušne správať i v čase mimo vyučovania. K rodičom, súrodencom i ostatným ľuďom sa správa úctivo, zdvorilo, čestne a priateľsky.
7. Aj mimo vyučovania sa na verejnosti správa tak, aby nekazil dobré meno ZŠ vo Vojčiciach a bol svojím správaním prospešný verejnosti.

Čl. 4.7 Starostlivosť o školský majetok a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby. Udržiavať v čistote a poriadku svoje miesto, triedu a iné školské priestory. Chrániť majetok školy pred poškodením.
2. Ak žiak úmyselne alebo nedbalosťou poškodí majetok školy, triedny učiteľ informuje rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, ktorý škodu uhradí (finančne, opravou apod.). v prípade nezistenia vinníka má škola nárok uplatňovať si náhradu škody u kolektívu triedy, ktorý sa v čase vzniku škody na školskom majetku v miestnosti, kde škoda vznikla nachádzal.
3. Ak žiak prestupuje na inú školu, odovzdá učebnice pôvodnej škole (ZŠ Vojčice).

Čl. 4.8 Starostlivosť o zdravie žiaka

1. Žiak musí byť v škole na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Z hygienických dôvodov žiaci musia v škole používať prezuvky.
3. Žiaci sa správajú ohľaduplne k svojim zdravotne oslabeným spolužiakom.
4. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom.
5. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať

- usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom. V prípade školského úrazu žiaka mu je poskytnutá prvá pomoc. Lekárničky sú umiestnené v zborovni, dielni, v kancelárii ZRS.
6. Na odborné ošetrenie sprevádza zraneného dospelá osoba.
 7. Žiak je povinný bezodkladne informovať TU, vyučujúceho, dozor konajúceho pedagóga alebo inú osobu konajúcu dozor pri činnosti organizovanou školou o vzniku úrazu alebo akéhokoľvek poškodenia zdravia vrátane drobných poranení, rovnaká je oznamovacie povinnosť aj keď je svedkom úrazu.
 8. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
 9. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
 10. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
 11. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.

Čl. 4.9 Povinnosti týždenníkov

1. Týždenníkov určuje každý týždeň triedny učiteľ a sú zapísaní v "Triednej knihe". Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
2. Triedna služba utiera tabuľu. Služba dbá o čistotu triedy. Okamžite hlási triednemu učiteľovi poškodzovanie triedy. Po príchode do triedy prehliadne učebňu a tak isto po skončení vyučovania, dozerá na čistotu a poriadok.
3. Cez veľkú prestávku zostávajú týždenníci v triede a postarajú sa o poriadok v triede, otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala, po skončení veľkej prestávky zatvoria okná.
4. Pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede.
5. Pred vyučovaním i počas prestávok zotru tabuľu, pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
6. Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovanie, oznámia to zástupcovi riaditeľky školy.
7. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
8. Po skončení vyučovania v triede uložia pomôcky, zotru tabuľu a uložia kriedu, zatvoria vodovodné kohútiky, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

9. Dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety a triedenia odpadu,

Čl. 4.10 Triedna samospráva žiakov

- Žiaci kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.
- Predseda a podpredseda zastupujú triedu v žiackom parlamente, dbajú o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy. Predkladajú požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
- Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
- Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

Čl. 5

Opatrenia vo výchove

Čl. 5.1 Pochvaly a ocenenia, odmeny

Žiakom školy sú poskytované tieto druhy odmien:

1. Individuálna ústna pochvala učiteľom, triednym učiteľom
2. Pochvala pred žiackym zhromaždením, udelenie diplomu, vecnej odmeny - /napr.za vzornú reprezentáciu školy, za umiestnenie v súťaži, za výborný prospech.../.
3. Pochvala pred triedou za vzorné plnenie úloh, za aktívne vystupovanie a reprezentáciu školy.

Za prejav, aktivity, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, za záslužný čin alebo statočný čin môže TU dať návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia. Návrh prerokuje pedagogická rada. Môže ísť o pochvalu TU, RŠ, Pochvalné uznanie na konci školského roka a titul „Žiak roka“.

