

ŠKD Slniečko pri ZŠ Sebedražie



I. Organizácia činnosti ŠKD Slniečko

1. ŠKD riadi riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet výchovných oddelení podľa počtu prihlásených detí.
3. Vo výchovnom oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 28 detí.
4. Činnosť ŠKD je zameraná :
 - *pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného charakteru;*
 - *rozvoj fyzického a duševného zdravia detí*
 - *prípravu na vyučovanie (podľa záujmu rodičov)*
5. Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom ŠKD
6. Vychovávateľka ŠKD je členkou MZ. V ŠKD pracuje jedna vychovávateľka.
7. Vedúca vychovávateľka pomáha organizačne zabezpečovať denný chod ŠKD. Zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.
8. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
9. Konzultačné hodiny a voľno-časové poradenstvo pre rodičov sú podľa dohody s vychovávateľkou v dopoludňajších hodinách prípadne telefonicky.

A/ Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov , denne od 6³⁰ hod. - 7³⁰ hod. ; 12,00 hod. – 16.00 hod.
2. Počas školských prázdnin prevádzka ŠKD je v prípade ak sa na činnosť prihlási najmenej 10 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD :

6³⁰ hod. – 7³⁰ hod. – raňajšie schádzanie, ranné činnosti – hry detí

12⁰⁰ hod. – 13⁰⁰ hod. – odpočinkové činnosti, oddych a relax

13⁰⁰ hod. - 15⁰⁰ hod. – rekreačné činnosti, pobyt vonku

15⁰⁰ hod. - 15³⁰ hod. - príprava na vyučovanie

15³⁰ hod. – 16⁰⁰ hod. - spontánne hry detí podľa záujmu

B/ Zaradovanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky (žiadosť o prijatie dieťaťa do ŠKD) podanej ich zákonným zástupcom, spresnenie do 15. septembra školského roka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca .

3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Do ŠKD možno zaradiť aj žiakov na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.
5. Každé dieťa má vedený osobný spis dieťaťa
6. Poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD je na mesiac 6 €.
7. Na našej škole pracujú dve oddelenia ŠKD. Prvé oddelenie 1.- 2. ročník pracuje v triede prvého ročníka v ktorej je dopoludnia vyučovanie – vzdelávanie žiakov Prvé oddelenie pracuje pod vedením vychovávateľky, ktorá je zároveň aj vedúcou ŠKD. Druhé oddelenie 3, - 4. ročník pracuje v triede druhého ročníka, v ktorej dopoludnia prebieha vyučovanie - vzdelávanie detí.

C/ Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov uvedie rodič v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca dieťaťa písomne na danom tlačive vopred vychovávateľke ŠKD.
2. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča, nebude akceptovať mobilné SMS a telefonické dohovory.
3. Za odchod z ŠKD domov bez doprovodu právne zodpovedá rodič, alebo zákonný zástupca.
4. Pri sprevádzaní detí do ŠKD a vyzdvihnutí si dieťaťa z ŠKD sa rodič pohybuje len po chodbách a nevstupuje do tried.
5. Pred vyučovaním alebo krúžkom vychovávateľka odovzdá deti učiteľke, po vyučovaní alebo krúžku deti odovzdá učiteľka vychovávateľke .

D/ Bezpečnosť a ochrana zdravia detí v ŠKD

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
3. Pri činnostiach organizovaných mimo objekt školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí. Vychovávateľ má pri sebe mobilný telefón ,aby bola zabezpečená komunikácia s rodičmi v prípade potreby. Pred akciou konanou mimo školy sú rodičia informovaní prostredníctvom Informovaného súhlasu o organizácii akcie.
4. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
5. Dieťa má vhodnú obuv na prezúvanie /pevnú, uzatvorenú) a vhodné oblečenie na športové hry .
6. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
7. Vychovávateľka dbá na dodržiavanie pitného režimu detí (tekutiny si nosia deti z domu) .
8. Pri nevyzdvihnutí detí v určenú dobu z ŠKD vychovávateľka počká s dieťaťom 15 minút, a upovedomí rodiča.

E/ Príspevok na úhradu diťat'a za pobyt v ŠKD

Príspevok na úhradu za pobyt diťat'a v ŠKD je 6.- € mesačne.

a) Príspevok sa uhrádza len za mesiace, v ktorých prebieha školské vyučovanie a môže sa odpustiť, ak zákonný zástupca žiaka o to písomne požiada riaditeľa školy a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

Termín úhrady:

1. platba do 15.9. 2023 6 eur (za mesiac september)
2. platba do 15.10. 2023 18 eur (za mesiace október, november, december)
3. platba do 15.1. 2024 18 eur (za mesiace január, február, marec)
4. platba do 15.4. 2024 18 eur (za mesiace apríl, máj, jún)

Platba po jednotlivých mesiacoch nie je možná.

b) Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa stráví v danom mesiaci v ŠKD.

c) Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku.

d) Pokiaľ rodič dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD v danom termíne, bude dieťa z ŠKD vylúčené.

II. Základné pravidlá správania sa detí v ŠKD

Pravidlá správania sa detí vychádzajú zo školského poriadku školy nasledovne:

A/ Práva detí

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD .
- Dieťa má právo na vzdelanie a výchovu zameranú na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu .
- Dieťa má právo zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD.
- Dieťa má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor.
- Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov.
- Dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc vychovávateľa.
- Dieťa má právo stravovať sa v školskej jedálni.
- Dieťa má právo plne využívať zariadenia ŠKD.

B/ Povinnosti detí

- Dieťa je povinné prichádzať na činnosť ŠKD včas a čisto oblečené.
- Do školskej budovy majú povolený vstup o 6³⁰ hod. len prihlásené deti do ŠKD.
- Dieťa pri vstupe do budovy je povinné prezúvať sa, odložiť si, odev si zavesia na vešiak. Z odevu si vyberie všetky predmety a finančné prostriedky, aby zabránili ich odcudzeniu.
- V triede a školských priestoroch je každé dieťa povinné zachovávať čistotu a poriadok. Dieťa nesmie používať mobilný telefón, iba v nutných prípadoch a to po dohode s vychovávateľom a rodiča.
- Na výchovnú činnosť si dieťa nosí pomôcky určené vychovávateľkou. Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť zdravia, ani väčšie sumy eur, alebo veľmi cenné predmety./klenoty, šperky/
- Po školských priestoroch sa pohybuje kludne, nebehá, neskáče zo schodov.
- Počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľky.
- V ŠJ dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní.
- Dieťa je povinné šetriť a neničiť zariadenie ŠKD a spoločné hry a stavebnice.
- Pri vychádzkach a pobyte v školskej záhrade sa riadi pokynmi vychovávateľky.
- Deň utorok je vyhradený na rekreačnú činnosť, kedy deti odchádzajú z ŠKD v prípade potreby o 13. 00 alebo až o 15.00 hod, aby nebola narušená činnosť detí. Rodičia sú povinní toto ustanovenie dodržiavať.

Záverečné ustanovenie

Dodržiavanie vnútorného poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti ŠKD.

Vnútorný poriadok ŠKD nadobúda platnosť 4.9. 2023.

V Sebedraží, dňa 30. 8. 2023

Mgr. Eva Babaštová
riaditeľka školy