

VNÚTORNÝ PORIADOK ZARIADENIA ŠKOLSKÉHO STRAVOVANIA  
PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

Zariadenie školského stravovania poskytuje celodennú stravu žiakom materskej školy, obedy a doplnkové stravovanie žiakom základnej školy, stravovanie zamestnancom a iným dospelým osobám /na základe Rozhodnutia RÚVZ Prievidza so sídlom v Bojniciach/.

**Poplatky za poskytnutú stravu:**

Stravníci od 2 do 6 rokov: 2,10 €  
desiata: 0,50 €  
obed: 1,20 €  
olovrant: 0,40 €

Stravníci v poslednom ročníku MŠ (predškoláci plniaci povinnú školskú dochádzku) príspevok z dotácie zo ŠR: **1,40 € za každý deň**, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti v **poslednom ročníku MŠ a odobralo obed (predškoláci)**,

doplatok rodiča: 0,70 €

Rodič uhrádza príspevok na režijné náklady vo výške 5,- € / mesiac

Stravníci na prvom stupni ZŠ

príspevok z dotácie zo ŠR: **2,10 € za každý deň**, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania v **ZŠ na prvom stupni a odobralo obed**  
obed: 1,70 €

Keďže dotácia je vyššia ako cena obedu, rodič neuhrádza poplatok za obed. Rozdiel medzi dotáciou a cenou obedu vo výške 0,40 € sa využije na doplnkovú stravu a režijné náklady.

Cudzí stravníci a zamestnanci

Obed: 4,41 €

Stravníci uhrádzajú príspevok na režijné náklady 2,01 € /deň.

**Spôsob prihlasovania a odhlasovania zo stravy**

Na stravovanie v školskej jedálni sa môžu žiaci aj dospelí prihlásiť počas celého školského roka. Potrebné je vyplniť prilážku na stravovanie a uhradiť príslušný poplatok za stravu. Odhlásiť, resp. prihlásiť na stravu je možné deň vopred do 14.30 hod., v prvý deň po víkende, prázdninách do 7, 30 hod. ráno.

Zákonný zástupca odhlasuje svoje dieťa zo stravovania osobne u vedúcej ŠJ, na telefónnom čísle 046 5464054, na e-mailovej adrese [sjdivnves@gmail.com](mailto:sjdivnves@gmail.com), alebo elektronicky na stránke

[www.eskoly.sk](http://www.eskoly.sk) (prihlasovacie údaje si treba vyzdvihnúť u vedúcej ŠJ). Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

V prípade prvého dňa náhleho ochorenia môže byť obed vydaný do obedára.

Ak rodič neodhlási svoje dieťa z obeda a dieťa sa nezúčastní výchovno-vzdelávacej činnosti, nemá nárok na dotáciu a rodič bude musieť obed zaplatiť vo výške nákladov na potraviny.

Po ukončení mesiaca bude následne rodičovi vystavené vyúčtovanie za úhradu nákladov na potraviny za stravu, na ktorú dieťa nespĺnilo podmienky na priznanie dotácie.

V prípade prvého dňa neúčasti dieťaťa/žiaka na výchovno-vzdelávacom procese si zákonný zástupca môže odobrať jedlo, ale za jedlo zaplatí plnú výšku denného poplatku na nákup potravín za odobraté jedlo.

Dieťa, ktoré má intoleranciu na potraviny a vyžaduje diétne stravovanie, (dieťa musí mať potvrdenie vystavené lekárom - špecialistom, ako je napr. gastroenterológ, diabetológ, imunológ, alergológ...) má tiež nárok na dotáciu.

Dotáciu vyplatí rodičovi žiaka riaditeľstvo školy, na základe žiadosti rodiča a potvrdení od lekára špecialistu o diétnom obmedzení žiaka.

Dieťa, ktoré sa nechce stravovať z iného dôvodu, ako potravinová intolerancia, nemá žiadny nárok na dotáciu.

### **Spôsob úhrady stravného**

Úhrada za odber stravy sa uskutočňuje 10 dní vopred pred daným mesiacom (napr. platba za máj do 30. apríla daného roku) po obdržaní predpisu stravného od vedúcej ŠJ.

Platba je možná poštovým poukazom alebo prostredníctvom internet- bankingu. IBAN

číslo účtu školskej jedálne: SK37 5600 0000 0090 1900 5005

Pri platbe cez internet – banking je potrebné uviesť meno stravníka.

---

### **Vyúčtovanie preplatkov**

Preplatok za neodstravované dni bude odpočítaný do dvoch mesiacov po ukončení daného mesiaca (napr. preplatky za september v novembri daného roku). Po skončení školského roka budú stravníkom, ktorí sa budú stravovať aj v nasledujúcom školskom roku preplatky odrátané z výšky stravného na mesiac september.