Pochvala triednym učiteľom (navrhuje aj udeľuje TU):

Udeľuje sa za:

- výborný prospech,
- vzorné a príkladné správanie,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom,

- za korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

Pochvala riaditeľom školy (navrhuje TU, udeľuje RŠ)

Udeľuje sa za:

- výborný prospech,
- úspešnú reprezentáciu školy,
- prezentáciu školy na verejnosti,
- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin.

Pochvala uznanie na konci školského roka – žiak plní všetky kritéria (navrhuje TU, udeľuje RŠ)

- výborný prospech a vzorné správanie počas celého školského roka
- úspešná reprezentácia školy v súťažiach (minimálne umiestnenie v okresnom kole
- pomoc TU počas celého školského roka

Titul „Žiak roka“ (navrhuje sa na zasadnutí pedagogickej rady – po posúdení návrhov TU; udeľuje RŠ):

- za mimoriadne výsledky v prospechu
- za čestné a vzorové správanie
- za mimoriadne výsledky v reprezentácii školy
- za záslužný alebo statočný čin hodný nasledovania.

Čl. 5.2 Ochranné opatrenie

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť **ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca**. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

Čl. 5.3 Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, ako aj udeliť zníženú známku zo správania.

Žiakom školy sú udeľujú tieto druhy napomenutí a pokarhaní:

1. Individuálne napomenutie učiteľom.
2. Pokarhanie žiaka učiteľom pred triedou (na polroka a na konci školského roka)
3. Pokarhanie žiaka riaditeľom školy pred triedou (na polroka a na konci školského roka)
Udelenie napomenutia a pokarhania triednym učiteľom a riaditeľom školy sa oznámi písomne rodičom.
4. Zníženie známky zo správania podľa zásad klasifikačného poriadku. Znamka 3,4 sa v triednom výkaze aj odôvodní)
5. Preradenie žiaka na inú školu (len so súhlasom rodičov).
6. V prípade vážneho porušenia školského poriadku pedagóg, ktorý porušenie zistí, oznámi túto skutočnosť triednej učiteľke a v spolupráci s ňou vyhotoví zápis o porušení školského poriadku, ktorý podpíšu všetci prítomní. Oznam s predvolaním riaditeľa na pohovor sa pošle zákonnému zástupcovi. O pohovore sa spíše záznam, kde sa uvedú riešenia problému. V prípade neochoty rodiča spolupracovať sa priestupok prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.

Napomenutie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za:

- bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie si povinnosti týždenníkov,
- nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetoch a vykláňanie sa z okien,
- naháňanie sa po triede a chodbe školy,
- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi a prístrojmi v učebniach,
- 1 neospravedlnená hodina,

- používanie mobilného telefónu a inej digitálnej techniky bez súhlasu pedagóga,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa.

Pokarhanie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za:

- vulgárne vyjadrovanie,
- opakované napomenutia TU,
- opakované menej závažné narušenia Vnútorného poriadku školy (4 napomenutia v klasifikačnom hárku za klasifikačné obdobie),
- neúmyselné činy spôsobené z nedbalosti, ktoré viedli k poškodeniu majetku školy,
- neskoré príchody na vyučovanie,
- záškoláctvo (neospravedlnené hodiny ... 2 - 6).

Pokarhanie od riaditeľa školy

Udeľuje sa za:

- za nerešpektovanie predchádzajúceho výchovného opatrenia (10 napomenutí v klasifikačnom hárku za klasifikačné obdobie),
- krádež
- prejavy šikanovania,
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- podvádžanie,
- opakujúce sa neslušné správanie, drzé, arogantné a agresívne správanie, opakované nevhodné a vulgárne nadávky spolužiakom a učiteľom,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu,
- opakované neplnenie si školských povinností,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- opakované používanie mobilu na vyučovaní,
- neúmyselné (nedbalostné) závažné porušenie Školského poriadku, ktoré viedlo k rozsiahlejším škodám na majetku školy alebo k poškodeniu zdravia žiaka, či pedagóga,
- záškoláctvo (neospravedlnené hodiny ... viac ako 6).

Znížená známka zo správania na 2. stupeň

Navrhuje triedny učiteľ, schvaľuje pedagogická rada hlasovaním.

Udeľuje sa za:

- nerešpektovanie predchádzajúceho výchovného opatrenia,
- 8 - 21 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované opustenie školy bez povolenia,
- opakované fajčenie a požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie, vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- opakované drzé, arogantné a agresívne správanie alebo vulgárne vyjadrovanie,
- vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnení a ospravedlnení od zákonných zástupcov,
- prepísanie známky v žiackej knižke alebo v klasifikačnom zázname,
- jednorazové závažné porušenie Školského poriadku.

Znížená známka zo správania na 3. stupeň

Udeľuje sa za:

- opakujúce sa závažné priestupky, za ktoré bol udelený stupeň 2,
- dokázaná úmyselná krádež,
- ojedinelý závažný úmyselný priestupok,
- šikanovanie,
- záškoláctvo, 22 – 70 neospravedlnených hodín,
- pitie alkoholu alebo šírenie a užívanie ľahkých drog v škole, v areáli školy alebo na školských akciách,
- úmyselné ublíženie na zdraví.

Znížená známka zo správania na 4. stupeň

Udeľuje sa za:

- spáchanie takého zločinu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných žiakov,
- spáchanie takého činu, pri ktorom boli ohrozené bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy,

- opakované činy, za ktoré bol udelený stupeň 3,
- záškoláctvo, viac ako 70 neospravedlnených hodín.

Čl. 5.4 Hodnotenie priestupkov voči školskému poriadku podľa ich závažnosti

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, pod evidenčným číslom č.: 2011-3121/12824:4-921.

Menej závažné priestupky:

- neplnenie si povinnosti týždenníka,
- bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu,
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho,
- nerešpektovanie pokynov službukonajúceho učiteľa,
- zabúdanie pomôcok na vyučovanie,
- chýbajúce (nevhodné) prezuvky,
- nevhodná úprava zovňajšku,
- vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty so spolužiakmi.

Závažnejšie priestupky:

- úmyselná neúčast' na niektorých vyučovacích hodinách,
- svojvoľné bezdôvodné opustenie školy,
- prepisovanie známok v žiackej knižke a klasifikačnom hárku,
- klamstvo, podvod, falšovanie lekárskeho potvrdení,
- používanie mobilného telefónu počas vyučovania,
- hrubé, vulgárne a arogantné správanie voči zamestnancom školy a spolužiakom,
- narušovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- vyhadzovanie predmetov z okna,
- neprimerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky),
- zneužívanie internetu,
- opakované menej závažné porušenie Školského poriadku.

Závažné priestupky:

- útok na učiteľa (zamestnanca školy),
- šikanovanie spolužiakov,

- fyzické ublíženie sebe alebo iným spolužiakom,
- vydieranie,
- krádež,
- úmyselné ničenie školského majetku,
- fajčenie, užívanie alkoholu, drog v škole,
- zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách,
- nosenie do školy predmetov, ktoré by mohli ohroziť zdravie ľudí (zbrane, nože a pod.),
- fotografovanie, nahrávanie, videozáznam spolužiakov a vyučujúcich v priestoroch školy, rozširovanie týchto nahrávok medzi spolužiakmi alebo na internete,
- narušovanie výchovy a vzdelávania do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie.

Čl. 6

Podmienky na ochranu zdravia žiakov

Čl. 6.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

1. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
2. 10 minútové a 5minútové prestávky sú určené na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej vyučovacej hodine je prestávka (20 minút) určená na desiatu.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru pedagóga.
4. V prípade priaznivého počasia vychádza žiak počas veľkej prestávky po 2. vyučovacej hodine na pokyn dozor konajúcich pedagógov do areálu školy. Vyhradené priestory nemôže v žiadnom prípade opustiť bez súhlasu dozoru.
5. Do odborných učební vchádza žiak len v sprievode učiteľa, presúva sa do nich až pred skončením prestávky.
6. V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu pedagógovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiadá o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.

7. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
8. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek a s obuvou so svetlou podrážkou.
9. Pri prácach v dielňach, na pozemku, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
10. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
11. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
12. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
13. Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
14. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

Čl. 6.2 Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Čl. 6.2.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole

Pri riešení problematiky šikanovania sa postupuje v zmysle platného vnútorného predpisu školy - Organizačná smernica č. 07/2013 (**Vnútorná smernica o šikanovaní**).