V prípade odchodu zo školy bude vzniknutý preplatok vrátený bezhotovostne na poskytnuté číslo účtu v mesiaci jún, príp. september.

## **Harmonogram výdaja stravy v ŠJ**

### Desiata

od 9.00 – do 9.15 hod.....deti MŠ /predškoláci umiestnení v budove ZŠ/

### Obed

od 11.30 – do 13.00 hod..... deti MŠ /predškoláci umiestnení v budove ZŠ/, žiaci  
a zamestnanci ZŠ

od 11.00 – do 12.00 hod.....cudzí strávníci /odber do obedárov/

### Olovrant

Od 14.00 – do 14.30 hod..... deti MŠ /predškoláci umiestnení v budove ZŠ/

## **Jedálny lístok**

Jedálny lístok je vyhotovený na týždeň vopred v súlade so Zásadami pre zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania.

Je zverejnený na dverách do ŠJ, v školskej jedálni, v materskej škole a na internetovej stránke školy. V ojedinelých prípadoch môžu byť na lístku vykonané zmeny, ktoré sú včas vyznačené. Školská jedáleň denne zabezpečuje pitný režim pre všetkých strávníkov v školskej jedálni a v materskej škole.

Naša škola je zapojená do celospoločenských programov na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a spotreby ovocia a zeleniny, dotované z fondov EÚ.

## **Dozor v ŠJ**

Dozor v ŠJ zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy. Rozvrh dozorov je prístupný v školskej jedálni.

Dozorujúci pedagogický zamestnanci

- vydávajú pokyny k zabezpečeniu poriadku, hygienických, kultúrnych a stravovacích návykov žiakov
- sledujú reakcie strávníkov na množstvo a kvalitu jedla /teplota, chuť, vzhľad, množstvo korenia a soli/. V prípade pochybnosti môže požiadať pracovníkov školskej jedálne o degustačnú porciu a pripomienky nahlásiť vedúcej jedálne alebo riaditeľovi školy. Veľkosť porcie je možné zistiť prevážením, každú súčasť jedla zvlášť /mäso, prílohy...../
- sledujú spôsob vydávania stravy, pri opakovaných problémoch s plynulosťou výdaja stravy upozorňujú vedenie školy, ktoré s vedúcou školskej jedálne prerokuje nápravu
- zamedzujú vstupu rodičov do jedálne. Ich vstup je povolený len v prípade výdaja do obedárov pre chorých žiakov
- nesmú žiakov nútiť ku konzumácii celej vydannej stravy a vracaní k jej dojedaniu, žiakov môžu len upozorniť a nabádať
- sledujú dodržiavanie jedálneho lístka
- sledujú čistotu jedálneho servisu /tanierov, príborov/
- regulujú osvetlenie a vetranie

Dozorujúci a pedagógovia, ktorí sa stravujú, venujú pozornosť dodržiavaniu základných hygienických pravidiel personálom stravovacieho zariadenia. Prípadné pochybnosti konzultujú s riaditeľom školy a ten s vedúcou školskej jedálne.

Upratovanie počas prevádzkovej doby a po jej skončení zabezpečujú pracovníčky zariadenia školského stravovania. Práva a povinnosti žiakov

Súčasťou spoločného stravovania má byť aj pokojná atmosféra a dodržiavanie hygienických predpisov. Preto je nutné, aby každý žiak bol disciplinovaný a riadil sa dôsledne týmito pokynmi a pokynmi pedagogického dozoru:

- pred vstupom do školskej jedálne si dôsledne umyje ruky už v triede
  - do jedálne vstupuje len v čase určenom na výdaj desiat a obedov
  - tašku a vrchné ošatenie si odloží v šatni pred školskou jedálňou
  - pri vstupe do jedálne sa pozdraví
  - slušne sa postaví do radu, nepredbieha mladších
  - počas pobytu v školskej jedálni sa správa potichu, nerozpráva nahlas, neničí príbory, svojvoľne nepremiestňuje zariadenia v ŠJ
  - počas konzumácie neznečisťuje stôl, ak sa tak stane, požiada p. kuchárky o pomoc pri jeho uprataní
  - po skončení stravy uvoľní stôl, odnesie použité tanier a príbor na stanovené miesto a zasunie stoličku
- Prísne sa zakazuje vynášanie príborov, tanierov a pohárov zo školskej jedálne. V školskej jedálni sa môžu zdržiavať iba stravujúci sa žiaci.

Vnútorň poriadok nadobúda účinnosť 01.05.2023

Vyhotovila: Eva Kohútová, vedúca ZŠS

Schválila: Mgr. Zdena Knyblová, riaditeľka školy

-