Čl. 6.2.2 Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí **zápis do klasifikačného záznamu** a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam, triedny učiteľ žiakovi **udelí pokarhanie triednym učiteľom**.
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátora prevencie drogovej závislosti, zástupcu združenia rodičov školy a rady školy. Nasleduje **pokarhanie žiaka riaditeľkou školy** a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátora prevencie drogových závislostí, zástupcu rady školy, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľka školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom, lekárom. Žiakovi bude **znížená známka zo správania**.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
9. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z príspevku združenia rodičov školy.

10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavu najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
11. Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Sporadicky monitorovať správanie žiakov na mládežníckych verejných akciách.
13. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy – školské výlety, školské akcie a súťaže.
14. Spolupracovať s okolitými školami na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po drogách v rámci regiónu.

Čl. 7

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

Čl. 7.1 Práva a povinnosti riaditeľa školy

Riaditeľ školy:

1. Využíva všetky práva, ktoré mu vyplývajú zo Zákonníka práce, Pracovného poriadku a koná v zmysle ostatných legislatívnych predpisov a vnútorných noriem školy.
2. Riadi úlohy vyplývajúce z jeho náplne práce.
3. Je členom pedagogickej rady, gremiálnej rady a členom vedenia školy.
4. Zodpovedá za chod školy.
5. Riadi a zabezpečuje hospodárske úlohy na škole.
6. Riadi, kontroluje a hodnotí prácu všetkých pracovníkov školy.
7. Stará sa o ďalšie vzdelávanie pracovníkov.
8. Stará sa o primerané personálne a materiálne podmienky na prácu v škole.
9. Pomáha pri riešení pracovných problémov.
10. Zabezpečuje previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
11. Zvoláva, riadi a vedie pedagogickú radu a formuje závery jej rokovania, ak týmto úkonom nepochybné svojho zástupcu.
12. Zostavuje príslušné pracovné plány, vnútorný poriadok školy a iné vnútorné školské dokumenty a nariadeným orgánom podáva požadovanú štatistiku podľa pokynov.

13. Dbá, aby boli finančné prostriedky školy využívané účelne.
14. Zabezpečuje styk školy so združením rodičov, radou školy, obecným úradom.
15. Riadi, kontroluje a zodpovedá za výchovno-vzdelávaciu činnosť.
16. Riadi a rozhoduje o prijatí integrovaného žiaka do školy.
17. Zodpovedá za kvalitný technický materiál v dielňach, odborných učebniach a kabinetoch.
18. Zodpovedá za efektívnosť čerpania rozpočtu finančných prostriedkov školy.
19. Určuje zásady vnútorného poriadku školy a schvaľuje rozvrh hodín.

Čl. 7.2 Práva a povinnosti zástupcu riaditeľa školy

Zástupca riaditeľa školy:

1. Využíva všetky práva, ktoré mu vyplývajú z legislatívnych predpisov a vnútorných noriem školy.
2. Je členom pedagogickej rady, gremiálnej rady a členom vedenia školy. Z poverenia riaditeľa školy zabezpečuje úlohy pedagogicko-organizačného charakteru.
3. Zastupuje riaditeľa školy v jeho neprítomnosti ako štatutárny orgán.
4. Preberá starostlivosť o zabezpečovanie úloh pre I. a II. stupeň
5. Zúčastňuje sa na pedagogickom riadení školy.
6. S využitím vnútornej školskej kontroly sleduje ako sú plnené stanovené ciele.
7. Zúčastňuje sa na hodnotení práce učiteľov a ostatných pracovníkov školy.
8. Zabezpečuje organizačno-administratívne úlohy.
9. Zostavuje predpísané štatistiky a zabezpečuje zastupovanie za pedagogických zamestnancov školy.
10. Vede evidenciu žiakov školy a ich zoznamy, evidenciu školských úrazov.
11. Zodpovedá za vypracovanie rozvrhu hodín pre I. a II. stupeň.
12. Zodpovedá riaditeľovi školy za správne vedenie administratívnej agendy.

Čl. 7.3 Práva a povinnosti výchovného poradcu

Výchovný poradca:

1. Zameriava svoju činnosť na organizovanie výchovnej práce so žiakmi zameranej na správnu voľbu povolania, na starostlivosť o talentovaných i zaostávajúcich žiakov,

žiakov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov, u ktorých sú výchovné problémy.

2. Rieši správanie žiakov na škole.
3. Pomáha ostatným učiteľom usmerňovať ich prácu.
4. Informuje triednych učiteľov a rodičov o možnostiach ďalšieho vzdelávania na strednej škole, resp. o možnostiach uplatniť sa v budúcnosti na trhu práce.
5. Spolupracuje s rodičmi podľa potrieb, s triednym učiteľom pri zisťovaní príčin výchovných ťažkostí, zaostávania v prospechu, ako aj pri odporúčaní povolania žiaka so zreteľom na jeho zdravotný stav, s CPPP a P, CŠPPP a P, VÚDP a P v otázkach vyšetrenia mentálnych schopností žiakov i pri problémoch pri voľbe povolania.
6. Vede na škole všetku evidenciu spojenú s rozmiestňovaním žiakov, evidenciu talentovaných žiakov i žiakov so špecifickým i výchovno-vzdelávacími potrebami.
7. Má právo na skrátenie pracovného úväzku podľa smerníc MŠ SR.

Čl. 7.4 Práva a povinnosti učiteľov

Učiteľ:

1. Využíva všetky práva, ktoré vyplývajú z platných legislatívnych predpisov, vnútorných dokumentov školy, pokynov a smerníc riaditeľa školy.
2. Riadi sa opisom pracovných činností, ktoré tvoria súčasť pracovnej zmluvy.
3. Prichádza do školy 20 minút pred začiatkom vyučovania, príchod zapíše do knihy príchodov a odchodov, oneskorený príchod hlási riaditeľovi školy (zástupcovi).
4. Predvídanú neprítomnosť hlási riaditeľovi školy (zástupcovi) tak, aby bolo možné zabezpečiť zastupovanie. Do 24 hodín predložia potvrdenie o dôvodoch neprítomnosti.
5. Po príchode do školy a pri odchode zo školy sa učitelia oboznámia so správami v zborovni, pokynmi vedenia školy, so zmenami v rozvrhu a zapíšu sa do knihy zastupovania. Preberané učivo suplovanej hodiny zapíšu do knihy zastupovania najneskôr v deň odučenia zastupovaných hodín.
6. V triede pred vyučovaním zapíše učiteľ do triednej knihy učivo, neprítomných žiakov, skontroluje či je učebňa v poriadku. Na vyučovanie sa starostlivo pripravuje.
7. Učiteľ dbá na poriadok a disciplínu v triedach, vedie žiakov k ochrane školského majetku. Zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov vo vyučovacom čase, na vychádzkach, exkurziách, kurzoch a v čase dozoru na pridelenom priestore.

8. Učiteľ má zakázané používať telesné tresty, rešpektuje Deklaráciu práv dieťaťa i Dohovor o právach dieťaťa. Disciplinárne priestupky rieši v zmysle platných predpisov s ohľadom na konkrétnu situáciu, individuálne možnosti žiaka. Závažné prípady porušenia Vnútorného poriadku školy hlási vedeniu školy.
9. Po poslednej vyučovacej hodine skontroluje poriadok v triede a na chodbe, potom odvedie žiakov k východu z budovy školy resp. do školskej jedálne.
10. Učiteľ vykonávajúci dozor nad žiakmi sa dostaví na určené miesto dozoru včas a nesmie svojvoľne opustiť priestor. V prípade nutnosti požiada o pomoc prítomného vyučujúceho.

Čl. 7.5 Práva a povinnosti triedneho učiteľa

Triedny učiteľ:

1. Na začiatku školského roka premyslí na základe podmienok triedneho kolektívu a výchovných potrieb ročníka výchovný plán, podľa ktorého uskutočňuje sústavnú výchovnú prácu so žiakmi triedy, pričom uplatňuje zásadu dobrovoľnosti, iniciatívy a samostatnosti.
2. Podľa potreby uskutočňuje triednické hodiny. Postupuje podľa pripraveného Plánu triednických hodín, ktorý je súčasťou dokumentácie triedneho učiteľa. Dĺžka hodiny je určená programom triednickej hodiny.
3. Spolupracuje s výchovným poradcom školy, špeciálnym pedagógom, podľa potreby aj s pracovníkmi poradní.
4. Sleduje správanie a prospech žiakov v triede a stará sa o dodržiavanie školského poriadku. Závažnejšie problémy disciplíny, prospechu, dochádzky rieši s výchovným poradcom, zástupcom riaditeľa školy a s riaditeľom školy.
5. Dohliada na stav učebníc, zariadenia, učebných pomôcok, na zovňajšok žiakov a vykonáva opatrenia na odstránenie nedostatkov. Na začiatku školského roka prevezme ako správca učebne jej zariadenie. Vzniknuté škody, chyby, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiakov ihneď hlási.
6. Osobitnú pozornosť venuje žiakom talentovaným, žiakom so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakom z menej podnetného prostredia.
7. Spolupracuje s rodičmi žiakov. Zhoršenie prospechu alebo správania oznamuje rodičom prostredníctvom žiackej knižky, na triednych schôdzkach ZR, listom, osobným pozvaním do školy a pod.

8. Triedny učiteľ vedie triednu agendu – evidenciu žiakov, zoznamy, triednu knihu, triedny výkaz, poskytuje riaditeľovi školy podľa potreby písomné podklady o triede.
9. Kontroluje zápisy v triednej knihe za predchádzajúci týždeň a nedostatky odstráni.
10. Oboznamuje žiakov s bezpečnosťou pri vyučovaní, v tomto zmysle vydáva pokyny a kontroluje ich dodržiavanie.

Čl. 7.8 Práva a povinnosti vychovávateľky v ŠKD

1. Vychovávateľka v ŠKD využíva na škole všetky práva, ktoré pre ne vyplývajú z platných legislatívnych predpisov, vnútorných školských dokumentov a pokynov nadriadených orgánov.
2. Zabezpečuje výchovu zverených žiakov v čase mimo vyučovania.
3. Zodpovedá za úroveň a výsledky výchovno – vzdelávacej práce vo svojom oddelení.
4. Sleduje prospech a správanie detí v oddelení, spolupracuje s príslušnými učiteľmi a podľa ich požiadaviek zabezpečujú prípravu žiakov na vyučovanie.
5. K získavaniu informácií o žiakoch využíva hospitácie u učiteľov.
6. Na priamu prácu s deťmi sa pravidelne písomne pripravuje.
7. Vedie príslušnú pedagogickú dokumentáciu a zodpovedá za inventár v oddelení.
8. Vykonáva dozor nad žiakmi pri spontánnych činnostiach žiakov, pri stravovaní žiakov zaradených do ŠKD.
9. Podľa pokynov riaditeľa školy vykonáva i ďalšie práce, ktoré zabezpečujú plynulú činnosť ŠKD.

Čl. 7.9 Povinnosti dozoru

1. Nástup na dozor je 10 minút pred začiatkom služby. Personál je vopred poučený o pravidlách bezpečnosti. Odomykanie vchodu do budovy je zabezpečené prostredníctvom kódovača v presne určený čas riaditeľom školy.
2. Dozor kontroluje prezúvanie žiakov a ich disciplínu, vprevádza žiakov ku schodom. Vykonáva službu počas prestávok. Počas veľkej prestávky vykonáva dozor na chodbe alebo v areáli školy, cez malé prestávky pri triedach. Dozor je zodpovedný za disciplínu a bezpečnosť žiakov vo zverenom priestore.
3. Dozoru v školskej jedálni nastupuje na službu v jedálni bezprostredne po zvonení. Žiaci nevstupujú do jedálne bez dozoru. Pedagóg je povinný usmerňovať pri stolovaní všetkých žiakov. Počas vykonávania dozoru môže obedovať až po výdaji stravy žiakov

pri výdajnom okienku. Dozor konajúci učiteľ dozerá, aby žiaci slušne obedovali a dbá, aby bol v jedálni poriadok a žiaci neboli príliš hluční.

Čl. 7.10 Práva a povinnosti administratívnej pracovníčky

1. Administratívna pracovníčka školy využíva všetky práva vyplývajúce z platných legislatívnych predpisov, vnútorných dokumentov školy a riadi sa pokynmi nadriadeného orgánu.
2. Vede evidenciu personálnej agendy zamestnancov školy, príslušné štatistické výkazy, peňažný denník, evidenciu úradných tlačív, mzdovú agendu.
3. Zodpovedá za vykonávanie mesačnej uzávierky hospodárenia s preddavkom školy.
4. Vede evidenciu všetkých úradných tlačív, vybavuje bežné administratívne práce, korešpondenciu školy, vyhotovuje evidenčné a štatistické hlásenie, vede registratúru, inventarizáciu, zabezpečuje archiváciu.
5. Pripravuje podklady na účtovné spracovanie
6. Poskytuje informácie v zmysle Zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
7. Vyhotovuje druhopisy vysvedčení pre bývalých žiakov školy.
8. Zabezpečuje práce spojené s rozmnožovaním rôznych materiálov pre potreby školy.
9. Vykonáva i ďalšie kancelárske práce podľa pokynov riaditeľky školy a zástupkyne riaditeľa školy.
10. Spolupracuje s dotknutými orgánmi (úrad práce, sociálna poisťovňa, a pod.)

Čl. 7.11 Práva a povinnosti školníka a údržbára

1. Pracovník vo funkcii školníka využíva na škole všetky práva vyplývajúce z platných legislatívnych predpisov, vnútorných dokumentov školy a pokynov nariadených orgánov.
2. Zabezpečuje bezchybnú prevádzku školy. Po skončení prevádzky kontroluje uzavretie priestorov, okien, prítomnosť osôb v budove školy, uzamknutie prechodov a východov.
3. Čistí príchodové chodníky do školy a v zimnom období z nich odpratáva sneh a posýpa prístupové cesty a chodníky popolom.
4. Dozerá na celkovú hygienu a čistotu školy a jej okolia.
5. Vykonáva všetky údržbárske práce (inštalačné, stolárske, zámočnicke, sklenárske, maliarske) okrem tých ktoré vyžadujú odborný zásah. Dbá, aby boli vodovodné, elektrické, plynové a iné zariadenia v dobrom a bezpečnom stave.

6. Dbá o údržbu trávnikov počas letných mesiacov a jej kosenie podľa potreby.
7. Zabezpečuje drobné materiály /nákupy/ spotrebného charakteru pre školu.
8. Organizuje a kontroluje prácu upratovačiek. Dbá, aby sa vykonávali pridelené práce riadne a hospodárne a aby pri práci používali predpísané ochranné prostriedky.
9. Plní ďalšie úlohy podľa priebežných pokynov nadriadených orgánov.

Čl. 7.12 Práva a povinnosti upratovačiek

1. Upratovačky majú na škole všetky práva vyplývajúce z platných legislatívnych predpisov, vnútorných školských dokumentov a pokynov nadriadených orgánov.
2. Udržiaujú upratovacie priestory v náležitej čistote a vzornom poriadku.
3. Pracovné úlohy sú určené podľa pridelených úsekov. Pri bežnom upratovaní upratujú pridelené priestore nasledovne:
 - a) po nástupe do práce odomknú priestory, vyvetrajú a utrú prach na parapetných doskách,
 - b) denne pozametajú a povytierajú navlhko podlahy všetkých pridelených miestností, prach z okenných rámov, zo všetkého zariadenia i z vykurovacích telies, riadne vyvetrajú a umyjú umývadlo,
 - c) denne povytierajú podlahy záchodov a umyvární teplou vodou, do ktorej pridajú dezinfekčné prostriedky, umyjú sedadlá toaletných mís, kľučky a rukoväte sťahovacích toaletných mís (retiazok), pisoárov,
 - d) denne stierajú schodište a schody vlhkou handrou namočenou vo vode s dezinfekčným prostriedkom, a to po odchode žiakov,
 - e) raz za týždeň umyjú obkladové dlaždice na WC a raz za 14 dní ometú steny učební a ostatných miestností,
 - f) dvakrát týždenne vysávajú triedy s kobercami a umyjú odpadové koše,
- Pri veľkom upratovaní, ktoré robia trikrát do roka upratujú pridelené priestory nasledovne:
 - a) umyjú podlahy všetkých učební a ostatných pridelených miestností, schodísk, chodieb a hygienických zariadení,
 - b) ometú steny učební a ostatných zariadení,
 - c) očistia všetky okná, okenné rámy zvonka i zvnútra, skrine, sokle, obkladačky, zárubne, dvere, tienidlá lustrov, sklá na skrinkách.
4. Pri práci sú povinné používať všetky pridelené osobné ochranné prostriedky.
5. Po skončení upratovania skontrolujú či sú zatvorené okná, riadne uzavreté vodovod.

6. Vykonávajú aj iné práce, najmä školnícke, ak je školník poverený inými úlohami alebo neprítomný v zariadení. Ďalej sú povinné zastupovať neprítomné spolupracovníčky v čase PN a OČR. V práci sa riadia pokynmi školníka, zástupkyne riaditeľa alebo riaditeľky školy. Zistené chyby a závady denne oznamujú školníkovi alebo vedeniu školy. Vykonávajú službu pri vstupných dverách.

Čl. 8

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Čl. 8.1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo najmä:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvie výslednú známku.

Čl. 8.2 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný najmä:

- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom školy,

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, zatajenie takejto informácie môže viesť k ohrozeniu zdravia dieťaťa, ale aj bezpečnosti iných detí v skupine, ak sa nachádza s jedným učiteľom, prípadne vychovávateľkou, mimo areálu školy,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- zúčastňovať sa na triednych aktívoch združenia rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy,
- poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa).

Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.

Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

Čl. 8.3 Rodičovské združenie

1. Rodičovské združenie je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
2. Rodičovské združenie plní úlohu poradného orgánu riaditeľa školy. Rodičia prostredníctvom rodičovského združenia môžu škole poskytovať materiálnu i verejnoprospešnú i finančnú pomoc, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia.
3. Rodičovské združenie plní podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáha pri výchove žiakov predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti, pomáha spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi, nezasahuje do

výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

4. Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy.
5. Úlohou Rady rodičov je:
 - poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia,
 - poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimotriednych výchovných podujatí,
 - plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní,
 - pomáhať škole pri spolupráci so závodmi a spoločenskými organizáciami,
 - podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne,
 - pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimotriednej a mimoškolskej činnosti,
 - venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania,
 - pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
6. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

Čl. 8.4 Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
2. Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
3. Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka alebo internetová žiacka knižka. Do žiackej knižky sa okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny.
4. Každý učiteľ má konzultačné hodiny raz týždenne, sú uverejnené na webovej stránke školy a vo vestibule školy na nástenke.

5. Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
6. Detailné informácie o prospech, správaní a dochádzke, ako aj o aktuálnych potrebách školy sa rodičia môžu dozvedieť na združení rodičov, ktoré sa uskutočňuje najmenej 3x za školský rok.
7. Škola informuje rodiča (zákonného zástupcu) o aktivitách konaných pod hlavičkou ZŠ Vojčice, na ktorých sa zúčastňujú žiaci a ktoré sa realizujú mimo areál školy (napr. exkurzie, škola v prírode, lyžiarsky výcvik a pod.) formou informovaného súhlasu a v zmysle vnútorného predpisu (Smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok).

Čl. 9

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Čl. 9.1 Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z.).
7. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.

8. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

Čl. 9.2 Pedagogický zamestnanec je povinný

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
5. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
6. Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
7. Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
8. Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
9. Viest' žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

Čl. 10

Záverečné ustanovenie

1. Všetci žiaci, zamestnanci školy a rodičia musia byť s Vnútorným poriadkom školy oboznámení.
2. Vnútorný poriadok školy musí byť prístupný všetkým žiakom, zamestnancom i rodičom.
3. Zmeny a doplnky Vnútorného poriadku školy schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní na pedagogickej rade, pracovných poradách, po pripomení v Rade rodičov.

Vnútorý poriadok školy

Základná škola Vojčice

4. Zrušuje sa predchádzajúci Vnútorý poriadok školy s platnosťou od 01.02.2018.
5. Tento Vnútorý poriadok školy má 38 strán a bol prerokovaný v Pedagogickej rade dňa 25. 08. 2023. Žiaci sa s ním oboznámia na triednických hodinách v týždni od 04. 09. do 08. 09. 2023.
6. Vnútorý poriadok školy nadobúda platnosť dňa 31. 08. 2023 a účinnosť dňa 01. 09. 2023.

Vo Vojčiciach 28. 08. 2023

Mgr. Monika Melková
riaditeľka školy

Prílohy:

Príloha 1: Organizačná smernica č. 07/2013 - **Vnútorá smernica o šikanovaní**

Príloha 2: Výchovné opatrenia